АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2019 г. № 1105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ,

ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ

ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 06.05.2020 № 566, от 21.05.2020 № 637, от 01.07.2021 № 931,от 10.12.2021 № 1905) |  |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.05.2020 № 637, от 01.07.2021 № 931)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий городского округа города Вологды, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 01.07.2021 № 931)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7304 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Вологда», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановление Администрации города Вологды от 11 октября 2011 года № 6011 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7304 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Вологда», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 9 февраля 2012 года № 651 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр г. Вологды

С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 26 августа 2019 г. № 1105

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ

И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ

С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2

БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 10.12.2021 № 1905) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Вологодской области (далее - Казначейство) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий городского округа города Вологды (далее - учреждение, предприятие соответственно), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Вологды в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению (предприятию) в Казначействе в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н (с последующими изменениями) (далее - лицевой счет по целевым субсидиям).

3. Проверка расходов учреждений (предприятий), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, а также неиспользованные на начало очередного финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых подтверждена потребность в направлении их на те же цели, (далее - целевые расходы) осуществляется Казначейством на основании [Сведений](#P126) об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленных учреждением (предприятием) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения формируются в форме электронного документа в интегрированной информационной системе управления ресурсами города Вологды и представляются в Казначейство в электронном виде посредством использования прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота», подписанные электронной подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном порядке от имени учреждения (предприятия) (далее - уполномоченное лицо).

Подписанные уполномоченным лицом Сведения утверждаются органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, или главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждения (предприятия) (далее - учредитель, главный распорядитель соответственно).

Учреждение (предприятие) Сведения представляет в электронном виде в Казначейство вместе со сканированной копией утвержденных Сведений в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета города Вологды учреждению (предприятию) целевой субсидии, но не позднее чем за два рабочих дня до проведения целевых расходов.

В Сведениях указываются планируемые поступления целевых субсидий на текущий финансовый год, а также соответствующие им планируемые перечисления целевых расходов учреждения (предприятия).

В случае если учреждению (предприятию) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений, перечислений в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

4. Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением (предприятием) Сведений, проверяет их на соответствие:

требованиям, установленным [пунктом 3](#P54) настоящего Порядка;

наименования и кода целевой субсидии, указанных в Сведениях, ее наименованию и коду целевой субсидии, указанных в перечне кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям городского округа города Вологды, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень кодов целевых субсидий).

Перечень кодов целевых субсидий направляется Департаментом финансов Администрации города Вологды в Казначейство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года.

5. В случае если Сведения соответствуют требованиям, установленным [абзацами вторым](#P61) и [третьим пункта 4](#P62) настоящего Порядка, Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением (предприятием) Сведений, отражает показатели Сведений на лицевом счете по целевым субсидиям.

6. В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [абзацами вторым](#P61) и [третьим пункта 4](#P62) настоящего Порядка, Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением (предприятием) Сведений, направляет учреждению (предприятию) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 года № 20н (далее - уведомление, Правила функционирования системы казначейских платежей соответственно).

Учреждение (предприятие) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления уведомления, представляет в Казначейство исправленные Сведения.

Казначейство проверяет исправленные Сведения в сроки и в порядке, установленные [пунктом 4](#P60) настоящего Порядка, по результатам проверки осуществляет функции, установленные [пунктами 5](#P64) или [6](#P65) настоящего Порядка.

7. В случае внесения изменений в показатели Сведений, учреждение (предприятие) не позднее трех рабочих дней со дня их внесения представляет в Казначейство Сведения с учетом внесенных изменений.

Казначейство проверяет данные Сведения в порядке, определенном [пунктами 3](#P54) - [6](#P65) настоящего Порядка.

При этом фактические поступления и перечисления, отраженные на лицевом счете по целевым субсидиям, не должны превышать планируемые показатели, содержащиеся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем (главным распорядителем) планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов учреждение (предприятие) представляет в электронном виде в Казначейство распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (с последующими изменениями) (далее - Приказ от 14 мая 2020 года № 21н).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг учреждение (предприятие) направляет в Казначейство вместе с распоряжением электронную копию указанного в нем муниципального контракта (договора), а также иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные в графе 3 таблицы Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Вологды, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Вологды согласно приложению № 2 к Порядку исполнения бюджета города Вологды по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями) (далее - Порядок исполнения бюджета), в форме электронных документов или сканированных копий документов.

9. При санкционировании целевых расходов осуществляется проверка распоряжения на:

соответствие Приказу от 14 мая 2020 года № 21н;

наличие в нем кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисления, кода целевой субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду целевой субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

соответствие указанного в нем кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в нем;

соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в нем;

непревышение суммы, указанной в нем, над суммой остатка планируемых перечислений, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на лицевом счете по целевым субсидиям;

непревышение суммы, указанной в нем, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете по целевым субсидиям;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, установленных Порядком исполнения бюджета.

10. Казначейство при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 8](#P72) и [9](#P74) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением (предприятием) в Казначейство распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 8](#P72) и [9](#P74) настоящего Порядка Казначейство в срок, установленный [абзацем первым](#P83) настоящего пункта, направляет учреждению (предприятию) уведомление в соответствии с Правилами функционирования системы казначейских платежей.

Учреждение (предприятие) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления уведомления, представляет в Казначейство исправленное распоряжение.

Казначейство проверяет исправленное распоряжение в сроки и в порядке, установленные [пунктами 8](#P72) и [9](#P74) настоящего Порядка, по результатам проверки осуществляет функции, установленные [абзацем первым](#P83) или [абзацем вторым пункта 10](#P84) настоящего Порядка.

11. Положения [абзаца восьмого пункта 9](#P81) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения (предприятия).

12. В случае если целевые расходы муниципального автономного учреждения городского округа города Вологды (далее - автономное учреждение) осуществлены за счет средств автономного учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета, открытого автономному учреждению в Казначействе, или со счетов, открытых ему в кредитных организациях, до поступления целевой субсидии на лицевой счет по целевым субсидиям, автономное учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения целевых расходов автономное учреждение представляет в Казначейство заявление, подписанное руководителем автономного учреждения (иным уполномоченным лицом) и согласованное учредителем (главным распорядителем), с приложением копий соответствующих распоряжений и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению за счет целевой субсидии.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году целевых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации расходов по каждой целевой субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Казначейством при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации расходов, указанных в распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации расходов, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

Приложение

к Порядку

санкционирования расходов муниципальных бюджетных

и автономных учреждений, унитарных предприятий

городского округа города Вологды, источником

финансового обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (наименование должности уполномоченного лица органа Администрации города Вологды |
|  |
| осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя) |
|  |
| муниципального бюджетного (автономного) учреждения (унитарного предприятия) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |
|  | КОДЫ |
| СВЕДЕНИЯОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИНА 20\_\_ Г. | Форма по ОКУД | 0501016 |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование учреждения |  |  | Дата представления предыдущих сведений |  |
|  |  |  | по Сводному Реестру |  |
| Наименование обособленного подразделения |  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета |  |  | по Сводному Реестру |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | КПП |  |
|  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  |  | Номер лицевого счета |  |
|  |  |  | по КОФК |  |
|  |  |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые субсидии | Соглашение | Идентификатор соглашения | Код объекта ФАИП | Аналитический код поступлений/перечислений | Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления текущего года | Итогок использованию(гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) | Планируемые выплаты |
| Наименование | код субсидии |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду целевой субсидии |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | Всего страниц |  |  |
|  |
| Руководитель финансово-экономической службы(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |
|  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ |
|  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |