ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2007 г. № 6001

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Главы г. Вологдыот 30.12.2008 № 7971, от 27.03.2009 № 1515,постановлений Администрации г. Вологдыот 31.12.2010 № 7337, от 28.02.2011 № 867, от 21.08.2014 № 6009,от 10.02.2015 № 721, от 30.06.2016 № 752, от 15.03.2017 № 246,от 24.08.2017 № 924, от 19.03.2018 № 261, от 20.04.2020 № 512,от 11.10.2021 № 1619,с изм., внесенными постановлением Администрации г. Вологдыот 04.03.2016 № 230) |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 20.04.2020 № 512, от 11.10.2021 № 1619)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P45) осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Вологды.

(п. 1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.03.2018 № 261)

2. Исключен с 31.12.2010. - Постановление Администрации г. Вологды от 31.12.2010 № 7337.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Главы города Вологды:

от 26 июня 2006 года № 2414 «Об утверждении Порядка администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета города», за исключением пункта 2;

от 10 апреля 2007 года № 1493 «О внесении изменений и дополнения в постановление Главы города Вологды от 26 июня 2006 года № 2414 «Об утверждении Порядка администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета города»;

от 15 мая 2007 года № 2129 «О внесении дополнения и изменений в Порядок администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета города».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.08.2014 № 6009, от 10.02.2015 № 721, от 30.06.2016 № 752, от 15.03.2017 № 246)

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и вступает в силу с 1 января 2008 года.

Глава г. Вологды

А.С.ЯКУНИЧЕВ

Утвержден

Постановлением

Главы г. Вологды

от 18 декабря 2007 г. № 6001

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ

АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 19.03.2018 № 261, от 20.04.2020 № 512, от 11.10.2021 № 1619) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Вологды (далее - главный администратор, бюджет соответственно).

2. Главные администраторы:

2.1. Формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее - администратор).

2.2. Формируют и представляют в Департамент финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент) сведения, необходимые для составления финансового плана и (или) проекта бюджета, в том числе:

2.2.1. Расчет к прогнозу поступлений администрируемых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступления администрируемых доходов в бюджет с приложением пояснительной записки и ожидаемой оценки их поступления в текущем финансовом году.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2020 № 512)

2.2.2. Сведения, установленные Порядком формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 9 ноября 2016 года № 1422 (с последующими изменениями), а также сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

2.2.3. Иные сведения, необходимые для составления финансового плана и (или) проекта бюджета, по запросам Департамента.

2.3. Формируют и представляют в Департамент сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в том числе:

2.3.1. Прогноз поступлений доходов в бюджет на очередной финансовый год по форме, установленной приложением № 6 к Порядку составления и ведения кассового плана города Вологды, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями) (далее - Порядок № 10713), и в сроки, установленные Порядком № 10713.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2020 № 512)

2.3.2. Информацию, предусмотренную пунктом 2.1 Регламента взаимодействия Департамента финансов Администрации города Вологды с органами Администрации города Вологды при подготовке проекта решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в Бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 158 (с последующими изменениями) (далее - Регламент), в сроки, установленные Регламентом.

(пп. 2.3.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

2.3.3. Сведения о выполнении задания на обеспечение поступления администрируемых доходов в бюджет (далее - задание) предоставляются в следующие сроки:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

в течение финансового года за прошедший месяц с нарастающим итогом с начала года - в срок до 10 числа месяца, следующего за прошедшим;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

по итогам финансового года - в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

Сведения, указанные в настоящем подпункте, должны содержать следующую информацию в разрезе каждого администратора и администрируемого доходного источника:

наименование и код классификации доходов бюджета;

сумму задолженности (переплаты), в том числе просроченной по начисленным доходам на начало финансового года;

сумму задолженности начисленных доходов по Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

сумму доходов будущих периодов;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

объем выпадающих доходов на основании решений о предоставлении льготы по администрируемому доходному источнику (ежеквартально, нарастающим итогом с начала года);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

причины отклонений от доведенного Департаментом задания;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

прогнозный объем поступлений доходов бюджета за истекший период;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2020 № 512)

сумму начисленных и фактически поступивших в бюджет администрируемых доходов за истекший период;

сумму задолженности (переплаты), в том числе просроченной по начисленным доходам по состоянию на последнее число прошедшего месяца.

Сведения представляются в рублях. Сведения не предоставляются в случае отсутствия доведенного Департаментом задания на прошедший месяц и фактического поступления доходов в бюджет.

2.3.4. Иные сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, по запросам Департамента.

2.4. Формируют и представляют в Департамент бюджетную отчетность главного администратора по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком представления и принятия отчетности об исполнении бюджета и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 24 января 2012 года № 278 (с последующими изменениями) (далее - Порядок № 278).

2.5. Исключен с 01.01.2022. - Постановление Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619.

2.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов бюджета (изменения в нее) в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.7. Исполняют полномочия администраторов в случае, установленном [пунктом 3](#P94) настоящего Порядка.

3. Главные администраторы, не имеющие подведомственных администраторов, исполняют бюджетные полномочия администратора, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы принимают муниципальные правовые акты о наделении полномочиями подведомственных администраторов и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать:

4.1. Перечень администрируемых доходов бюджета.

4.2. Положения о наделении администраторов в отношении администрируемых ими доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

4.2.3. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Вологодской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

4.2.5. Формирование и представление главному администратору бюджетной отчетности администратора по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком № 278, а также иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора.

4.2.6. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

4.2.7. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с Порядком принятия Администрацией города Вологды, отраслевыми органами Администрации города Вологды, осуществляющими бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Вологды, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 14 июля 2016 года № 831 (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1619)

4.2.8. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам.

4.4. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5. Порядок действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений.

4.6. Порядок действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через службу судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда и (или) судебного пристава-исполнителя).

4.7. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главные администраторы обеспечивают:

5.1. Своевременное принятие муниципальных правовых актов (внесение изменений в них), указанных в [пункте 4](#P95) настоящего Порядка, и доведение указанных правовых актов до подведомственных администраторов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

5.2. Представление копий муниципальных правовых актов, указанных в [подпунктах 4.1](#P96), [4.2 пункта 4](#P97) настоящего Порядка, в Управление Федерального казначейства по Вологодской области и Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия (внесения изменений в них).