АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2015 г. № 9501

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 23.05.2016 № 565, от 26.05.2016 № 578, от 26.05.2016 № 582,от 29.06.2016 № 744, от 23.09.2016 № 1312, от 15.04.2020 № 479,от 15.12.2020 № 1815, от 03.02.2022 № 128, от 14.03.2022 № 337,от 28.07.2023 № 1240) |  |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479, от 03.02.2022 № 128)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P44) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

2. Органам местного самоуправления в срок до 1 августа 2016 года утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) с учетом того, что нормативные затраты определяются в соответствии с [Правилами](#P44), если органами местного самоуправления не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен [пунктами 26](#P366), [27](#P375), [93](#P938) и [94](#P947) методики, предусмотренной приложением к Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578, от 26.05.2016 № 582, от 29.06.2016 № 744)

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Вологды:

3.1. В подчиненных сферах управления в срок до 1 августа 2016 года обеспечить принятие муниципальных правовых актов (по вопросам реализации задач и функций таких органов Администрации города Вологды, возглавляемых указанными лицами, муниципальных правовых актов), утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 23.05.2016 № 565, от 29.06.2016 № 744)

3.2. В подведомственности которых находятся муниципальные казенные учреждения, довести настоящее постановление до сведения руководителей указанных учреждений и обеспечить его исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Вологды в пределах компетенции каждого.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Главы г. Вологды

заместитель Главы г. Вологды -

начальник Административного департамента

Администрации г. Вологды

С.В.ЕЛИСЕЕВ

Утверждены

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 11 декабря 2015 г. № 9501

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ

ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 26.05.2016 № 578, от 23.09.2016 № 1312, от 15.04.2020 № 479,от 15.12.2020 № 1815, от 03.02.2022 № 128, от 14.03.2022 № 337,от 28.07.2023 № 1240) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 03.02.2022 № 128)

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

(пп. 2.1 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

2.2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в отношении которых муниципальными правовыми актами полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие органы местного самоуправления, утверждаются органами местного самоуправления, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими органами местного самоуправления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [методикой](#P116) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 61](#P704) методики.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Вологды.

6. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положение [пункта 5](#P66) настоящих Правил.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P126) и [II](#P470) методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#P1070) и [2](#P1120) к методике.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P126) и [II](#P470) методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#P1070) и [2](#P1120) к методике.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

9. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#P1070), предусмотренных приложением № 1 к методике;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#P1070), предусмотренных приложением № 1 к методике;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных [пунктом 24](#P332) методики;

(пп. «к» введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)

л) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#P1120), предусмотренных приложением № 2 к методике;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

(пп. «р» в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

12. Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных [методикой](#P116), для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, за исключением случаев установления [нормативов](#P1163) цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений, указанных в приложении № 3 к методике.

(п. 12.1 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.09.2016 № 1312)

13. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов

местного самоуправления, включая

подведомственные казенные учреждения

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 26.05.2016 № 578, от 23.09.2016 № 1312, от 15.04.2020 № 479,от 15.12.2020 № 1815, от 03.02.2022 № 128, от 14.03.2022 № 337,от 28.07.2023 № 1240) |  |

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

№i аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

№gм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

№i мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

№j мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с [пунктом 9](#P73) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом [нормативов](#P1070) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578, от 15.04.2020 № 479)

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

№i сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

№i ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 03.02.2022 № 128)



где:

Qi и - количество каналов передачи данных в сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных в сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

№i и - количество месяцев аренды канала передачи данных в сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x №рпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

№рпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

№i цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 11](#P218) - [16](#P265) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qiрвт предел = Чоп x 0.2 - для закрытого контура обработки информации,

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

где: Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (с последующими изменениями) (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 26.05.2016 № 578)

где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qi рст предел = Чоп x 0.2 - для закрытого контура обработки информации,

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qi рст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 26.05.2016 № 578)

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578;

Pi мп - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

в сфере информационно-коммуникационных технологий

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды

от 15.04.2020 № 479, от 03.02.2022 № 128)

