АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. № 1317

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МЕР

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ЗВАНИЯ

«Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 31.01.2012 № 433, от 14.02.2013 № 1203, от 17.12.2013 № 10068,от 20.11.2014 № 9020, от 29.04.2019 № 502) |  |

В целях определения процедуры оказания мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вологды», и реализации решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) назначения и выплаты мер социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вологды».

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.11.2014 № 9020)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 23 марта 2011 г. № 1317

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ,

УДОСТОЕННЫХ ЗВАНИЯ «Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 31.01.2012 № 433, от 14.02.2013 № 1203, от 17.12.2013 № 10068,от 20.11.2014 № 9020, от 29.04.2019 № 502) |  |

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях назначения и выплаты в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вологды» (с последующими изменениями) (далее - Решение Думы) мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Вологды» (далее - Почетный гражданин города Вологды).

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 20.11.2014 № 9020, от 29.04.2019 № 502)

II. Представление заявления и прилагаемых документов

для назначения и выплаты ежемесячного денежного

вознаграждения Почетным гражданам города Вологды

1. Ежемесячное денежное вознаграждение, его размер устанавливаются и выплачиваются Почетным гражданам города Вологды в соответствии с Решением Думы.

2. Почетный гражданин города Вологды подает [заявление](#P232) о назначении ежемесячного денежного вознаграждения в Департамент финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о назначении ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды прилагаются:

а) реквизиты банковского счета (вклада) для перечисления денежных средств;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

г) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

д) согласие на обработку персональных данных.

(п. 2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

3. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о назначении ежемесячного денежного вознаграждения и прилагаемых к нему документов проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект распоряжения Администрации города Вологды о назначении ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

(п. 3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068)

4. В случае непредставления (неполного представления) документов к заявлению о назначении ежемесячного денежного вознаграждения в соответствии с требованиями настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления информирует в письменной форме Почетного гражданина города Вологды о необходимости представления недостающих документов.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

После представления полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка подготовка проекта распоряжения Администрации города Вологды о назначении ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их представления и обеспечивается его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

(п. 4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068)

5. Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается с первого числа месяца присвоения лицу звания «Почетный гражданин города Вологды». Выплата ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды производится путем ежемесячного перечисления суммы вознаграждения на лицевой счет Почетного гражданина города Вологды в срок не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, установленного [абзацем четвертым](#P74) настоящего пункта.

Департамент обеспечивает перечисление ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды за месяц, в котором ему присвоено указанное звание:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

до 25 числа текущего месяца - в случае поступления в Департамент распоряжения Администрации города Вологды о назначении ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды до 20 числа текущего месяца;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

до 25 числа следующего месяца - в случае поступления в Департамент распоряжения Администрации города Вологды о назначении ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды после 20 числа текущего месяца.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

(п. 5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068)

6. Документы на назначение и выплату ежемесячного денежного вознаграждения Почетным гражданам города Вологды формируются в отдельные дела об оказании мер социальной поддержки Почетным гражданам города Вологды, которые ведутся и находятся на хранении в Департаменте.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068, от 29.04.2019 № 502)

7. Организационный отдел Управления делами Администрации города Вологды ведет реестр лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вологды» и получающих в связи с этим ежемесячное денежное вознаграждение.

8. При изменении размера ежемесячного денежного вознаграждения Почетным гражданам города Вологды, назначенного в соответствии с Решением Думы, Департамент готовит проект распоряжения Администрации города Вологды о перерасчете ежемесячного денежного вознаграждения в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Решение Думы и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068, от 29.04.2019 № 502)

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Вологды о перерасчете ежемесячного денежного вознаграждения в письменном виде информирует Почетных граждан города Вологды об изменении размеров соответствующих выплат.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068, от 29.04.2019 № 502)

10. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды прекращается на основании распоряжения Администрации города Вологды:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.11.2014 № 9020)

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи Почетным гражданином города Вологды заявления о прекращении выплаты ежемесячного денежного вознаграждения;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть Почетного гражданина города Вологды.

(п. 10 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.01.2012 № 433)

11. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды, прекращенная на основании [абзаца второго пункта 10](#P86) настоящего Порядка, возобновляется на основании распоряжения Администрации города Вологды с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Почетным гражданином города Вологды подано в Департамент заявление о возобновлении соответствующей выплаты.

