АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 г. № 1619

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 07.02.2018 № 102, от 13.12.2019 № 1739, от 16.03.2020 № 317,от 13.09.2021 № 1406) |  |

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.09.2021 № 1406)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P45) формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Вологды и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.09.2021 № 1406)

2. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739.

2. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 15](#P101) и [26](#P149) Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом общих требований к порядку определения нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#P45), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Вологды на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями по их применению, утверждаемыми муниципальным правовым актом.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Вологды:

от 27 декабря 2010 года № 7148 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения такого муниципального задания», за исключением пункта 2;

от 23 августа 2012 года № 4838 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения такого муниципального задания»;

пункты 2, 3 постановления Администрации города Вологды от 20 декабря 2013 года № 10260 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

от 14 ноября 2014 года № 8835 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения такого муниципального задания»;

от 12 ноября 2015 года № 8613 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 27 декабря 2010 года № 7148».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр г. Вологды

А.А.ТРАВНИКОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 30 декабря 2016 г. № 1619

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 07.02.2018 № 102, от 13.12.2019 № 1739, от 16.03.2020 № 317,от 13.09.2021 № 1406) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями городского округа города Вологды (далее - муниципальное учреждение).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.09.2021 № 1406)

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

Муниципальное [задание](#P258) формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102, от 13.12.2019 № 1739)

4. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период органом Администрации города Вологды, уполномоченным на доведение муниципального задания, в сроки, установленные планом подготовки проекта бюджета города Вологды на очередной финансовой год и плановый период, утверждаемым Администрацией города Вологды (далее - План подготовки проекта бюджета города Вологды).

Муниципальное задание утверждается и доводится до муниципального учреждения органом Администрации города Вологды, уполномоченным на доведение муниципального задания, после утверждения бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года.

5. Органами Администрации города Вологды, уполномоченными на доведение муниципального задания, являются:

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органы Администрации города Вологды, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении данных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

в отношении муниципальных казенных учреждений - главные распорядители бюджетных средств города Вологды, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание от Администрации города Вологды как главного распорядителя средств бюджета города Вологды до муниципального казенного учреждения доводится соответствующим органом Администрации города Вологды, в ведении которого находится данное учреждение.

6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами (далее - региональные перечни), на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102, от 16.03.2020 № 317)

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

8. Муниципальное задание и [отчет](#P887) о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 13.12.2019 № 1739)

№i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

№w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

Vw - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием (значение применяется в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, в ином случае устанавливается значение, равное 1);

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102, от 13.12.2019 № 1739)

№УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами Администрации города Вологды, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении данных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 23](#P131) настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

(п. 14 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

15. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте 16](#P104) настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 17](#P109) настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

(п. 15 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах «а»](#P110) - [«в» пункта 17](#P112) настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого (в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования) для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте «б» пункта 16](#P106) и [подпунктах «б»](#P111) и [«в» пункта 17](#P112) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения органами Администрации города Вологды, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Вологодскую городскую Думу проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Вологодскую городскую Думу проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

(п. 20 введен постановлением Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа Администрации города Вологды, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с официальным источником публикации. |  |

Значение территориального корректирующего коэффициента путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах «б»](#P137), [«д»](#P141) и [«е» пункта 25](#P142) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(п. 26 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [пунктом 24](#P134) настоящего Порядка.

(п. 27 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

(п. 28 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P153) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

30 - 32. Исключены. - Постановление Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет города Вологды и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

34. Субсидии учреждениям перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании [соглашения](#P1440) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом Администрации города Вологды, уполномоченным на доведение задания, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

[Соглашение](#P1440) заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на срок, указанный в [пункте 6](#P71) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2020 № 317)

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

(введено постановлением Администрации г. Вологды от 13.12.2019 № 1739)

36. Перечисление субсидии осуществляется в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

37. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного [отчета](#P873) о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P887) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 40](#P220) настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Вологды в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102, от 13.12.2019 № 1739)

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#P182) настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](#P182) настоящего пункта.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

Орган Администрации города Вологды, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней после представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения и копию - в Департамент финансов Администрации города Вологды.

38. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Вологды (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (Rвоз), и определяется по следующей формуле:



 - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

 - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге (), определяются по следующей формуле:



№i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

 - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге () определяется по следующей формуле:



 - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

 - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

 - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе (), определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе (), определяются по следующей формуле:



При расчете объема остатка субсидии не учитываются услуги, работы, оказываемые (выполняемые) за плату.

