АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2014 г. № 10713

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 10.02.2015 № 721, от 28.12.2015 № 10128, от 08.04.2016 № 400,от 30.06.2016 № 752, от 30.12.2016 № 1642, от 21.05.2018 № 552,от 25.09.2018 № 1196, от 30.12.2019 № 1843, от 21.05.2020 № 644,от 07.09.2020 № 1301, от 01.06.2021 № 751, от 10.12.2021 № 1906,от 21.02.2022 № 212, от 30.06.2022 № 964, от 18.10.2022 № 1709,от 28.02.2023 № 262, от 28.07.2023 № 1235,с изм., внесенными постановлением Администрации г. Вологдыот 26.04.2022 № 586) |  |

В соответствии со статьями 215.1, 217, 217.1, 219, 219.1, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843, от 10.12.2021 № 1906)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P44) составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды;

[Порядок](#P340) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды;

[Порядок](#P695) составления и ведения кассового плана города Вологды;

[Порядок](#P2042) исполнения бюджета города Вологды по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 6 февраля 2013 года № 813 «Об утверждении Порядка организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Вологда», за исключением пункта 2;

постановление Администрации города Вологды от 25 июля 2014 года № 5255 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 6 февраля 2013 года № 813».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 10.02.2015 № 721, от 30.06.2016 № 752, от 30.12.2016 № 1642)

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, связанным с исполнением бюджета города Вологды, начиная с бюджета города Вологды на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 31 декабря 2014 г. № 10713

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2016 № 1642, от 21.05.2018 № 552,от 30.12.2019 № 1843, от 21.05.2020 № 644, от 10.12.2021 № 1906,от 21.02.2022 № 212, от 28.02.2023 № 262) |  |

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает процедуру составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды (далее - сводная бюджетная роспись), включая внесение изменений в нее, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Вологды (далее - главные распорядители, бюджет соответственно).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

2. Департамент финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент), обеспечивающий реализацию Администрацией города Вологды полномочий финансового органа, составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

3. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2016 № 1642, от 21.05.2018 № 552)

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников), кодов классификации внутренних источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2016 № 1642)

4. Для формирования сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители направляют в Департамент в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного финансового года проекты расходных расписаний по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (с последующими изменениями) (далее - расходные расписания). Графа 2 раздела II расходного расписания не заполняется.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от главного распорядителя проекта расходного расписания проверяет его на предмет соответствия показателей решению о бюджете и бюджетному законодательству Российской Федерации и по результатам проверки:

при наличии замечаний направляет на доработку главному распорядителю представленные им проекты расходных расписаний с указанием причины возврата;

при отсутствии замечаний формирует сводную бюджетную роспись.

Сводная бюджетная [роспись](#P140) подписывается руководителями отделов расходов и доходов Департамента и утверждается руководителем Департамента не позднее последнего рабочего дня до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

(п. 4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов с указанием справочной информации на основании предложений главных распорядителей.

(п. 6 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843)

7. Департамент не позднее последнего рабочего дня до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) доводит в виде расходных расписаний:

до Управления Федерального казначейства по Вологодской области (далее - Казначейство) для последующего доведения до главных администраторов источников - бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, до главных распорядителей - бюджетные ассигнования по расходам бюджета в части публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета, за исключением публичных нормативных обязательств;

до главных распорядителей - бюджетные ассигнования по расходам бюджета;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

до главных распорядителей - справочную информацию по лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета.

(п. 7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

8. В течение финансового года внесение изменений осуществляется:

8.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Департамент вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения путем утверждения руководителем Департамента [справки](#P247) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо сводной бюджетной [росписи](#P140) в новой редакции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет направляют в Департамент проекты расходных расписаний об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. В соответствии с решением руководителя Департамента по ходатайству главных распорядителей - в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

8.2.1. В случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2.2. В иных случаях, связанных с особенностями исполнения бюджета, установленными Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями) (далее - Положение о бюджетном процессе).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.12.2021 № 1906)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212.

8.2.3. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262.

8.3. По ходатайству главных распорядителей - в лимиты бюджетных обязательств:

8.3.1. В случае необходимости перераспределения средств между кодами подгруппы и элементов видов расходов.

8.3.2. В случае перераспределения средств между кодами справочной информации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843)

Ходатайства в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, направляются главными распорядителями в Департамент не более трех раз в квартал.

8.4. Письменное ходатайство главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должно содержать:

перечень предлагаемых изменений (в виде проекта расходного расписания);

основание для внесения изменений, установленное статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иное основание, связанное с особенностями исполнения бюджета, установленными Положением о бюджетном процессе, либо основание для выделения средств бюджета из резервного фонда Администрации города Вологды;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в результате внесения изменений;

обоснование необходимости и целесообразности данных изменений, подтверждаемое соответствующими расчетами.

8.5. Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в Казначействе, отраженных на счетах бюджетного учета.

(пп. 8.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

8.6 В соответствии с решением Мэра города Вологды - в лимиты бюджетных обязательств в случаях прогнозируемого снижения или невыполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений (в части доли софинансирования из бюджета), утвержденных решением о бюджете, а также в целях обеспечения бесперебойного финансирования первоочередных расходов и недопущения образования или роста кредиторской задолженности в сроки и порядке, указанные в решении.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 № 644)

(п. 8 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

9. Департамент в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов, указанных в [подпункте 8.4 пункта 8](#P90) настоящего Порядка:

9.1. Проверяет их на предмет соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9.2. При наличии замечаний по результатам проверки Департамент возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) представленные им ходатайство и проекты расходных расписаний с указанием причины возврата.

9.3. При отсутствии замечаний по результатам проверки Департамент формирует [справку](#P247) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(пп. 9.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

9.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.05.2020 № 644.

9.4. Департамент в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета, но не позднее последнего рабочего дня до начала очередного финансового года доводит бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в виде расходных расписаний:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

до Казначейства для последующего доведения до главных администраторов источников - бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, до главных распорядителей - бюджетные ассигнования по расходам бюджета в части публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета, за исключением публичных нормативных обязательств;

до главных распорядителей - бюджетные ассигнования по расходам бюджета;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

до главных распорядителей - справочную информацию по лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета.

(пп. 9.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

(п. 9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

10. В печатной форме расходного расписания (проекта расходного расписания) отражаются только те разделы, в которые внесены изменения.

(п. 10 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 № 644)

11. Казначейство доводит бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), указанные в [абзаце втором пункта 7](#P71) и [подпункте 9.4 пункта 9](#P106) настоящего Порядка, до главных распорядителей (главных администраторов источников) путем отражения показателей бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на лицевых счетах главных распорядителей (главных администраторов источников) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) Департаментом, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, с направлением им выписки из лицевого счета не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения показателей на лицевом счете.