(п. 11 введен постановлением Администрации г. Вологды от 31.01.2012 № 433; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 20.11.2014 № 9020, от 29.04.2019 № 502)

III. Представление заявления и прилагаемых

документов для выплаты компенсации расходов

на приобретение санаторно-курортной путевки

Почетным гражданам города Вологды

12. Размер компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки Почетным гражданам города Вологды устанавливается Решением Думы. Выплата указанной компенсации производится один раз в два года.

13. Почетный гражданин города Вологды подает [заявление](#P286) на выплату компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки в Департамент по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068, от 29.04.2019 № 502)

К заявлению на выплату компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки Почетному гражданину города Вологды прилагаются:

а) реквизиты банковского счета (вклада);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение санаторно-курортной путевки Почетным гражданином города Вологды (договор на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению, счет-фактура, накладная (требование), квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек, отрывной талон к санаторно-курортной путевке);

в) согласие на обработку персональных данных.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

14. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления на выплату компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки и прилагаемых к нему документов проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект распоряжения Администрации города Вологды о выплате компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки Почетному гражданину города Вологды и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае непредставления (неполного представления) документов к заявлению на выплату компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки в соответствии с требованиями настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления информирует в письменной форме Почетного гражданина города Вологды о необходимости представления недостающих документов.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

После представления полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка подготовка проекта распоряжения Администрации города Вологды о выплате компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их представления и обеспечивается его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

(п. 14 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068)

15. Департамент обеспечивает перечисление Почетному гражданину города Вологды положенной к выплате суммы на его банковский счет (вклад), указанный в заявлении на выплату компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент распоряжения Администрации города Вологды о выплате компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки Почетному гражданину города Вологды.

(п. 15 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

16. Документы о представлении компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки Почетному гражданину города Вологды приобщаются к делу об оказании мер социальной поддержки Почетным гражданам города Вологды, которое ведется и находится на хранении в Департаменте.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 17.12.2013 № 10068, от 29.04.2019 № 502)

IV. Порядок выплаты единовременной компенсации расходов,

связанных с оказанием ритуальных услуг (подготовка

к перевозке тела, перевозка тела к месту захоронения,

кремирование, погребение), в случае смерти

Почетного гражданина города Вологды

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 29.04.2019 № 502)

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 20.11.2014 № 9020)

17. Размер единовременной компенсации расходов, связанных с оказанием ритуальных услуг в случае смерти Почетного гражданина города Вологды (далее - компенсация), устанавливается Решением Думы. Выплата компенсации производится при подтверждении расходов соответствующими документами.

18. В случае смерти Почетного гражданина города Вологды лицо, взявшее на себя обязательство осуществить погребение умершего Почетного гражданина города Вологды (далее - получатель компенсации), подает [заявление](#P337) о выплате компенсации в Департамент по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

К заявлению прилагаются:

а) реквизиты банковского счета (вклада) получателя компенсации;

б) копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Вологды;

в) копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

г) документы, подтверждающие осуществление расходов, связанных с оказанием ритуальных услуг (подготовка к перевозке тела, перевозка тела к месту захоронения, кремирования, погребение) в отношении умершего Почетного гражданина города Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная);

д) согласие на обработку персональных данных.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

19. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате компенсации готовит проект распоряжения Администрации города Вологды о выплате компенсации и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае непредставления (неполного представления) документов к заявлению о выплате компенсации Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления информирует в письменной форме заявителя о необходимости представления недостающих документов.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

После представления полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка подготовка проекта распоряжения Администрации города Вологды о выплате компенсации осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их представления и обеспечивается его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

20. Департамент обеспечивает перечисление получателю компенсации положенной к выплате суммы на его банковский счет (вклад), указанный в заявлении о выплате компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент распоряжения Администрации города Вологды о выплате компенсации.

(п. 20 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

21. Документы о выплате компенсации приобщаются к делу об оказании мер социальной поддержки Почетным гражданам города Вологды, которое ведется и находится на хранении в Департаменте.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

V. Порядок выплаты единовременной компенсации расходов

на изготовление, установку надмогильных сооружений

на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды

(введен постановлением Администрации г. Вологды

от 20.11.2014 № 9020)

22. Размер единовременной компенсации расходов на изготовление, установку надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды (далее - единовременная компенсация) устанавливается Решением Думы. Выплата единовременной компенсации производится при подтверждении расходов соответствующими документами.