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (далее - носители информации) (Змн) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

№i рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)



где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P1120) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением № 2](#P1120) к настоящей методике;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

№i аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом

и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 412 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования Главы города Вологды, депутатов Вологодской городской Думы, Мэра города Вологды, Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 28 декабря 2005 года № 4147 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления города Вологды» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 2 сентября 2014 года № 6453 «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479, от 03.02.2022 № 128)

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 412 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования Главы города Вологды, депутатов Вологодской городской Думы, Мэра города Вологды, Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 28 декабря 2005 года № 4147 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления города Вологды» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 2 сентября 2014 года № 6453 «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479, от 03.02.2022 № 128)

№i найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемых одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифов).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

№i ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с [пунктом 57](#P659) настоящей методики) (Заоб) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (Змлоб) определяются по формуле:



Qiмлоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piмлоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

№iмлоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

(п. 57 введен постановлением Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтко + Зл + Звнсв + Звнсп + Зту + Заэз,

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578, от 15.04.2020 № 479)

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зту - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

№i ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

60. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 62](#P704), [64](#P720) и [67](#P742) - [69](#P756) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578, от 15.04.2020 № 479)

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

№i эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

№i аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

65. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко x Ттко, где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ттко - предельный тариф на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный уполномоченным органом Вологодской области на соответствующий финансовый год.

(п. 65 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв + Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп + Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зту), определяются по формуле:



где:

Piту - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го теплового узла административного здания;

Qiту - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

(п. 82 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)

83. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

(пункт в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

№вод - количество рабочих дней в году;

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования (Змдн) определяются по формуле:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479)



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

(п. 90 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.03.2022 № 337)

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 26.05.2016 № 578)

где:

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578;

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом [нормативов](#P1120) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом [нормативов](#P1120) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

94. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578, от 15.04.2020 № 479)

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Рj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

№i канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

№i гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#P1120) обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

№i мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578)

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства муниципальной собственности

или приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 15.04.2020 № 479)

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на профессиональную подготовку

(профессиональное образование и профессиональное

обучение) и дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительному профессиональному образованию (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид профессиональной подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду профессиональной подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования.

108. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.05.2016 № 578.

Приложение № 1

к методике

определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления, включая

подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 26.05.2016 № 578, от 23.09.2016 № 1312, от 15.04.2020 № 479,от 03.02.2022 № 128, от 28.07.2023 № 1240) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи[[1]](#footnote-1)  | Расходы на услуги связи[[2]](#footnote-2)  | Категория должностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Вологодской области, утвержденным законом Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (далее - реестр) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | ежемесячные расходы - не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей группам должностей | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей группам должностей | ежемесячные расходы - не более 1 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей группам должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей | ежемесячные расходы - не более 0.8 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

(таблица в ред. постановления Администрации г. Вологды от 03.02.2022 № 128)

--------------------------------

Приложение № 2

к методике

определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления, включая

подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 26.05.2016 № 578, от 23.09.2016 № 1312, от 03.02.2022 № 128,от 28.07.2023 № 1240) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления |
| с персональным закреплением | по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2.0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы \* | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1.5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы <\*> | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно <\*> |
| (в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 23.09.2016 № 1312, от 03.02.2022№ 128, от 28.07.2023 № 1240) |

--------------------------------

\* Затраты на приобретение служебного легкового автомобиля, могут быть изменены по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(сноска введена постановлением Администрации г. Вологды от 23.09.2016 № 1312)

Приложение № 3

к Методике

определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления, включая

подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ

ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Администрации г. Вологдыот 23.09.2016 № 1312) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы - не более 4 тыс. рублей в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения | руководители казенных учреждений |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

(сноска введена постановлением Администрации г. Вологды от 23.09.2016 № 1312) [↑](#footnote-ref-1)
2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(сноска введена постановлением Администрации г. Вологды от 23.09.2016 № 1312; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.04.2020 № 479) [↑](#footnote-ref-2)