(п. 11 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

12. Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) текущего финансового года и планового периода, утвержденные в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

(п. 12 введен постановлением Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

Приложение № 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642, от 30.12.2019 № 1843) |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель Департамента финансов

 Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

ГОРОДА ВОЛОГДЫ

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

 В соответствии с решением Вологодской городской Думы от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование решения Вологодской городской Думы)

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

Раздел № 1. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

 Раздел № 2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов бюджета | Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Руководитель отдела расходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела доходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642, от 30.12.2019 № 1843) |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель Департамента финансов

 Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ

БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

 Раздел № 1. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО

 ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

 Раздел № 2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Руководитель отдела расходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела доходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 31 декабря 2014 г. № 10713

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2016 № 1642, от 21.05.2018 № 552,от 30.12.2019 № 1843, от 21.02.2022 № 212, от 28.02.2023 № 262) |  |

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Вологды, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды (далее - главные распорядители, главные администраторы источников соответственно) на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Вологды по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников по форме согласно [приложениям № 1](#P415), [2](#P495) к настоящему Порядку.

3. В состав бюджетной росписи включаются:

3.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2016 № 1642)

Абзацы второй - третий исключены. - Постановление Администрации г. Вологды от 30.12.2016 № 1642.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2016 № 1642)

4. Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления с указанием справочной информации.

(п. 4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843)

5. Главные распорядители, главные администраторы источников не позднее последнего рабочего дня до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) доводят:

до Управления Федерального казначейства по Вологодской области (далее - Казначейство) для последующего доведения до администраторов источников - бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, до подведомственных получателей бюджетных средств - бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды в части публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Вологды, за исключением публичных нормативных обязательств;

до подведомственных получателей бюджетных средств - бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

до подведомственных получателей бюджетных средств - справочную информацию по лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета города Вологды.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, указанные в [абзацах втором](#P361) - [четвертом](#P364) настоящего пункта, доводятся в виде расходных расписаний по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (с последующими изменениями) (далее - расходное расписание). Графа 2 раздела II расходного расписания не заполняется.

(п. 5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

6. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляют главный распорядитель, главный администратор источников посредством утверждения справки о внесении изменений в бюджетную роспись по формам согласно [приложениям №№ 3](#P561), [4](#P641) к настоящему Порядку.

(п. 6 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

(п. 7 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

8. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с доведенными ему Казначейством или Департаментом финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент) бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств согласно [Порядку](#P44) составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями).

В случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по отдельным статьям расходов во исполнение требования, установленного [подпунктом 8.5 пункта 8](#P95) Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), главный распорядитель направляет документы в виде расходных расписаний на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств:

в Казначейство - бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды в части публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Вологды, за исключением публичных нормативных обязательств;

подведомственным получателям бюджетных средств - бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды, за исключением публичных нормативных обязательств; справочную информацию по лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета города Вологды.

(п. 8 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

9. Главный распорядитель, главный администратор обязан в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств довести бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в виде расходных расписаний (за исключением документов, доведенных в соответствии с [абзацами вторым](#P372) - [четвертым пункта 8](#P374) настоящего Порядка):

до Казначейства для последующего доведения до администраторов источников - бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, до подведомственных получателей бюджетных средств - бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды в части публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Вологды, за исключением публичных нормативных обязательств;

до подведомственных получателей бюджетных средств - бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

до подведомственных получателей бюджетных средств - справочную информацию по лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета города Вологды.

(п. 9 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

10. В печатной форме расходного расписания (проекта расходного расписания) отражаются только те разделы, в которые внесены изменения.

(п. 10 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

11. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств без изменения лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям осуществляются главным распорядителем, главным администратором источников на основании письменного ходатайства получателя бюджетных средств, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, находящегося в его ведении.

(п. 11 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

12. После доведения им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственные получатели бюджетных средств формируют и представляют главному распорядителю бюджетные сметы.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

Утвержденные бюджетные сметы по главным распорядителям и получателям бюджетных средств с приложением расшифровок по кодам бюджетной классификации направляются главными распорядителями в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения для последующего контроля при проведении кассовых расходов.

(п. 12 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

13. Казначейство доводит бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), указанные в [абзаце втором пункта 5](#P361), [абзаце третьем пункта 8](#P373) и [абзаце втором пункта 9](#P377) настоящего Порядка, до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников) путем отражения показателей бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на лицевых счетах получателей бюджетных средств (администраторов источников) не позднее рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) Департаментом, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, с последующим направлением им выписки из лицевого счета не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения показателей на лицевом счете.

(п. 13 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

Приложение № 1

к Порядку

составления и ведения бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств, главных администраторов

источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642, от 30.12.2019 № 1843) |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование получателя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* Бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств -

Администрации города Вологды утверждает руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды.

Приложение № 2

к Порядку

составления и ведения бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств, главных администраторов

источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642, от 30.12.2019 № 1843) |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель Департамента финансов

 Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников внутреннего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансирования дефицита бюджета)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

составления и ведения бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств, главных администраторов

источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642, от 30.12.2019 № 1843) |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование получателя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* Справку о внесении изменений в бюджетную роспись главного

распорядителя бюджетных средств - Администрации города Вологды утверждает

руководитель Департамента финансов Администрации города Вологды.

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств, главных администраторов

источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642) |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель Департамента финансов

 Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников внутреннего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансирования дефицита бюджета)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 31 декабря 2014 г. № 10713

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 10.02.2015 № 721, от 28.12.2015 № 10128, от 08.04.2016 № 400,от 30.12.2016 № 1642, от 21.05.2018 № 552, от 30.12.2019 № 1843,от 07.09.2020 № 1301, от 10.12.2021 № 1906, от 21.02.2022 № 212) |  |

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает процедуру составления и ведения кассового плана города Вологды, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города Вологды, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды (далее - кассовый план, главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников соответственно) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляются Департаментом финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент).

3. Кассовый [план](#P806) формируется и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании сведений, предоставляемых главными распорядителями, главными администраторами доходов и главными администраторами источников.

