|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 838(ред. от 30.06.2023)"Об утверждении Порядка освобождения от оплаты занятий в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа города Вологды при предоставлении платных образовательных услуг в 2023 году" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 27.10.2023  |

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. N 838

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В 2023 ГОДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.06.2023 N 963) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 26 апреля 2023 года N 900 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа города Вологды", на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) освобождения от оплаты занятий в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа города Вологды при предоставлении платных образовательных услуг в 2023 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды

С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 14 июня 2023 г. N 838

ПОРЯДОК

ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В 2023 ГОДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.06.2023 N 963) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 26 апреля 2023 года N 900 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа города Вологды" и устанавливает механизм освобождения от оплаты занятий в муниципальных организациях дополнительного образования городского округа города Вологды при предоставлении платных образовательных услуг в 2023 году (далее - освобождение от оплаты занятий, образовательная организация соответственно).

2. Освобождение от оплаты занятий осуществляется в отношении:

детей из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащие);

младших братьев (сестер) военнослужащих;

детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих;

детей из семей граждан, находящихся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащие войск национальной гвардии).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

3. Для освобождения от оплаты занятий родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к одной из категорий, указанных в [пункте 2](#P40) настоящего Порядка, (далее - заявитель) подает в образовательную организацию [заявление](#P138) об освобождении от оплаты занятий в 2023 году, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы и (или) их копии:

справка из военного комиссариата о призыве военнообязанного на военную службу по мобилизации в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);

справка о призыве военнообязанного на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области);

справка из войсковой части о направлении военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту);

справку из Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области о направлении военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим войск национальной гвардии (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих войск национальной гвардии, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о смерти военнослужащего (в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих);

свидетельство о рождении военнослужащего (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих);

документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим, в случае изменения фамилии заявителя (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 4](#P47) настоящего Порядка, представляются заявителем в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если:

заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме (по желанию заявителя - в письменной форме);

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

8. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления образовательная организация осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об освобождении от оплаты занятий;

об отказе в освобождении от оплаты занятий.

(п. 8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

9. Образовательная организация отказывает заявителю в освобождении от оплаты занятий в следующих случаях:

несоответствие ребенка заявителя категориям детей, предусмотренным [пунктом 2](#P40) настоящего Порядка;

предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в освобождении от оплаты занятий образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце третьем пункта 8](#P70) настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

(п. 9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

10. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце втором пункта 8](#P69) настоящего Порядка, издает распорядительный акт об освобождении от оплаты занятий в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

(п. 10 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

11. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 10](#P77) настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (далее - МКУ "ЦБОМУ") об освобождении от оплаты занятий в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

12. Освобождение от оплаты занятий в отношении детей из семей военнослужащих, младших братьев (сестер) военнослужащих, детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии осуществляется в течение периода выполнения военнослужащим задач в ходе специальной военной операции, начиная со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 10](#P77) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

Освобождение от оплаты занятий в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих, осуществляется в период обучения детей в образовательной организации, начиная со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 8](#P77) настоящего Порядка.

13. Освобождение от оплаты занятий прекращается в следующих случаях:

а) отчисление обучающегося из образовательной организации;

б) отказ заявителя от освобождения от оплаты занятий (письменное заявление);

в) увольнение военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

г) возвращение военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы;

д) исключение военнослужащего из добровольческого формирования;

е) возвращение военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

14. При наступлении случая, указанного в [подпункте "а" пункта 13](#P85) настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты занятий в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "ЦБОМУ".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

15. При наступлении случая, указанного в [подпункте "б" пункта 13](#P86) настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты занятий в отношении обучающегося с указанием даты прекращения освобождения от оплаты занятий и письменно уведомляет об этом МКУ "ЦБОМУ".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

Начисление платы за предоставление платных образовательных услуг обучающемуся осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию письменного заявления об отказе от освобождения от оплаты занятий.

16. При наступлении случаев, указанных в [подпунктах "в"](#P87), ["г"](#P89), ["д"](#P90), ["е" пункта 13](#P91) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы) или возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, или исключения военнослужащего из добровольческого формирования, или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении случая, указанного в [подпунктах "в"](#P87), ["г"](#P89), ["д"](#P90), ["е" пункта 13](#P91) настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты занятий в отношении обучающегося с указанием даты прекращения освобождения от оплаты занятий и письменно уведомляет об этом МКУ "ЦБОМУ".

Начисление платы за предоставление платных образовательных услуг обучающемуся осуществляется со дня, следующего за днем увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы), возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

(п. 16 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 963)

17. В случае необоснованного освобождения от оплаты занятий вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от оплаты занятий) плата за предоставление платных образовательных услуг обучающемуся подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 календарных дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от оплаты занятий путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

освобождения от оплаты занятий

в муниципальных организациях

дополнительного образования

городского округа города Вологды

при предоставлении платных

образовательных услуг в 2023 году

форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю |
|  |
|  |
| (наименование муниципальной организации дополнительного образования (далее - МО ДО)) |
|  |
| (Ф.И.О. руководителя) |
|  |
| (Ф.И.О. законного представителя обучающегося) |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕоб освобождении от оплаты занятий при предоставленииплатных образовательных услуг в 2023 году |
|  |
| Прошу освободить от оплаты занятий при предоставлении платных образовательных услуг в 2023 году моему ребенку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | . |
| (Ф.И.О., дата рождения обучающегося) |  |
|  |
| Основание для освобождения от оплаты занятий при предоставлении платных образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | . |
| (наименование, реквизиты документа) |  |
| Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение освобождения от оплаты занятий при предоставлении платных образовательных услуг, письменно сообщить об этом руководителю МО ДО.Приложение:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя) |  |
|  |
| Дата приема заявления и документов МО ДО: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Специалист МО ДО, принявший заявление и документы: |
|  |  | / |  | / |
| (Ф.И.О. специалиста) |  | (подпись) |  |