Возврат осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом субсидии подведомственными учреждениями в полном объеме.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

39. Требования, установленные [пунктом 38](#P189) настоящего Порядка, не распространяются на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102, от 13.12.2019 № 1739)

40. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#P887) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган Администрации города Вологды, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главный распорядитель бюджетных средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 07.02.2018 № 102)

41. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы Администрации города Вологды, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Контроль осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Вологды от 5 марта 2011 года № 981 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда».

Приложение № 1

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание (выполнение) муниципальных услуг

(работ) в отношении муниципальных учреждений

городского округа города Вологды

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 13.12.2019 № 1739, от 13.09.2021 № 1406) |  |

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции

 и полномочия учредителя, главного

 распорядителя средств бюджета города Вологды)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 ┌─────────┐ │ Коды │

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [<1>](#P816) │ │ ├───────┤

 └─────────┘ Форма по │0506001│

 на 20\_\_ год и на плановый период ОКУД │ │

 20\_\_ и 20\_\_ годов ├───────┤

 Дата начала │ │

 действия │ │

 ├───────┤

 Дата окончания │ │

 действия [<2>](#P820) │ │

 ├───────┤

 Код │ │

Наименование по сводному │ │

муниципального реестру │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

Вид деятельности ├───────┤

муниципального По ОКВЭД │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указываются виды деятельности ├───────┤

 муниципального учреждения, по │ │

 которым ему утверждается │ │

 муниципальное задание) └───────┘

 Часть I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ

 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<3>](#P822)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌───────┐

 Код по │ │

 общероссийскому │ │

 базовому │ │

 (отраслевому) │ │

 перечню │ │

 (классификатору) │ │

 государственных │ │

 (муниципальных) │ │

 услуг, │ │

 оказываемых │ │

 физическим лицам │ │

 (далее - │ │

 общероссийский │ │

 базовый перечень) │ │

 и (или) │ │

 региональному │ │

 перечню │ │

 (классификатору) │ │

 государственных │ │

 (муниципальных) │ │

 услуг, не │ │

 включенных в │ │

 общероссийские │ │

 базовые │ │

 (отраслевые) │ │

 перечни │ │

 (классификаторы) │ │

 государственных │ │

 и муниципальных │ │

 услуг, │ │

 оказываемых │ │

 физическим │ │

 лицам, и работ, │ │

 оказание и │ │

 выполнение │ │

 которых │ │

 предусмотрено │ │

1. Наименование нормативными │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правовыми актами │ │

 (далее - │ │

2. Категории потребителей региональный │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечень) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество

муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P827)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P835) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P839) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | наименование показателя [<5>](#P835) | единица измерения | 20\_\_ (очередной финансовый год) год | 20\_\_(1-й год планового периода) год | 20\_\_(2-й год планового периода) год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P835) | код по ОКЕИ [<6>](#P837) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P835) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P843) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P839) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835) | наименование показателя [<5>](#P835) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P835) | код по ОКЕИ [<6>](#P837) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного

 правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть II. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ [<3>](#P822)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌───────┐

 Код по │ │

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P827)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P835) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P839) |
| наименование показателя [<5>](#P835) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | наименование [<5>](#P835) | код по ОКЕИ [<6>](#P837) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P835) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P843) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P839) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<5>](#P835)) | наименование показателя [<5>](#P835) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P835) | код по ОКЕИ [<6>](#P837) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Часть III. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ

 О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ [<9>](#P848)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы Администрации города Вологды, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об

исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления

отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о

выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления

предварительного отчета о

выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности

об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с

выполнением муниципального задания

[<10>](#P849) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого

находятся муниципальные казенные учреждения.

 <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения

муниципального задания.

 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

 <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими

качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или

региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним -

показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости

органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем бюджетных средств города Вологды, в ведении которого

находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

 <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или

региональными перечнями.

 <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском

базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

 <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются

различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные

отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей

объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

 <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ)

осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг

(выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального

задания указанный показатель не формируется.

 <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального

задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным

(выполненной), при принятии органом Администрации города Вологды,

осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или

автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города

Вологды, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об

установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения

муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в

процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные)

отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P334) и [3.2](#P419) настоящего муниципального

задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении

ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания

в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения

муниципального задания в процентах от годового объема оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для

муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с

учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в

течение календарного года).

Приложение № 2

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание (выполнение) муниципальных услуг

(работ) в отношении муниципальных учреждений

городского округа города Вологды

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 13.12.2019 № 1739, от 13.09.2021 № 1406) |  |

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ОТЧЕТ ├───────┤

 О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ Форма по │0506501│

 ┌──────┐ ОКУД │ │

 № [<1>](#P1377) │ │ │ │

 └──────┘ ├───────┤

 на 20\_\_ год и на плановый Дата │ │

 период 20\_\_ и 20\_\_ годов │ │

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#P1379) ├───────┤

 Код │ │

Наименование по сводному │ │

муниципального реестру │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Вид деятельности │ │

муниципального По ОКВЭД │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (указываются виды деятельности По ОКВЭД │ │

 муниципального учреждения, по которым ему ├───────┤

 утверждено муниципальное задание) │ │

 │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (указывается в соответствии с └───────┘

 периодичностью представления отчета о

 выполнении муниципального задания,

 установленной в муниципальном задании)

 Часть I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ

 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<3>](#P1380)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌───────┐

 Код по │ │

 общероссийскому │ │

 базовому │ │

 (отраслевому) │ │

 перечню │ │

 (классификатору) │ │

 государственных │ │

 (муниципальных) │ │

 услуг, │ │

 оказываемых │ │

 физическим лицам │ │

 (далее - │ │

 общероссийский │ │

 базовый перечень) │ │

 и (или) │ │

 региональному │ │

 перечню │ │

 (классификатору) │ │

 государственных │ │

 (муниципальных) │ │

 услуг, не │ │

 включенных в │ │

 общероссийские │ │

 базовые │ │

 (отраслевые) │ │

 перечни │ │

 (классификаторы) │ │

 государственных │ │

 и муниципальных │ │

 услуг, │ │

 оказываемых │ │

 физическим │ │

 лицам, и работ, │ │

 оказание и │ │

 выполнение │ │

 которых │ │

 предусмотрено │ │

1. Наименование нормативными │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правовыми актами │ │

 (далее - │ │

2. Категории потребителей региональный │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечень) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1385) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<4>](#P1385) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1405) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1419) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | наименование [<4>](#P1385) | код по ОКЕИ [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1386) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1402) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1385) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<4>](#P1385) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1405) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1419) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | наименование [<4>](#P1385) | код по ОКЕИ [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1386) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1402) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть II. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ [<3>](#P1380)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌───────┐

 Код по │ │

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1385) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<4>](#P1385) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1402) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1419) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | наименование [<4>](#P1385) | код по ОКЕИ [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1386) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1402) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1385) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<4>](#P1385) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1405) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1419) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя [<4>](#P1385)) | наименование [<4>](#P1385) | код по ОКЕИ [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1385) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1386) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1402) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется

отчет.

 <2> Указывается дата, на который составляется отчет.

 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

 <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

 <5> Заполняется в случае установления органом Администрации города

Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных

бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных

средств города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные

учреждения, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении

муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового

объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается

путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на

установленный процент достижения результатов выполнения муниципального

задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При

установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального

задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии

с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

 <6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или)

качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по

завершении текущего финансового года.

 <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или)

качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном

задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение

допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества

(объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное

задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого

(возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема)

муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в

соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах

измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в

целых единицах. Значение менее 0.5 единицы отбрасывается, а 0.5 единицы и

более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы

является работа в целом, показатели граф 13 и 14 [пункта 3.2 части II](#P1268)

настоящего отчета не рассчитываются.

 <8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница

показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание (выполнение) муниципальных услуг

(работ) в отношении муниципальных учреждений

городского округа города Вологды

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 07.02.2018 № 102, от 13.09.2021 № 1406) |  |

Форма

 СОГЛАШЕНИЕ

 о порядке и условиях предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение выполнения

 муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Вологда «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 (дата заключения Соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации города Вологды, осуществляющего функции

и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)

учреждения)

от имени городского округа города Вологды (далее - Учредитель) в

лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или

 уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного (автономного)

 учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Вологды на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом показателей объема муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании, и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, проводить проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля в соответствии с [пунктом 2.1.3](#P1483) настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер Субсидии путем внесения изменений в настоящее Соглашение в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется Субсидия;

- потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и при условии предоставления Учреждением обоснованной заявки;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии - на сумму указанных остатков;

- необходимости уменьшения субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии.

2.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в установленном порядке в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в настоящем Соглашении.

2.3.4. В порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, возвратить использованные суммы Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Отчет о выполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально и ежегодно в сроки, установленные в муниципальном задании, представляет [отчет](#P887) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Вологды и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1619 (с последующими изменениями).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/сч. р/сч.

Банк Банк

л/сч. л/сч.

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)