4. Кассовый план состоит из:

прогнозного объема поступлений доходов бюджета города Вологды (далее - бюджет) на текущий финансовый год;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552, от 07.09.2020 № 1301)

прогнозного объема поступлений и перечислений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301)

прогнозного объема перечислений из бюджета на исполнение расходных обязательств городского округа города Вологды на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301, от 10.12.2021 № 1906)

5. Кассовый план в части доходов и расходов составляется без учета безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

Кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета может отличаться от соответствующих утвержденных показателей бюджета в случаях:

фактического поступления средств от продажи акций и иных форм участия в капитале сверх утвержденных показателей на год;

ожидаемого недопоступления средств от продажи акций и иных форм участия в капитале от объема утвержденных показателей на год;

изменения потребности в привлечении кредитных ресурсов в результате соответствующих изменений в ожидаемом исполнении бюджета по доходам и (или) по расходам;

изменения потребности в погашении кредитных ресурсов;

привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета согласно дополнительным соглашениям к договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета в случае неоднократного привлечения такого кредита в течение финансового года;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301)

изменения объема временно свободных средств на едином счете бюджета.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301)

Кассовый план по расходам может быть меньше или соответствовать утвержденным в установленном порядке и доведенным до главных распорядителей бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

6. Показатели утвержденного бюджета (изменений в решение о бюджете) по налоговым и неналоговым доходам доводятся Департаментом до главных администраторов в виде задания (уведомления о внесении изменений в задание) на обеспечение поступления администрируемых доходов бюджета города Вологды по формам согласно [приложениям № 2](#P1056) и [№ 3](#P1114) к настоящему Порядку соответственно, по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде плана (уведомления о внесении изменений в план) по доходам в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по формам согласно [приложениям № 4](#P1167) и [№ 5](#P1226) к настоящему Порядку соответственно.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.12.2016 № 1642)

Главные администраторы доходов, главные администраторы источников в течение 7 рабочих дней со дня подписания решения о бюджете (изменений в решение о бюджете), 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи города Вологды, но не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года формируют и направляют в Департамент сведения по формам согласно [приложениям №№ 6](#P1283), [7](#P1398) к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня подписания решения о бюджете (изменений в решение о бюджете), 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи города Вологды, но не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года формируют и направляют в Департамент сведения по форме согласно [приложению № 8](#P1513) к настоящему Порядку в соответствии с доведенными Департаментом исходными данными для формирования прогноза перечислений с учетом их сбалансированности с объемами кассового плана в части доходов и в части источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301)

Сведения должны соответствовать показателям решения о бюджете.

При внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год в части налоговых и неналоговых доходов в декабре текущего финансового года внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется Департаментом самостоятельно.

7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений осуществляет проверку сведений, предоставленных главными распорядителями, главными администраторами доходов и главными администраторами источников, и в случае несоответствия представленных сведений показателям, утвержденным решением о бюджете, возможностям доходной базы в части показателей прогноза перечислений возвращает их главным распорядителям, главным администраторам источников, главным администраторам доходов на доработку с указанием причины возврата.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552, от 07.09.2020 № 1301)

8. Главные распорядители, главные администраторы источников, главные администраторы доходов в течение 1 рабочего дня корректируют сведения и направляют их в Департамент (в случае, указанном в [пункте 7](#P733) настоящего Порядка).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

9. Кассовый план города Вологды на очередной финансовый год утверждается руководителем Департамента до начала очередного финансового года.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.02.2015 № 721)

10. Утвержденные показатели кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в течение 2 рабочих дней доводятся Департаментом до главных администраторов источников по форме согласно [приложению № 9](#P1607) к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 08.04.2016 № 400, от 30.12.2016 № 1642)

11. Ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца главные распорядители направляют в Департамент предложения по формированию предельных объемов финансирования на следующий месяц (далее - предложения) исходя из потребности в средствах для оплаты денежных обязательств и с учетом показателей утвержденного кассового плана в виде проекта расходного расписания по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (с последующими изменениями) (далее - расходное расписание). Графа 2 раздела II расходного расписания не заполняется.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

Департамент в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные предложения на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего Порядка, показателям кассового плана, а также на достаточность лимитов бюджетных обязательств и наличие источников финансового обеспечения исходя из:

объема временно свободных средств на едином счете бюджета на начало периода;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301)

прогноза поступления доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на следующий месяц;

неиспользованных объемов финансирования за предыдущий период нарастающим итогом.

При выявлении несоответствия представленных предложений указанным критериям главные распорядители по требованию Департамента в течение 1 рабочего дня направляют в Департамент уточненные предложения по формированию предельных объемов финансирования на следующий месяц.

При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения представленных предложений Департаментом формируются предельные объемы финансирования для главных распорядителей на следующий месяц и утверждаются руководителем Департамента.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843)

Утвержденные руководителем Департамента предельные объемы финансирования доводятся до Управления Федерального казначейства по Вологодской области (далее - Казначейство) для последующего доведения до главных распорядителей в срок не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, указанным в [абзаце первом](#P741) настоящего пункта в виде расходного расписания.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843, от 21.02.2022 № 212)

(п. 11 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

12. На основании доведенных Казначейством показателей предельных объемов финансирования главные распорядители в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их доведения до главных распорядителей доводят до Казначейства для последующего доведения до подведомственных получателей бюджетных средств расходные расписания.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 30.12.2019 № 1843, от 21.02.2022 № 212)

13. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552.

13. Казначейство обеспечивает доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (получателей бюджетных средств) путем отражения показателей предельных объемов финансирования на лицевых счетах главных распорядителей (получателей бюджетных средств) не позднее рабочего дня, следующего за днем доведения Департаментом (главным распорядителем) предельных объемов финансирования, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, с последующим направлением им выписки из лицевого счета не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения показателей на лицевом счете.

(п. 13 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

14. Внесение изменений в утвержденные показатели кассового плана (предельные объемы финансирования) на текущий месяц производится Департаментом:

в случае внесения изменений в бюджет, в сводную бюджетную роспись;

в целях недопущения роста текущей и образования просроченной кредиторской задолженности на основании письменного ходатайства главного распорядителя;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

в случае поступления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (в части предельных объемов финансирования);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

по итогам исполнения кассового плана (предельных объемов финансирования) за прошедший месяц.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

При необходимости внесения изменений в предельные объемы финансирования главный распорядитель направляет в Департамент проект расходного расписания, а в случае, указанном в [абзаце третьем](#P761) настоящего пункта, главный распорядитель обращается не более одного раза в месяц в Департамент и дополнительно направляет ходатайство с обоснованием причин изменений.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

Руководитель Департамента согласовывает предложения по изменению предельных объемов финансирования, подготовленные отделом расходов Департамента в случаях, указанных в [абзацах втором](#P760) - [четвертом](#P763) настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после поступления документов, указанных в настоящем пункте, от главного распорядителя бюджетных средств.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

Департамент доводит до Казначейства для последующего доведения до главных распорядителей изменение показателей предельных объемов финансирования в виде расходных расписаний, в том числе:

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

по случаям, указанным в [абзацах втором](#P760) - [четвертом](#P763) настоящего пункта, в течение одного рабочего дня после дня согласования изменений предельных объемов финансирования руководителем Департамента;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

в случае, указанном в [абзаце пятом](#P765) настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней по истечении прошедшего месяца.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков предельных объемов финансирования по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в Казначействе.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

15. Внесение изменений в утвержденные показатели кассового плана (в части прогнозного объема поступлений доходов бюджета) производится Департаментом:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 № 1301)

а) в случае изменения годового объема кассовых поступлений доходов бюджета при внесении изменений в бюджет;

б) при отсутствии изменения годового объема кассовых поступлений доходов бюджета:

без согласования с главными администраторами на основании данных бюджетного учета;

по согласованию с главными администраторами на основании полученных в течение финансового года прогнозов кассовых поступлений;

в) на основании обращений главных администраторов в случае изменения полномочий по администрированию доходов, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности администраторов.

