АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2018 г. № 1469

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ

БУХГАЛТЕРИЯ, ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 15.04.2019 № 421, от 28.06.2019 № 784, от 30.01.2020 № 92,от 26.02.2020 № 211, от 04.12.2020 № 1772, от 26.05.2021 № 713,от 30.09.2021 № 1534, от 19.12.2022 № 2048) |  |

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Главы города Вологды от 4 февраля 2009 года № 526 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.09.2021 № 1534)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды».

2. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить:

2.1. Ознакомление руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» с настоящим постановлением.

2.2. Внесение соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды».

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» обеспечить:

3.1. Ознакомление работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» с настоящим постановлением.

3.2. Внесение соответствующих изменений в трудовые договоры с работниками муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Мэра г. Вологды

заместитель Мэра г. Вологды

по социальным вопросам

В.Г.ЦЕПА

Утверждено

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 28 ноября 2018 г. № 1469

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ, ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 15.04.2019 № 421, от 28.06.2019 № 784, от 30.01.2020 № 92,от 26.02.2020 № 211, от 04.12.2020 № 1772, от 26.05.2021 № 713,от 30.09.2021 № 1534, от 19.12.2022 № 2048) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Вологды от 4 февраля 2009 года № 526 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

1.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее - учреждение) должна составлять не более 40 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Размеры должностных окладов, а также размеры и условия предоставления компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения определяются постоянно действующей комиссией по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с работниками учреждения (далее - комиссия учреждения). Комиссия учреждения создается приказом руководителя учреждения. Состав комиссии учреждения и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

1.4. Размер должностного оклада и стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется трудовым договором на основании настоящего Положения.

(п. 1.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.02.2020 № 211)

1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Департамента финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Департамента и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется и сопоставляется в соответствии с пунктами 2(3) и 2(4) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 (с последующими изменениями).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Департамента и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится Департаментом до руководителя учреждения в 2019 году в срок до 1 сентября, а в последующем - ежегодно в срок до 30 декабря.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 28.06.2019 № 784)

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

должностной оклад (далее - оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов работников учреждения, замещающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), в соответствии с таблицей № 1.

2.3. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 1

Размеры окладов по профессиональным квалификационным

группам общеотраслевых должностей служащих

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 19.12.2022 № 2048)

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Оклад в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 9610 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 2 квалификационный уровень | 9747 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 10708 - 11669 |
| 4 квалификационный уровень | 12355 |
| 5 квалификационный уровень | 15101 - 16748 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 17160 - 17846 |

Таблица № 2

Размеры окладов по профессиональным квалификационным

группам общеотраслевых профессий рабочих

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 19.12.2022 № 2048)

|  |  |
| --- | --- |
| Профессии, отнесенные к квалификационному уровню | Оклад в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 8923 |

2.4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.4.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в размерах от 4 до 10 процентов оклада.

2.4.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в размере 15 процентов к заработной плате в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 1992 года № 494 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, пособиям, стипендиям на территории некоторых районов Вологодской области».

2.4.1.3. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

за совмещение профессий (должностей) - в размере до 100 процентов оклада, установленного по занимаемой должности;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ - в размере до 50 процентов оклада, установленного по занимаемой должности;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) - в размере до 100 процентов оклада, установленного по занимаемой должности;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

за сверхурочную работу выплаты производятся в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере от 20 до 50 процентов часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.4.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются на основании решения комиссии учреждения и отражаются в трудовом договоре.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

Для поощрения работника за выполненную работу и стимулирования его к качественному результату труда и эффективной работе в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается решением комиссии учреждения.

В учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж работы) устанавливается в процентах от оклада в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение выплат за стаж работы, включаются:

периоды замещения государственных должностей, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской (государственной) и муниципальной службы, занятие которых требует наличия соответствующего образования или квалификации, аналогичной занимаемой должности в учреждении;

периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях на должностях, занятие которых требует наличия соответствующего образования или квалификации, аналогичной занимаемой должности в учреждении;

периоды обучения в образовательных организациях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы, если за работником сохранялись место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производились выплаты, предусмотренные законодательством, по профилю работы занимаемой должности в учреждении.

Стаж работы для установления выплаты за стаж работы определяется комиссией учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 04.12.2020 № 1772)

Решение комиссии учреждения об установлении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о назначении выплаты за стаж работы.

