АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2014 г. № 5693

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ

ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.05.2019 № 609, от 11.10.2021 № 1622) |  |

В целях обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности муниципальных учреждений, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, соблюдения муниципальными учреждениями действующего законодательства по вопросам оплаты труда, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504, постановлением Главы города Вологды от 4 февраля 2009 года № 526 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.05.2019 № 609, от 11.10.2021 № 1622)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1622)

2. Руководителям органов Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения, в целях реализации положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, а также в целях выявления неэффективных расходов в ходе реализации Перечня приоритетных направлений деятельности Администрации города Вологды в 2014 году в рамках реализации задач, поставленных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2014 год, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 30 апреля 2014 года № 3086:

обеспечить доведение настоящего постановления до сведения подведомственных муниципальных учреждений;

обеспечить установление подведомственными муниципальными учреждениями системы нормирования труда в учреждении;

обеспечить проведение подведомственными муниципальными учреждениями анализа действующих штатных расписаний исходя из необходимости формирования штатной численности учреждений с применением установленных систем нормирования труда с учетом необходимости качественного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и принятие соответствующих мер в срок до 1 июля 2015 года.

3. Признать утратившими силу постановления Главы города Вологды:

от 26 апреля 2001 года № 1049 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структуры и штатных расписаний муниципальных учреждений»;

от 3 сентября 2003 года № 2947 «О внесении изменения в Порядок разработки и утверждения структуры и штатных расписаний муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 26 апреля 2001 года № 1049»;

от 17 апреля 2007 года № 1635 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 26 апреля 2001 года № 1049».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 8 августа 2014 г. № 5693

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.05.2019 № 609, от 11.10.2021 № 1622) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа города Вологды (далее - муниципальные учреждения).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1622)

2. Штатное расписание является документом, определяющим структуру и штатную численность муниципального учреждения.

3. При составлении штатного расписания численность работников определяется руководителем муниципального учреждения с учетом установленной в муниципальном учреждении системы нормирования труда в пределах объема средств, предусмотренных на оплату труда.

Система нормирования труда в учреждении устанавливается на основании типовых норм труда с применением Методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504.

4. Проект штатного расписания составляется муниципальным учреждением по форме Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», и представляется на согласование в орган Администрации города Вологды, заместителю Мэра города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение (далее - орган Администрации города Вологды, заместитель Мэра города Вологды), с приложением финансово-экономического обоснования.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.05.2019 № 609)

5. Орган Администрации города Вологды, заместитель Мэра города Вологды в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания муниципального учреждения рассматривают его на предмет:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.05.2019 № 609)

правильности наименования профессий (должностей) в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

правильности отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам;

соответствия должностей (профессий), включенных в проект штатного расписания, работам, для выполнения которых они вводятся;

правильности определения численности работников исходя из установленной системы нормирования труда в учреждении с учетом конкретных условий работы, объема ассигнований, выделенных на оплату труда, хозяйственной целесообразности;

правильности применения минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, тарификации, коэффициентов, регламентированных нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников муниципальных учреждений;

обеспеченности денежными средствами на оплату труда устанавливаемой численности работников по штатному расписанию.

6. При наличии замечаний к проекту штатного расписания проект не позднее срока, установленного [пунктом 5](#P53) настоящего Порядка, возвращается в муниципальное учреждение на доработку с указанием причин возврата.

7. В случае отсутствия замечаний проект штатного расписания не позднее срока, установленного [пунктом 5](#P53) настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом за подписью руководителя органа Администрации города Вологды, заместителя Мэра города Вологды на утверждение руководителю муниципального учреждения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.05.2019 № 609)

8. При необходимости изменения численности, наименований должностей, условий оплаты труда работников штатное расписание формируется в новой редакции и направляется на согласование в соответствии с настоящим Порядком с приложением финансово-экономического обоснования вносимых изменений.

9. Изменение штатного расписания муниципального учреждения в части численности и условий оплаты труда работников, оплата труда которых обеспечивается за счет средств бюджета города Вологды, производится после доведения муниципального задания муниципальному учреждению (утверждения бюджетной сметы) либо внесения соответствующих изменений в муниципальное задание (бюджетную смету).