(п. 15 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2018 № 552)

16. При необходимости внесения изменений в кассовый план в соответствии с [пунктами 14](#P759) и [15](#P779) настоящего Порядка Департамент составляет [справку](#P1702) о внесении изменений в кассовый план по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

На основании утвержденной руководителем Департамента справки о внесении изменений в кассовый план Департамент доводит (в части источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) до главных администраторов источников - [уведомления](#P1950) о внесении изменений в контрольные показатели кассового плана по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

(п. 16 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

17. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212.

17. Контроль за соблюдением показателей кассового плана, предельных объемов финансирования осуществляется главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями и Департаментом.

Приложение № 1

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2019 № 1843, от 07.09.2020 № 1301,от 10.12.2021 № 1906) |  |

 КАССОВЫЙ ПЛАН

 ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 20\_\_ ГОД

 ┌──────────┐

 Дата │ │

 └──────────┘

 Код по ┌──────────┐

 ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

Единица измерения: руб.

Раздел № 1. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ВОЛОГДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 2. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код ГАИФД[\*](#P1039) | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 3. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС[\*](#P1039) | Код ГРБС[\*](#P1039) | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела расходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела доходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* Расшифровка условных обозначений:

 ГАИФД - главный администратор источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета;

 ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств.

Приложение № 2

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642, от 30.12.2019 № 1843) |  |

ЗАДАНИЕ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов

бюджета)

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации доходов | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации Города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

составления и ведения кассового

плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации г. Вологдыот 08.04.2016 № 400;в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.12.2019 № 1843) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАДАНИЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПОСТУПЛЕНИЯ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов

бюджета)

 ┌───┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │383│

 └───┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации доходов | Текущий финансовый год |
| Сумма внесенных изменений (+/-) | Сумма с учетом внесенных изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642;в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.12.2019 № 1843) |  |

ПЛАН

ПО ДОХОДАМ В ЧАСТИ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ

ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

на 20\_\_ год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов

бюджета)

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации доходов | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации Города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации г. Вологдыот 30.12.2016 № 1642;в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.12.2019 № 1843) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ПО ДОХОДАМ В ЧАСТИ

БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ И 20\_\_ ГГ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов

бюджета)

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации доходов | Сумма |
| Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации Города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку

составления и ведения кассового

плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2019 № 1843, от 07.09.2020 № 1301) |  |

ПРОГНОЗ

ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ

ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор доходов бюджета)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации доходов | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного

администратора доходов бюджета \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* Прогноз поступлений доходов в бюджет города Вологды главного

администратора доходов бюджета - Администрации города Вологды утверждает

руководитель Департамента финансов Администрации города Вологды.

Приложение № 7

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2019 № 1843, от 07.09.2020 № 1301) |  |

ПРОГНОЗ

ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код ГАИФД\*, группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* Главный администратор источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета.

Приложение № 8

к Порядку

составления и ведения кассового

плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.12.2019 № 1843, от 07.09.2020 № 1301) |  |

ПРОГНОЗ

ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

НА 20 \_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Код ГРБС\* | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств.

 \*\* Прогноз перечислений из бюджета главного распорядителя бюджетных

средств - Администрации города Вологды утверждает руководитель Департамента

финансов Администрации города Вологды.

Приложение № 9

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2019 № 1843) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

КАССОВОГО ПЛАНА НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

 Код ГАИФД \* │ │

 ├─────┤

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └─────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 --------------------------------

 \* Главный администратор источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета.

Приложение № 10

к Порядку

составления и ведения кассового

плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2019 № 1843, от 07.09.2020 № 1301,от 10.12.2021 № 1906) |  |

СПРАВКА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАССОВЫЙ

ПЛАН ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 20\_\_ ГОД

 ┌───────┐

 Дата │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Раздел № 1. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ВОЛОГДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | изменения за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 2. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код ГАИФД [\*](#P1933) | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | изменения за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 3. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС[\*](#P1933) | Код ГРБС[\*](#P1933) | Сумма внесенных изменений (+/-) |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | изменения за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела расходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела доходов

Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 \* Расшифровка условных обозначений:

 ГАИФД - главный администратор источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета;

 ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств.

Приложение № 11

к Порядку

составления и ведения

кассового плана города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.12.2015 № 10128, от 30.12.2019 № 1843) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

КАССОВОГО ПЛАНА НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────┐

Единица измерения: руб. Код по ОКЕИ │ 838 │

 └─────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код ГАИФД\* | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма вносимых изменений (+/-) |
| январь | февраль | март | первый квартал | апрель | май | июнь | второй квартал | июль | август | сентябрь | третий квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | четвертый квартал | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Департамента финансов

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 --------------------------------

 \* Главный администратор источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета.

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 31 декабря 2014 г. № 10713

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 10.12.2021 № 1906, от 21.02.2022 № 212, от 30.06.2022 № 964,от 18.10.2022 № 1709, от 28.02.2023 № 262, от 28.07.2023 № 1235,с изм., внесенными постановлением Администрации г. Вологдыот 26.04.2022 № 586) |  |

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент), обеспечивающий реализацию Администрацией города Вологды полномочий финансового органа, организует исполнение бюджета города Вологды (далее - бюджет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города Вологды, решениями Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс на территории городского округа города Вологды, и настоящим Порядком.

1.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи города Вологды и кассового плана города Вологды.

1.3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Вологодской области (далее - орган Федерального казначейства) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (с последующими изменениями) (далее - приказ от 14 мая 2020 года № 21н).

1.4. Учет операций со средствами бюджета осуществляется на лицевых счетах, открываемых участникам бюджетного процесса в органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н (с последующими изменениями) (далее - лицевой счет).

1.5. Организация исполнения судебных актов, вынесенных в отношении муниципальных казенных учреждений города Вологды, которым в органе Федерального казначейства в установленном порядке открыты лицевые счета, осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 20 декабря 2018 года № 41н «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения органами Федерального казначейства исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением».

1.6. Получатели средств бюджета (далее - получатели) при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, аренды, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, все виды договоров (муниципальных контрактов) страхования, проведения технического осмотра транспортных средств, об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 18.10.2022 № 1709)

до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) об оказании коммунальных услуг (теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212)

до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг.

Получатели не вправе предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке отдельных товаров, оказании отдельных услуг, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2018 года № 21-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, в отношении которых при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров (об оказании услуг) получателями средств федерального бюджета не предусматриваются авансовые платежи» (с последующими изменениями).

В случае если предметом договора (муниципального контракта) являются поставка товаров (оказание услуг), включенных в указанный перечень, и поставка товаров (оказание услуг), не включенных в него, в отношении этого договора (муниципального контракта) применяются положения [абзаца четвертого](#P2065) настоящего пункта.