Выплата за стаж работы производится со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, а также в период временной нетрудоспособности, указанная выплата производится (в новом размере) со дня окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательной организации, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная выплата со дня наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

Выплата за стаж работы начисляется в процентах от оклада работника без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

2.5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время со дня установления или изменения размера выплаты.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются выполнение работником:

непредвиденных и срочных работ;

напряженной работы;

важных и сложных работ;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

2.5.3. Выплата за качество выполняемых работ является единовременной и производится при присвоении работнику учреждения почетных званий, награждении почетными грамотами, знаками отличия, орденами или медалями, поощрении Губернатора Вологодской области, получении наград города Вологды (при наличии подтверждающих документов). Размер выплаты устанавливается комиссией учреждения до 100 процентов оклада в зависимости от значимости полученной награды, звания.

2.5.4. В целях поощрения работников за выполненную работу, увеличения заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда в учреждении устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за период работы (месяц) по результатам работы в пределах фонда оплаты труда и определяются в процентах к окладу или в абсолютном размере, максимальным размером не ограничены.

Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также условий осуществления выплат.

Показатели оценки эффективности деятельности работников, а также условия осуществления выплат (зависимость размера премиальных выплат по итогам работы за месяц от степени достижения каждого из показателей, установленная в процентах от оклада или в абсолютном выражении) устанавливаются локальным актом учреждения.

Показателями премирования являются:

достигнутые профессиональные результаты;

степень личного участия в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения, городского округа города Вологды, особо значимых мероприятий общегородского, регионального, всероссийского и международного уровней;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.09.2021 № 1534)

применение в работе современных форм и методов организации труда, одновременное использование нескольких программных продуктов в работе;

повышенная ответственность в соответствии с действующим законодательством по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

дополнительный объем работы в связи с внедрением новых технологий, программ, методик;

особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы, инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;

отсутствие замечаний о несоответствии и несвоевременном предоставлении информации, отчетности и прочих документов и данных;

оптимизация расходов.

2.5.5. Работник, имеющий неснятое дисциплинарное взыскание, к премированию по итогам работы за отчетный период не представляется.

Решение о начислении ежемесячной премии работникам принимается на основании отчета непосредственного руководителя работника о достижении показателей премирования.

Указанные отчеты представляются в комиссию учреждения ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае нарушения сроков представления отчета начисление ежемесячной премии работникам, в отношении которых отчет не представлен, производится по отдельному решению комиссии учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя,

заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 24600,00 рублей.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 30.09.2021 № 1534, от 19.12.2022 № 2048)

Размер должностного оклада руководителя учреждения (далее - оклад) формируется на основе применения к минимальному должностному окладу, установленному настоящим пунктом, персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент определяется путем суммирования коэффициента численности работников, отраслевого коэффициента учреждения, коэффициента уровня административной ответственности, при этом коэффициент численности работников определяется в соответствии с таблицей № 1, отраслевой коэффициент учреждения составляет 1,5, коэффициент уровня административной ответственности установлен в размере 0,2.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование коэффициента | Критерии | Значение |
| Коэффициент численности работников | до 50от 51 до 80от 81 до 110от 111 до 140от 141 до 170более 170 | 0,050,10,150,20,250,3 |

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.02.2020 № 211)

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) составляет:

для руководителя - 4;

для заместителя руководителя - 3;

для главного бухгалтера - 3.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 (с последующими изменениями).

3.4. Оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются в соответствии с [пунктами 2.4](#P111) и [2.5](#P126) настоящего Положения.

3.6. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями - в размере 15 процентов к заработной плате в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 1992 года № 494 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, пособиям, стипендиям на территории некоторых районов Вологодской области»;

выплата за совмещение профессий (должностей) - в размере до 100 процентов оклада, установленного по занимаемой должности на момент назначения выплаты;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

выплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ - в размере до 50 процентов оклада, установленного по занимаемой должности.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается трудовым договором на основании предложения руководителя Департамента.

3.7. Для поощрения руководителя учреждения за выполненную работу и стимулирования его к качественному результату труда и эффективной работе устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается трудовым договором на основании предложения Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем учреждения (далее - Комиссия).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.02.2020 № 211)

3.7.1. Выплата за стаж работы производится ежемесячно в процентах от оклада в порядке и размерах, установленных [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5](#P130) настоящего Положения.

Стаж работы для установления выплаты за стаж работы определяется Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. Назначение выплаты за стаж работы производится на основании решения Комиссии.

