АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2011 г. № 31

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО

ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,

ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ

С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.05.2019 № 609, от 11.10.2021 № 1622) |  |

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.05.2019 № 609, от 11.10.2021 № 1622)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения городского округа города Вологды по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1622)

2. Руководителям отраслевых, функциональных (территориальных) органов Администрации города Вологды обеспечить внесение в трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из бюджета города Вологды в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 11.10.2021 № 1622.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Вологды.

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 13 января 2011 г. № 31

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ

КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ

РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ

С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 28.05.2019 № 609, от 11.10.2021 № 1622) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отраслевому, функциональному (территориальному) органу Администрации города Вологды по сфере деятельности (далее - Орган, бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения (далее - предельно допустимое значение) и определяет действия Органа в случае превышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в целях:

усиления контроля за использованием бюджетных средств;

снижения рисков возникновения финансовых потерь;

повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

кредиторская задолженность бюджетного учреждения - кредиторская задолженность бюджетного учреждения перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также задолженность перед физическими лицами по выплате заработной платы и иным выплатам, установленным действующим законодательством (далее - кредиторская задолженность);

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок погашения которой, предусмотренный заключенными гражданско-правовыми договорами, локальными правовыми актами, действующим законодательством, истек;

предельно допустимое значение - предельная величина просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, при превышении которой у работодателя возникает право расторгнуть трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

1.4. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

по начисленным выплатам по заработной плате работникам бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм);

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством;

перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

общий объем просроченной кредиторской задолженности.

2. Определение предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

Предельно допустимое значение по каждой из групп, определенных в [пункте 1.4](#P60) настоящего Порядка, определяется следующим образом:

по начисленным выплатам по заработной плате работникам бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм) - два календарных месяца подряд;

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - три календарных месяца подряд;

перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) - три календарных месяца подряд;

превышение общего объема просроченной кредиторской задолженности над активами бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением, - на отчетную дату, указанную при составлении [расчета](#P103), являющегося приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Отчетность

3.1. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в Орган отчетность о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно [приложению № 2](#P254) к настоящему Порядку.

При наличии просроченной кредиторской задолженности бюджетное учреждение дополнительно представляет информацию по формам согласно [приложениям №№ 1](#P103), [3](#P358) к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, в которой указываются причины возникновения задолженности, информация о принятых мерах по недопущению образования задолженности, ее ликвидации, план погашения задолженности с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

3.2. По результатам мониторинга и при наличии просроченной кредиторской задолженности Орган:

рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности, меры, принятые бюджетным учреждением, а также мероприятия, предлагаемые к реализации по погашению просроченной кредиторской задолженности, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения;

с учетом доклада руководителя бюджетного учреждения в случае превышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением (по любой из групп, определенных в [пункте 1.4](#P60) настоящего Порядка) готовит в адрес Мэра города Вологды доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, который содержит предложение о расторжении трудового договора с данным руководителем, и вносит для утверждения руководителю Органа проект плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.05.2019 № 609)

в случае непревышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением вносит для утверждения руководителю Органа проект плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности.

Приложение № 1

к Порядку

определения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности,

превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем

муниципального бюджетного учреждения

городского округа города Вологды

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 11.10.2021 № 1622) |  |

 Расчет

 превышения предельно допустимого значения

 просроченной кредиторской задолженности

 на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по КФД │ │

 ├───────┤

 Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Наименование бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

учреждения ├───────┤

 КПП │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего функции Глава по БК │ │

и полномочия учредителя ├───────┤

 по ОКПО │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным ├───────┤

субсидиям по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По заработной плате | 010 |  |  |
| По налогам и сборам, взносам и иным обязательным платежам, уплачиваемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | 030 |  |  |
| По прочим кредиторам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего ([стр. 010](#P142) + [стр. 020](#P146) + [стр. 030](#P150) + [стр. 080](#P154)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного

учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением

обязательств (за исключением стоимости особо ценного

движимого имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая (остаточная) стоимость по данным бухгалтерского учета на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | 110 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#P181) + [стр. 130](#P185) + [стр. 140](#P189) + [стр. 150](#P193) - [стр. 180](#P197)) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение

просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#P158) - [стр. 200](#P201)) <\*> | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

определения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности,

превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем

муниципального бюджетного учреждения

городского округа города Вологды

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 11.10.2021 № 1622) |  |

 Сведения

 о кредиторской задолженности

 муниципального бюджетного учреждения

 городского округа города Вологды,

 подведомственного Органу

 Администрации города Вологды

 на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по КФД │ │

 ├───────┤

 Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Наименование бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

учреждения ├───────┤

 КПП │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего функции Глава по БК │ │

и полномочия учредителя ├───────┤

 по ОКПО │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным ├───────┤

субсидиям по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств бюджета города Вологды и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |  |
| в том числе: | 011 |  |  |  |
| по заработной плате |  |  |  |  |
| по налогам и сборам, взносам и иным обязательным платежам, уплачиваемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | 012 |  |  |  |
| по поставщикам (подрядчикам, исполнителям) | 013 |  |  |  |
| по прочим кредиторам | 014 |  |  |  |

 ┌──┐

Руководитель Номер страницы │ │

бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──┤

 (должность) (подпись) (расшифровка Всего страниц │ │

 подписи) └──┘

Руководитель

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

определения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности,

превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем

муниципального бюджетного учреждения

городского округа города Вологды

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 11.10.2021 № 1622) |  |

 Сведения

 о просроченной кредиторской задолженности

 муниципального бюджетного учреждения

 городского округа города Вологды,

 подведомственного Органу

 Администрации города Вологды,

 и мерах по ее погашению

 на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по КФД │ │

 ├───────┤

 Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Наименование бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

учреждения ├───────┤

 КПП │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего функции Глава по БК │ │

и полномочия учредителя ├───────┤

 по ОКПО │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным ├───────┤

субсидиям по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код строки | Реквизиты гражданско-правового договора, локального правового акта, нормативного правового акта | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──┐

Руководитель Номер страницы │ │

бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──┤

 (должность) (подпись) (расшифровка Всего страниц │ │

 подписи) └──┘

Руководитель

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.