1.7. Информационный обмен между участниками бюджетного процесса и органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись).

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Исполнение бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей и внесения в них изменений осуществляется органом Федерального казначейства путем отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, отраженных на лицевых счетах.

2.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, [реквизиты](#P2199) которого установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в интегрированной информационной системе управления ресурсами города Вологды (далее - информационная система) и направляются в электронном виде в орган Федерального казначейства посредством использования прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота», подписанные электронной подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном порядке от имени получателя.

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графе 2 таблицы [Перечня](#P2429) документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств соответственно).

Бюджетное обязательство, возникшее в результате заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, поставленное на учет на основании документа-основания, предусмотренного в [строке 6](#P2472) Перечня, в случае прекращения его действия в связи с принятием нового договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на очередной финансовый год и плановый период (далее - новый договор) подлежит снятию с учета на основании нового договора.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

2.5. Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), получатель направляет в орган Федерального казначейства с приложением электронной копии документа-основания, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

2.6. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, получатель направляет в органы Федерального казначейства без приложения копии документа-основания.

2.7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строками 1](#P2435) - [3](#P2441) графы 2 таблицы Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [строками 4](#P2444) - [12](#P2527) графы 2 таблицы Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

органом Федерального казначейства в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строкой 12](#P2527) графы 2 таблицы Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в срок, установленный для санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с настоящим Порядком;

получателем в соответствии с настоящим Порядком:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строками 1](#P2435) - [3](#P2441) графы 2 таблицы Перечня - в течение четырех рабочих дней со дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок документов, указанных в [строках 1](#P2435) - [3](#P2441) графы 2 таблицы Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[строками 4](#P2444) и [5](#P2459) графы 2 таблицы Перечня - не позднее восьми рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанного в [строках 4](#P2444) и [5](#P2459) графы 2 таблицы Перечня;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

[строками 6](#P2473) - [8](#P2496) графы 2 таблицы Перечня - не позднее шести рабочих дней со дня возникновения соответствующего бюджетного обязательства;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2023 № 262)

[строкой 9](#P2505) графы 2 таблицы Перечня - не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

[строками 10](#P2512) и [11](#P2520) графы 2 таблицы Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [строкой 9](#P2505) графы 2 таблицы Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

2.9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 2.8](#P2082) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями в органы Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P2199) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на лицевом счете, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае, указанном в [абзаце втором пункта 2.8](#P2083) настоящего Порядка и формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#P2100) настоящего пункта.

2.12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 2.11](#P2097) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.11](#P2097) настоящего Порядка, и направляет получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены в [приложении № 8](#P3193) к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#P2098), [третьим](#P2099) и [пятым пункта 2.11](#P2101) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный [абзацем первым пункта 2.11](#P2097) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

2.14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете в валюте Российской Федерации, орган Федерального казначейства в срок, установленный [абзацем первым пункта 2.11](#P2097) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строками 1](#P2435) - [3](#P2441) и [12](#P2527) графы 2 таблицы Перечня, направляет получателю уведомление в электронной форме;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строками 4](#P2444) - [11](#P2520) графы 2 таблицы Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель, Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 3](#P2568) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

2.15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строками 1](#P2435) - [5](#P2459), [7](#P2478), [8](#P2496), [10](#P2512) и [11](#P2520) графы 2 таблицы Перечня, - на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [строкой 6](#P2473) графы 2 таблицы Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзаца четвертого пункта 2.11](#P2100) настоящего Порядка, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня, в котором внесены изменения в бюджетные обязательства, предусмотренные [абзацами первым](#P2116) - [третьим](#P2118) настоящего пункта.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета после получения Уведомления о превышении вносит изменения в бюджетную роспись и доводит до подведомственных получателей расходные расписания об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [Порядком](#P340) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), в срок не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с [абзацами первым](#P2116) - [третьим](#P2118) настоящего пункта, получателем вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2.9](#P2094) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, и постановку на учет бюджетных обязательств в соответствии с [пунктами 2.11](#P2097) и [2.12](#P2103) настоящего Порядка.

2.16. В случае ликвидации, реорганизации получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения города Вологды не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва получателем с лицевого счета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.17. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, получателем формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

2.18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением электронных копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

2.19. Постановка на учет денежного обязательства по принятым бюджетным обязательствам формируется органом Федерального казначейства в срок, установленный для санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с настоящим Порядком, и на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя, представленных получателями в орган Федерального казначейства в электронном виде.

2.20. Орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов получателем, подтверждающих возникновение денежных обязательств, осуществляет их проверку в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. В случае положительного результата проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству в срок, установленный [пунктом 2.19](#P2126) настоящего Порядка.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

2.22. В случае отрицательного результата проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, орган Федерального казначейства в срок, установленный [пунктом 2.20](#P2127) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, не принятые к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

2.23. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом Федерального казначейства посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении в виде документов, определенных [пунктом 2.25](#P2138) настоящего Порядка, по запросам Департамента (далее - финансовый орган), главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и получателей, с учетом положений [пункта 2.24](#P2134) настоящего Порядка.

2.24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей;

получателям - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя.

2.25. Орган Федерального казначейства предоставляет следующую информацию о бюджетных и денежных обязательствах:

2.25.1. По запросу финансового органа с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, [реквизиты](#P2750) которой установлены приложением № 4 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, [реквизиты](#P2861) которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку, сформированную на дату, указанную в запросе.

2.25.2. По запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям, сформированную по состоянию на соответствующую дату.

2.25.3. По запросу получателя справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), [реквизиты](#P2968) которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

2.25.4. По запросу получателя Справку о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (муниципальным правовым актам) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, [реквизиты](#P3090) которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

3.1. Подтверждение денежных обязательств осуществляется получателем, администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников) путем формирования распоряжения о совершении казначейского платежа (далее - распоряжение), необходимого для санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.2. Для оплаты денежных обязательств получатель, администратор источников представляет в электронном виде в орган Федерального казначейства распоряжение по форме, установленной приказом от 14 мая 2020 года № 21н.

3.3. При оплате денежных обязательств получатель, администратор источников одновременно с распоряжениями направляют документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные в графе 3 [таблицы](#P2430) Перечня согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, по расходам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу, по расходам на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления города Вологды, муниципальными казенными учреждениями города Вологды, по договору (соглашению) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на выполнение муниципального задания, в форме электронных документов или сканированных копий документов.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.02.2022 № 212, от 30.06.2022 № 964)

В случае заключения соглашения о перемене заказчика по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд новый заказчик (получатель) формирует распоряжение первоначальному заказчику (получателю) в размере ранее проведенных кассовых расходов с приложением документов, подтверждающих факт оплаты первоначальным заказчиком (получателем) подрядчику, в форме электронных документов или сканированных копий документов.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 28.07.2023 № 1235)

3.4. Орган Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем, администратором источников распоряжения в орган Федерального казначейства, осуществляет проверку распоряжения на соответствие положениям, установленным [пунктами 3.3](#P2152) и [3.5](#P2157) настоящего Порядка.