3.7.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

единовременно по факту внедрения новых форм работы (передовых методов, новых технологий), направленных на повышение качества предоставляемых учреждением услуг, в размере до 100 процентов оклада. Документы, подтверждающие внедрение новых форм (передовых методов, новых технологий), предоставляются руководителем учреждения в Комиссию;

на постоянной основе при наличии ученой степени по профилю деятельности учреждения в размере до 20 процентов оклада со дня присвоения ученой степени;

на постоянной основе при наличии ученого звания по научным специальностям, соответствующим профилю деятельности учреждения, в размере до 30 процентов оклада со дня присвоения ученого звания.

При установлении руководителю учреждения выплаты за наличие ученого звания выплата за наличие ученой степени не производится.

(пп. 3.7.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

3.7.3. Выплата за качество выполняемых работ является единовременной и производится при присвоении руководителю учреждения почетных званий, награждении почетными грамотами, знаками отличия, орденами или медалями, поощрении Губернатора Вологодской области, получении наград города Вологды (при наличии подтверждающих документов). Выплата устанавливается Комиссией - в размере до 100 процентов оклада в зависимости от значимости полученной награды, звания. Подтверждающие документы предоставляются руководителем учреждения в Комиссию.

3.7.4. В целях увеличения заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы:

3.7.4.1. Премиальная выплата руководителю учреждения по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премиальная выплата) устанавливается с учетом выполнения показателей, предусмотренных в [приложении № 1](#P267) к настоящему Положению.

Руководитель учреждения в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 15 января при направлении информации за декабрь), направляет председателю Комиссии справку о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения и перечень нарушений, при наличии которых руководителю учреждения не начисляется премиальная выплата по итогам работы за отчетный период, согласно [приложениям № 1](#P267) и [№ 2](#P406) к настоящему Положению.

На основании представленных материалов Комиссией производится оценка результатов работы учреждения и руководителя учреждения в баллах по каждому показателю.

Стоимость одного балла составляет не более 0,5% от оклада в месяц за фактически отработанное время и определяется с учетом требований пунктов 12, 15 и 17 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», утвержденного постановлением Главы города Вологды от 4 февраля 2009 года № 526 (с последующими изменениями), в пределах фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной премиальной выплаты руководителю учреждения определяется произведением количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Максимальный размер ежемесячной премиальной выплаты составляет не более 0,5 оклада в месяц за фактически отработанное время.

В случае если сумма набранных руководителем учреждения баллов равна нулю, ежемесячные премиальные выплаты не производятся.

(пп. 3.7.4.1 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

3.7.4.2. Премиальная выплата руководителю учреждения по итогам работы за квартал (далее - премиальная выплата) устанавливается по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения в порядке, установленном Методикой оценки эффективности деятельности бюджетных, автономных, казенных учреждений городского округа города Вологды, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 11 февраля 2021 года № 135 (далее - Методика).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.09.2021 № 1534)

На основании представленных материалов, указанных в пункте 8 Методики, Комиссия рассматривает результаты оценки работы учреждения и руководителя учреждения (оценка производится в баллах) и готовит предложения по определению размеров стимулирующих выплат руководителю учреждения с учетом настоящего Положения.

Стоимость одного балла составляет не более 1,5% от оклада в квартал за фактически отработанное время и определяется Комиссией с учетом требований пунктов 12, 15 и 17 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», утвержденного постановлением Главы города Вологды от 4 февраля 2009 года № 526 (с последующими изменениями), в пределах фонда оплаты труда.

Размер премиальной выплаты руководителю учреждения определяется произведением количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Максимальный размер премиальной выплаты составляет не более 1,5 оклада в квартал за фактически отработанное время.

В случае если сумма набранных руководителем учреждения баллов равна нулю или является отрицательным значением, премиальные выплаты не производятся.

Премиальная выплата уменьшается пропорционально количеству месяцев отчетного периода, в которых имелись одно или несколько оснований, предусмотренных в [приложении № 2](#P406) к настоящему Положению. Информация о наличии в отчетном периоде оснований, при которых премиальные выплаты не устанавливаются, направляется Департаментом в Комиссию вместе с документами, предусмотренными [приложением № 2](#P406) к настоящему Положению.

(пп. 3.7.4.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2021 № 713)

3.7.4.3. Единовременные премиальные выплаты по итогам выполнения отдельных особо важных и сложных поручений Мэра города Вологды в размере одного оклада могут выплачиваться руководителю учреждения за:

выполнение поручений Мэра города Вологды, требующих сокращенных сроков их выполнения;

дополнительный объем работы в связи с выполнением особо важных и сложных поручений Мэра города Вологды.

После выполнения особо важных поручений Мэра города Вологды руководитель учреждения представляет в Комиссию информацию об итогах выполнения задания или поручения и вносит предложения по премированию.

3.8. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии материалов, представленных руководителем учреждения в соответствии с [подпунктами 3.7.1](#P217) - [3.7.4 пункта 3.7](#P226) настоящего Положения, секретарь Комиссии составляет протокол с указанием решения Комиссии, в том числе с указанием суммы итоговых баллов, в отношении руководителя учреждения, стоимости одного балла за фактически отработанное время и предлагаемого размера выплат стимулирующего характера в случае их установления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.02.2020 № 211)

3.9. Руководствуясь протоколом заседания Комиссии, руководитель Департамента обеспечивает подготовку и утверждение проекта муниципального правового акта о премиальной выплате и единовременных премиях за выполнение особо важных и сложных поручений Мэра города Вологды в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия,

обслуживающая муниципальные

учреждения города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 26.05.2021 № 713) |  |

|  |
| --- |
| СПРАВКАо выполнении показателей эффективности деятельностиучреждения и руководителя муниципального казенногоучреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающаямуниципальные учреждения города Вологды» |
|  | за |  | 20\_\_ года |  |
|  | (отчетный период) |  |
| Руководитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки | Оценка исполнения показателя в баллах (плановое значение) | Оценка исполнения показателя в баллах (фактическое значение)[1](#P387) | Количество баллов по показателям, предложенных Комиссией по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее - Комиссия, Учреждение) [2](#P388) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Исполнительская дисциплина | Отсутствие (наличие) замечаний сотрудников Департамента финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент) по сроку и качеству выполняемых поручений руководителя Департамента, оперативной информации и информации, предоставляемой Учреждением, по отдельным запросам (в том числе отчетности) руководителя Департамента |
| Отсутствие замечаний | 15 |  |  |
| Наличие замечаний | 0 |  |  |
| 2 | Соблюдение Порядка исполнения бюджета города Вологды по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями) | Отсутствие нарушений | 30 |  |  |
| Наличие нарушений | 0 |  |  |
| 3 | Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения | Развитие кадрового потенциала работников Учреждения, направленное на повышение квалификации сотрудников |
| Обучение не менее 10% численности сотрудников Учреждения | 25 |  |  |
| Обучение менее 10% численности сотрудников Учреждения | 0 |  |  |
| Обеспечение перехода на электронный документооборот между Учреждением и муниципальными учреждениями города Вологды [3](#P389) |
| 0 < Д <= 30 | 0 |  |  |
| 30 < Д <= 60 | 10 |  |  |
| 60 < Д <= 95 | 15 |  |  |
| 4 | Отсутствие (наличие) просроченной кредиторской задолженности Учреждения по заработной плате и налоговым начислениями (за предыдущий отчетный период) | Отсутствие задолженности | 15 |  |  |
| Наличие задолженности | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Учреждения |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Главный бухгалтер Учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Согласовано:Председатель Комиссии |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| --------------------------------1 Графу 5 заполняет Учреждение. К фактическому значению количества баллов Учреждение предоставляет сведения о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и руководителя Учреждения и достигнутых результатах за отчетный период с подтверждающими документами и пояснительной запиской.2 Графу 6 заполняет секретарь Комиссии.3 Д - процентное соотношение количества входящих и исходящих документов за отчетный период, направленных через систему электронного документооборота, к общему количеству входящей и исходящей корреспонденции за отчетный период. |

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия,

обслуживающая муниципальные

учреждения города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 26.05.2021 № 713) |  |

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬнарушений, при наличии которых руководителю муниципальногоказенного учреждения «Централизованная бухгалтерия,обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»не начисляется премиальная выплата по итогам работыза отчетный период |
|  |
| Руководитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Период |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нарушения[1](#P471) | Факт нарушения [2](#P472) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Применение в отчетном периоде дисциплинарного взыскания (применяется за отчетный период, в котором применено дисциплинарное взыскание) |  |
| 2 | Наличие фактов причинения материального ущерба учреждению (в том числе наличие судебных решений о взыскании ущерба, причиненного деятельностью учреждения) в результате действия (бездействия) руководителя и должностных лиц учреждения |  |
| 3 | Использование не по целевому назначению выделенных учреждению бюджетных средств, выявленных по результатам проверок (ревизий) деятельности уполномоченными органами |  |
| 4 | Наличие фактов хищения муниципальной собственности, переданной в оперативное управление учреждению |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее - учреждение) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Главный бухгалтер учреждения |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Согласовано:Председатель Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| --------------------------------1 Учитываются при оценке результатов работы с начала периода назначения на должность руководителя учреждения.2 К перечню прилагается пояснительная записка с документами, подтверждающими факт нарушения. |