23. Лицо, указанное в пункте 2.6 Решения Думы (далее - получатель единовременной компенсации), подает [заявление](#P392) о выплате единовременной компенсации в Департамент по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

К заявлению прилагаются:

а) реквизиты банковского счета (вклада) получателя единовременной компенсации;

б) копия документа, удостоверяющего личность получателя единовременной компенсации;

в) документы, подтверждающие расходы на изготовление, установку надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная);

г) копия документа, подтверждающего родственную или иную связь с умершим Почетным гражданином города Вологды (для супруга(и), близкого родственника, законного представителя умершего Почетного гражданина города Вологды);

д) копия документа, подтверждающего согласование размера и вида надмогильных сооружений с супругом(ой), близким родственником, законным представителем умершего Почетного гражданина города Вологды (при наличии таковых), - в случае осуществления работ по изготовлению и установке надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды лицом, взявшим на себя такие обязательства и не относящимся к вышеуказанным категориям граждан;

е) согласие на обработку персональных данных.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

24. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате единовременной компенсации проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате единовременной компенсации готовит проект распоряжения Администрации города Вологды о выплате единовременной компенсации и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

В случае непредставления (неполного представления) документов к заявлению о выплате единовременной компенсации Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления информирует в письменной форме заявителя о необходимости представления недостающих документов.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

После представления полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка подготовка проекта распоряжения Администрации города Вологды о выплате единовременной компенсации осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их представления и обеспечивается его подписание в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

25. Департамент обеспечивает перечисление получателю единовременной компенсации положенной к выплате суммы на его банковский счет (вклад), указанный в заявлении о выплате компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент распоряжения Администрации города Вологды о выплате единовременной компенсации.

(п. 25 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

26. Документы о выплате единовременной компенсации приобщаются к делу об оказании мер социальной поддержки Почетным гражданам города Вологды, которое ведется и находится на хранении в Департаменте.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 № 502)

VI. Порядок оплаты расходов на аренду и оформление

помещения, используемого для проведения церемонии прощания

(гражданской панихиды) с Почетным гражданином

города Вологды, работу церемониймейстера гражданской

панихиды, оркестра, изготовление портрета в траурной раме

(введен постановлением Администрации г. Вологды

от 29.04.2019 № 502)

28. Размер оплаты расходов на аренду и оформление помещения, используемого для проведения церемонии прощания (гражданской панихиды) с Почетным гражданином города Вологды, работу церемониймейстера гражданской панихиды, оркестра, изготовление портрета в траурной раме в случае смерти Почетного гражданина города Вологды (далее - оплата, церемония соответственно) устанавливается Решением Думы. Оплата производится при подтверждении расходов соответствующими документами.

29. В случае смерти Почетного гражданина города Вологды лицо, взявшее на себя обязательство осуществить организацию проведения церемонии прощания с Почетным гражданином города Вологды (далее - получатель оплаты), подает [заявление](#P453) об оплате в Департамент по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) реквизиты банковского счета (вклада) получателя оплаты;

б) копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Вологды;

в) копия документа, удостоверяющего личность получателя оплаты;

г) документы, подтверждающие осуществление расходов, связанных с арендой и оформлением помещения, используемого для проведения церемонии прощания (гражданской панихиды) с Почетным гражданином города Вологды, работой церемониймейстера гражданской панихиды, оркестра, изготовлением портрета в траурной раме в отношении умершего Почетного гражданина города Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная);

д) согласие на обработку персональных данных получателя оплаты.

30. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об оплате проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об оплате готовит проект распоряжения Администрации города Вологды об оплате и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

В случае непредставления (неполного представления) документов к заявлению об оплате Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления информирует в письменной форме заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После представления полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка подготовка проекта распоряжения Администрации города Вологды об оплате осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их представления и обеспечивается его подписание в установленном порядке.

31. Департамент обеспечивает перечисление получателю оплаты положенной к выплате суммы на его банковский счет (вклад), указанный в заявлении об оплате, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент распоряжения Администрации города Вологды об оплате.

32. Документы об оплате приобщаются к делу об оказании мер социальной поддержки Почетным гражданам города Вологды, которое ведется и находится на хранении в Департаменте.

Приложение № 1

к Порядку

назначения и выплаты мер социальной

поддержки лиц, удостоенных звания

«Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 № 502) |  |

форма

 Мэру города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от Почетного гражданина города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас перечислять мне, Почетному гражданину города Вологды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

ежемесячное денежное вознаграждение в соответствии с решением Вологодской

городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 «О мерах социальной поддержки

лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Вологды» (с последующими

изменениями) и на основании постановления Главы города Вологды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реквизитам кредитной организации.