3.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам, расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу, и расходов на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления города Вологды, муниципальными казенными учреждениями города Вологды) органом Федерального казначейства осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2022 № 964)

наличия подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем, администратором источников для открытия лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

соответствие уникального кода получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру);

соответствие номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя;

соответствие кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, указанных в распоряжении, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, действующим в текущем финансовом году;

соответствие содержания операции, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

непревышение сумм в распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

идентичность наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии), банковских реквизитов получателя, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя, указанным в бюджетном обязательстве;

указание (при наличии) в распоряжениях реквизитов (номер, дата) договора, муниципального контракта, соглашения и реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номера и даты исполнительного документа, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

непревышение размера авансового платежа, указанного в распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

непревышение размера авансовых платежей, установленных настоящим Порядком;

соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта (в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта).

3.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам, расходам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу, и расходам на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления города Вологды, муниципальными казенными учреждениями города Вологды осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2022 № 964)

соответствие кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, указанных в распоряжении, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, действующим в текущем финансовом году;

соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

непревышение сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете, в части расходов по публичным нормативным обязательствам;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2022 № 964)

непревышение сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете, в части расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу, и расходов на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления города Вологды, муниципальными казенными учреждениями города Вологды.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2022 № 964)

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

соответствие кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов, указанных в распоряжении, кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов, действующим в текущем финансовом году;

соответствие указанных в распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

непревышение сумм, указанных в распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников.

3.8. В случае если форма распоряжения или информация, указанная в нем, не соответствуют положениям, установленным [пунктами 3.3](#P2152), [3.5](#P2157), [3.6](#P2171) и [3.7](#P2179) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3.4](#P2156) настоящего Порядка, отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств и направляет получателю уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно Правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 года № 20н (далее - Правила функционирования системы казначейских платежей).

Отклонение документов по инициативе получателя, администратора источников производится в случаях и в порядке, установленных Правилами функционирования системы казначейских платежей.

3.9. Денежное обязательство считается исполненным при списании денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц на основании распоряжений.

3.10. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей.

Приложение № 1

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

РЕКВИЗИТЫ

Сведений о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города Вологды (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель) | указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве |
| 2 | Учетный номер бюджетного обязательства | указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет |
| 3 | Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем |
| 4 | Тип бюджетного обязательства | указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |
| 5 | Информация о получателе |  |
| 5.1 | Получатель | указывается наименование получателя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 5.2 | Наименование бюджета | указывается наименование бюджета - «бюджет города Вологды» |
| 5.3 | Код ОКТМО | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 5.4 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 5.5 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 5.6 | Код получателя по Сводному реестру | указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя в соответствии со Сводным реестром |
| 5.7 | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром |
| 5.8 | Глава по БК | указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 5.9 | Наименование органа Федерального казначейства | указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Вологодской области» (далее - орган Федерального казначейства) |
| 5.10 | Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 5.11 | Номер лицевого счета получателя | указывается номер соответствующего лицевого счета получателя |
| 6 | Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1 | Вид документа-основания | указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «муниципальный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание» |
| 6.2 | Наименование муниципального правового акта | при заполнении в [пункте 6.1](#P2266) настоящих сведений значения «муниципальный правовой акт» указывается наименование муниципального правового акта |
| 6.3 | Номер документа-основания | указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 6.4 | Дата документа-основания | указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5 | Срок исполнения | указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из «извещения об осуществлении закупки», «приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» |
| 6.6 | Предмет по документу-основанию | указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 6.1](#P2266) настоящих сведений значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».При заполнении в [пункте 6.1](#P2266) настоящих сведений значения «соглашение» или «муниципальный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций |
| 6.7 | Признак казначейского сопровождения | указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом - основанием.В остальных случаях не заполняется |
| 6.8 | Идентификатор | указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в [пункте 6.7](#P2286) настоящих сведений |
| 6.9 | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) |
| 6.10 | Сумма в валюте обязательства | указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство.В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем, с приложением соответствующего расчета |
| 6.11 | Код валюты по ОКВ | указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта |
| 6.12 | Сумма в валюте Российской Федерации всего | указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.13 | В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 6.14 | Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием |
| 6.15 | Сумма платежа, требующего подтверждения | указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием |
| 6.16 | Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | при заполнении в [пункте 6.1](#P2266) настоящих сведений значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.17 | Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | при заполнении в [пункте 6.1](#P2266) настоящих сведений значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.18 | Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | при заполнении в [пункте 6.1](#P2266) настоящих сведений значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 7 | Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1 | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ или ЕГРИП.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.3 | Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при наличии).В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4 | Код по Сводному реестру | код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P2334) и [7.3](#P2338) настоящих сведений |
| 7.5 | Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием |
| 7.6 | Номер банковского (казначейского) счета | указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента |
| 7.7 | Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | указывается наименование банка контрагента или органа Федерального казначейства |
| 7.8 | БИК банка | указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9 | Корреспондентский счет банка | указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 8 | Расшифровка обязательства |  |
| 8.1 | Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания |
| 8.2 | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 8.3 | Наименование вида средств | указывается наименование вида средств, за счет которых должны быть произведены перечисления из бюджета - «средства бюджета».В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 8.4 | Код по БК | указывается код классификации расходов бюджета города Вологды в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города Вологды на основании информации, представленной должником |
| 8.5 | Признак безусловности обязательства | указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6 | Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет |
| 8.7 | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | при внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной или неподтвержденной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8 | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником |
| 8.9 | Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы |
| 8.10 | Дата выплаты по исполнительному документу | указывается дата выплаты по исполнительному документу |
| 8.11 | Аналитический код | указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, не исполненным на начало текущего финансового года |
| 8.12 | Примечание | иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет |

Приложение № 2

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ,

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 30.06.2022 № 964, от 28.02.2023 № 262, от 28.07.2023 № 1235) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Вологды | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города Вологды |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Извещение об осуществлении закупки | формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2 | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3 | Протокол Комиссии по осуществлению закупок | формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4 | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов (далее - муниципальный контракт), соглашение о перемене заказчика по муниципальному контракту (при наличии) | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| акт выполненных работ |
| акт об оказании услуг |
| акт приема-передачи |
| муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| счет |
| счет-фактура |
| товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| универсальный передаточный документ |
| чек |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города Вологды (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Вологды, возникшему на основании муниципального контракта (договора) |
| (в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.07.2023 № 1235) |
| 5 | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в [12 пункте](#P2526) настоящего перечня | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| акт выполненных работ |
| акт об оказании услуг |
| акт приема-передачи |
| муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по муниципальному контракту (договору) |
| справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| счет |
| счет-фактура |
| товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| универсальный передаточный документ |
| чек |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Вологды, возникшему на основании договора |
| 6 | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| график перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 7 | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций) | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| акт выполненных работ |
| акт об оказании услуг |
| акт приема-передачи |
| договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций |
| распоряжение (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций) |
| справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| счет |
| счет-фактура |
| товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| чек |
| в случае предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии;заявка на перечисление субсидии по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - заявка на перечисление субсидии) (при наличии) |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций |
| 8 | Муниципальный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии) | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| распоряжение (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии) |
| в случае предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии;заявка на перечисление субсидии (при наличии) |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии |
| 9 | Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда) | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Вологды, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации |
| 10 | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| исполнительный документ |
| справка-расчет |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Вологды, возникшему на основании исполнительного документа |
| 11 | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| решение налогового органа |
| справка-расчет |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Вологды, возникшему на основании решения налогового органа |
| 12 | Документ, не определенный [пунктами 4](#P2443) - [11](#P2519) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Вологды:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет города Вологды, обязательства по расходам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу;- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов.Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета | распоряжение о совершении казначейских платежей |
| авансовый отчет (ф. 0504505) |
| отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) |
| акт выполненных работ |
| акт приема-передачи |
| акт сверки взаимных расчетов |
| акт об оказании услуг |
| договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518); заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) |
| заявление физического лица |
| квитанция |
| уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512); изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513); решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515); изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) |
| служебная записка |
| справка-расчет |
| счет |
| счет-фактура |
| товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| универсальный передаточный документ |
| чек |
| иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Вологды |
| (в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 30.06.2022 № 964, от 28.02.2023 № 262) |

Приложение № 3

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

РЕКВИЗИТЫ

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Номер | указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении) |
| 2 | Дата | указывается дата Уведомления о превышении |
| 3 | Наименование органа Федерального казначейства | указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Вологодской области» (далее - орган Федерального казначейства) |
| 3.1 | Код по КОФК | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 4 | Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств города Вологды (далее - соответственно главный распорядитель (распорядитель), бюджетные средства) | указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств |
| 4.1 | Глава по БК | указывается код главы главного распорядителя (распорядителя) по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 4.2 | Код по Сводному реестру | указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) |
| 5 | Получатель бюджетных средств | указывается наименование получателя бюджетных средств |
| 5.2 | Код по Сводному реестру | указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств |
| 5.3 | Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 6 | Наименование бюджета | указывается наименование бюджета - «бюджет города Вологды» |
| 7 | Код ОКТМО | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 8 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 8.1 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 9 | Дата постановки на учет бюджетного обязательства | указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства |
| 10 | Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1 | Вид документа-основания | указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «муниципальный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание» |
| 10.2 | Наименование муниципального правового акта | при заполнении в [пункте 10.1](#P2630) настоящего уведомления значения «муниципальный правовой акт» указывается наименование муниципального правового акта |
| 10.3 | Номер документа-основания | указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 10.4 | Дата документа-основания | указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 10.5 | Идентификатор | указывается идентификатор документа-основания (при наличии) |
| 10.6 | Предмет по документу-основанию | указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 10.1](#P2630) настоящего уведомления значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).При заполнении в [пункте 10.1](#P2630) настоящего уведомления значения «соглашение» или «муниципальный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или межбюджетного трансферта |
| 10.7 | Учетный номер бюджетного обязательства | указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет |
| 10.8 | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов) |
| 10.9 | Сумма в валюте обязательства | указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство |
| 10.10 | Код валюты по ОКВ | указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 10.11 | Сумма в валюте Российской Федерации | указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации |
| 10.12 | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | при заполнении в [пункте 10.1](#P2630) настоящего уведомления значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 10.13 | Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | при заполнении в [пункте 10.1](#P2630) настоящего уведомления значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 11 | Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1 | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания |
| 11.2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ или ЕГРИП |
| 11.3 | Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при наличии) |
| 11.4 | Код по Сводному реестру | указывается код по Сводному реестру контрагента, в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства |
| 11.5 | Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием |
| 11.6 | Номер банковского (казначейского) счета | указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента |
| 11.7 | Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | указывается наименование банка контрагента или органа Федерального казначейства |
| 11.8 | БИК банка | указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 11.9 | Корреспондентский счет банка | указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 12 | Расшифровка обязательства |  |
| 12.1 | Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.2 | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.3 | Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.4 | Код по бюджетной классификации | указывается код классификации расходов бюджета города Вологды в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города Вологды на основании информации, представленной должником |
| 12.5 | Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Вологды в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода) |
| 12.6 | Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода |
| 12.7 | Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода |
| 12.8 | Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода |
| 12.9 | Примечание | указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении |
| 13 | Руководитель (уполномоченное лицо) | указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении |
| 14 | Дата | указывается дата подписания Уведомления о превышении |

Приложение № 4

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

|  |
| --- |
| РЕКВИЗИТЫинформации о принятых на учет |
|  |  | обязательствах |
|  | (бюджетных, денежных) |  |
|  |
| Единица измерения: руб. |
| с точностью до второго десятичного знака | Периодичность: месячная |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дата | указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей |
| 2 | Наименование органа Федерального казначейства | указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Вологодской области» (далее - орган Федерального казначейства) |
| 3 | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 4 | Вид отчета | указывается простой, сводный |
| 5 | Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям средств бюджета города Вологды (далее - получатель).При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется |
| 5.1 | Глава по бюджетной классификации | указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям |
| 5.2 | Код по Сводному реестру | указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств |
| 6 | Наименование бюджета | указывается наименование бюджета - «бюджет города Вологды» |
| 7 | Код ОКТМО | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 8 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 8.1 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 9 | Наименование участника бюджетного процесса | указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя) |
| 9.1 | Код по Сводному реестру | указывается код участника бюджетного процесса (получателя) по Сводному реестру |
| 10 | Код по бюджетной классификации | указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 11 | Код валюты по ОКВ | указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 12 | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 13 | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества |
| 14 | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с помесячной разбивкой | отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города Вологды в валюте Российской Федерации |
| 15 | Сумма на плановый период с разбивкой по годам | указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода |
| 16 | Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года |
| 16.1 | Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года |
| 17 | Итого по коду бюджетной классификации | указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Информации о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах (далее - Информация о принятых на учет обязательствах) |
| 18 | Итого по участнику бюджетного процесса | указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю бюджетных средств, по всем или по отдельным распорядителям бюджетных средств либо по отдельным получателям, как определено в запросе финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется |
| 19 | Всего | указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 20 | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 21 | Дата | указывается дата подписания отчета |

Приложение № 5

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

|  |
| --- |
| РЕКВИЗИТЫИнформации об исполнении |
|  |  | обязательств |
|  | (бюджетных, денежных) |  |
|  |
| Единица измерения: руб. |
| с точностью до второго десятичного знака | Периодичность: месячная |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дата | указывается дата, указанная в запросе финансового органа |
| 2 | Наименование органа Федерального казначейства | указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Вологодской области» (далее - орган Федерального казначейства) |
| 3 | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 4 | Наименование бюджета | указывается наименование бюджета - «бюджет города Вологды» |
| 5 | Код ОКТМО | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 6 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 6.1 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 7.1 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 8 | Код по бюджетной классификации | указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Вологды, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 9 | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9.1 | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10 | Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет бюджетных средств на текущий финансовый год | указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет бюджетных средств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10.1 | Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет бюджетных средств на плановый период в разрезе лет | указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет бюджетных средств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 11 | Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 11.1 | Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации |
| 12 | Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении бюджетных (денежных) обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 13 | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 13.1 | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 14 | Итого по коду главы | указывается код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в [пунктах 9](#P2911) - [13](#P2932) итоговой информации по получателям бюджетных средств, подведомственных данному главному распорядителю бюджетных средств |
| 15 | Всего | указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 16 | Руководитель | указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства |
| 17 | Главный бухгалтер | указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства |
| 18 | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 19 | Дата | указывается дата подписания отчета |

Приложение № 6

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

|  |
| --- |
| РЕКВИЗИТЫСправки об исполнении принятых на учет |
|  |  | обязательств |
|  | (бюджетных, денежных) |  |
|  |
| Единица измерения: руб. |
| с точностью до второго десятичного знака | Периодичность: месячная |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дата | указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города Вологды (далее - получатель), нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - орган Федерального казначейства) на основании Сведений о бюджетном обязательстве |
| 2 | Наименование органа Федерального казначейства | указывается наименование органа Федерального казначейства |
| 2.1 | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 3 | Получатель | указывается наименование получателя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 3.1 | Код по Сводному реестру | указывается код получателя по Сводному реестру |
| 4 | Наименование бюджета | указывается наименование бюджета - «бюджет города Вологды» |
| 5 | Код ОКТМО | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 6 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 6.1 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7 | Код по бюджетной классификации | указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 8 | Распределенные на лицевой счет получателя лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 8.1 | Распределенные на лицевой счет получателя лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9 | Реквизиты принятых на учет обязательств |  |
| 9.1 | Документ-основание (исполнительный документ, решение налогового органа) |  |
| 9.1.1 | Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии) |
| 9.1.2 | Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии) |
| 9.1.3 | Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | указывается идентификатор документа-основания (при наличии) |
| 9.2 | Учетный номер обязательства | указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства |
| 9.3 | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 9.4 | Сумма принятых на учет обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9.5.1 | Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 9.6 | Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации |
| 9.6.1 | Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации |
| 9.7 | Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель [пункта 9.4](#P3045) настоящей справки минус показатель [пункта 9.6](#P3051) настоящей справки) |
| 9.8 | Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель [пункта 8](#P3018) настоящей справки минус показатель [пункта 9.6](#P3051) настоящей справки) |
| 9.8.1 | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10 | Итого по коду бюджетной классификации | указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете |
| 11 | Всего | указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 12 | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 13 | Дата | указывается дата подписания отчета |

Приложение № 7

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

|  |
| --- |
| РЕКВИЗИТЫСправки о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетныхобязательствах по муниципальным контрактам на поставкутоваров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям(муниципальным правовым актам) о предоставлении из бюджетагорода Вологды субсидий юридическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям или физическим лицам - производителямтоваров, работ, услуг |
|  |
| Единица измерения: руб. |  |
| с точностью до второго десятичного знака | Периодичность: годовая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дата | указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года |
| 2 | Федеральное казначейство | указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Вологодской области» (далее - орган Федерального казначейства) |
| 2.1 | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 3 | Вид справки | указывается вид справки (простая, сводная) |
| 4 | Кому: Получатель бюджетных средств | указывается орган, которому представляется Справка о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (муниципальным правовым актам) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах) |
| 5 | Код по бюджетной классификации | указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений) |
| 6 | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при наличии) |
| 7 | Муниципальный заказчик (главный распорядитель бюджетных средств) | указывается наименование получателя бюджетных средств - муниципального заказчика (главного распорядителя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |
| 7.1 | Код по Сводному реестру | указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |
| 8 | Муниципальный контракт/договор/соглашение/муниципальный правовой акт |  |
| 8.1 | Номер муниципального контракта/договора/соглашения/муниципального правового акта | указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.2 | Дата муниципального контракта/договора/соглашения/муниципального правового акта | указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.3 | Срок исполнения муниципального контракта/договора/соглашения/муниципального правового акта | указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.4 | Признак казначейского сопровождения | указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве |
| 8.5 | Идентификатор муниципального контракта/договора/соглашения/муниципального правового акта | указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве |
| 9 | Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |
| 9.1 | Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 10 | Не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | указывается сумма не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств - муниципальному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду классификации расходов бюджета |
| 11 | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета |
| 12 | Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю бюджетных средств могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по соответствующему коду классификации расходов бюджета.При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в [пунктах 10](#P3162) и [11](#P3165) настоящей Справки о неисполненных бюджетных обязательствах |
| 13 | Всего по коду главы бюджетной классификации | указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю бюджетных средств |
| 14 | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 15 | Дата | указывается дата подписания отчета |

Приложение № 8

к Порядку

исполнения бюджета города Вологды

по расходам и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета

города Вологды

РЕКВИЗИТЫ

Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного

обязательства в Управлении Федерального казначейства

по Вологодской области

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Дата | указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - Извещение о бюджетном обязательстве) |
| 2 | Наименование органа Федерального казначейства | указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Вологодской области» (далее - орган Федерального казначейства) |
| 2.1 | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | указывается код органа Федерального казначейства - «3000» |
| 3 | Получатель бюджетных средств | указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 3.1 | Код по Сводному реестру | указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств |
| 4 | Наименование бюджета | указывается наименование бюджета - «бюджет города Вологды» |
| 5 | Код ОКТМО | указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |
| 6 | Финансовый орган | указывается финансовый орган - «Администрация города Вологды» |
| 6.1 | Код по ОКПО | указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7 | Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | указывается номер документа-основания |
| 8 | Дата заключения (принятия) документа-основания | указывается дата заключения (принятия) документа-основания |
| 9 | Сумма по документу-основанию | указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию |
| 10 | Дата Сведений о бюджетном обязательстве | указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве |
| 11 | Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |
| 12 | Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |
| 13 | Учетный номер бюджетного обязательства | указываются учетный номер бюджетного обязательства |
| 14 | Номер реестровой записи в реестре контрактов | указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками |
| 15 | Ответственный исполнитель | указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя |
| 16 | Дата | указывается дата подписания Извещения о бюджетном обязательстве |