 Приложение:

 1. Реквизиты банковского счета (вклада) заявителя.

 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

 3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере

индивидуального лицевого счета.

 4. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в

налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

 5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение № 2

к Порядку

назначения и выплаты мер социальной

поддержки лиц, удостоенных звания

«Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 № 502) |  |

форма

 Мэру города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от Почетного гражданина города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года

№ 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания "Почетный

гражданин города Вологды" (с последующими изменениями) прошу оплатить

расходы на приобретение санаторно-курортной путевки. Документы,

подтверждающие расходы, прилагаю.

 Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реквизитам кредитной организации.

 Приложение:

 1. Реквизиты банковского счета (вклада) заявителя.

 2. Документы, подтверждающие расходы на приобретение

санаторно-курортной путевки Почетным гражданином города Вологды (договор на

предоставление услуг по санаторно-курортному лечению, счет-фактура,

накладная (требование), квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый

чек, отрывной талон к санаторно-курортной путевке).

 3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение № 3

к Порядку

назначения и выплаты мер социальной

поддержки лиц, удостоенных звания

«Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 20.11.2014 № 9020, от 29.04.2019 № 502) |  |

форма

 Мэру города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер)

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (орган выдавший, дата выдачи)

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление

 На основании решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года

№ 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный

гражданин города Вологды» прошу выплатить единовременную компенсацию

расходов, связанных с оказанием ритуальных услуг в связи со смертью

Почетного гражданина города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.)

 Документы, подтверждающие расходы, прилагаю.

 Денежные средства прошу перечислить на банковский счет (вклад) по

прилагаемым реквизитам.

 Приложение:

 1. Реквизиты банковского счета (вклада).

 2. Копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Вологды.

 3. Документы, подтверждающие осуществление расходов, связанных с

оказанием ритуальных услуг (подготовка к перевозке тела, перевозка тела к

месту захоронения, кремирования, погребение) в отношении умершего Почетного

гражданина города Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура,

накладная).

 4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

 5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку

назначения и выплаты мер социальной

поддержки лиц, удостоенных звания

«Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 № 502) |  |

форма

 Мэру города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года

№ 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный

гражданин города Вологды» (с последующими изменениями) прошу выплатить

единовременную компенсацию расходов на изготовление, установку надмогильных

сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды.

Документы, подтверждающие расходы, прилагаю.

 Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реквизитам кредитной организации.

 Приложение:

 1. Реквизиты банковского счета (вклада) заявителя.

 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

 3. Документы, подтверждающие расходы на изготовление, установку

надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города

Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная).

 4. Копия документа, подтверждающего родственную или иную связь с

умершим Почетным гражданином города Вологды (для супруга(и), близкого

родственника, законного представителя умершего Почетного гражданина города

Вологды), либо копия документа, подтверждающего согласование размера и вида

надмогильных сооружений с супругом(ой), близким родственником, законным

представителем умершего Почетного гражданина города Вологды (при наличии

таковых) (в случае осуществления работ по изготовлению и установке

надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города

Вологды лицом, взявшим на себя такие обязательства и не относящимся к

вышеуказанным категориям граждан).

 5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение № 5

к Порядку

назначения и выплаты мер социальной

поддержки лиц, удостоенных звания

«Почетный гражданин города Вологды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 № 502) |  |

форма

 Мэру города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года

№ 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный

гражданин города Вологды» (с последующими изменениями) прошу оплатить

расходы на аренду и оформление помещения, используемого для проведения

церемонии прощания (гражданской панихиды) с Почетным гражданином города

Вологды, работу церемониймейстера гражданской панихиды, оркестра,

изготовление портрета в траурной раме. Документы, подтверждающие расходы,

прилагаю.

 Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реквизитам кредитной организации.

 Приложение:

 1. Реквизиты банковского счета (вклада) заявителя.

 2. Копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Вологды.

 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

 4. Документы, подтверждающие осуществление расходов, связанных с

арендой и оформлением помещения, используемого для проведения церемонии

прощания (гражданской панихиды) с Почетным гражданином города Вологды,

работой церемониймейстера гражданской панихиды, оркестра, изготовлением

портрета в траурной раме в отношении умершего Почетного гражданина города

Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная).

 5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись