Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2010 г. N 1162

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 12.11.2010 N 6119, от 22.03.2011 N 1264, от 27.04.2012 N 2311,от 13.06.2012 N 3285, от 25.06.2012 N 3604, от 31.10.2012 N 6377,от 28.02.2013 N 1934, от 01.08.2013 N 6192, от 25.09.2013 N 7822,от 07.07.2015 N 5011, от 29.03.2016 N 347, от 13.12.2016 N 1530) |  |

В целях реализации Плана действий по выполнению задач, поставленных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию в сфере повышения качества работы исполнительной власти и ответственности за результаты своей деятельности, открытости государственного управления для общества, а также своевременного и адекватного реагирования на возникающие проблемы социально-экономического, гражданско-правового и иного характера и учета общественного мнения при разработке и реализации программ социально-экономического и культурного развития города Вологды, на основании статей 38, 44 Устава муниципального образования "Город Вологда" постановляю:

1. Организовать на территории муниципального образования "Город Вологда" общественные приемные Мэра города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#P39) об общественных приемных Мэра города Вологды (приложение N 1);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

[Список](#P156) общественных приемных (приложение N 2).

3. Муниципальному казенному учреждению "Хозяйственная служба" (В.В. Алдошин) изготовить вывески для общественных приемных Мэра города Вологды в количестве согласно прилагаемому [Списку](#P156) общественных приемных.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.02.2013 N 1934, от 13.12.2016 N 1530)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по общим вопросам А.Ю. Макаровского.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Вологды.

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации г. Вологды

от 25 марта 2010 г. N 1162

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 12.11.2010 N 6119, от 22.03.2011 N 1264, от 27.04.2012 N 2311,от 13.06.2012 N 3285, от 25.06.2012 N 3604, от 31.10.2012 N 6377,от 28.02.2013 N 1934, от 13.12.2016 N 1530) |  |

1. Общие положения

1.1. Общественные приемные Мэра города Вологды (далее - общественные приемные) создаются на территории муниципального образования "Город Вологда" в целях обеспечения открытости и доступности органов местного самоуправления города Вологды для общества, укрепления связей Мэра города Вологды и Администрации города Вологды с населением, своевременного и адекватного реагирования на возникающие проблемы социально-экономического, гражданско-правового и иного характера, а также учета общественного мнения при разработке и реализации программ социально-экономического и культурного развития города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

1.2. В своей деятельности общественные приемные руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными актами Российской Федерации, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального образования "Город Вологда", иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. [Список](#P156) общественных приемных утверждается постановлением Администрации города Вологды.

1.4. Общественные приемные Мэра города Вологды упраздняются постановлением Администрации города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

2. Основные задачи и функции общественных приемных

2.1. Основными задачами общественных приемных являются:

2.1.1. Организация приема граждан Мэром города Вологды, заместителями Мэра города Вологды, руководителями отраслевых органов Администрации города Вологды, уполномоченными ими должностными лицами и представителями иных органов и объединений.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311, от 13.06.2012 N 3285, от 13.12.2016 N 1530)

2.1.2. Взаимодействие с органами власти всех уровней, общественными организациями по вопросам рассмотрения обращений граждан.

2.1.3. Оказание содействия гражданам в получении консультаций руководителей, специалистов органов Администрации города Вологды.

2.1.4. Получение наиболее полной и достоверной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования "Город Вологда", морально-психологическом климате в городе Вологде и настроении граждан.

2.1.5. Выявление наиболее актуальных проблем и содействие оперативному принятию мер по их решению.

2.2. Общественные приемные осуществляют следующие функции:

2.2.1. Ведут прием граждан.

2.2.2. Принимают письменные и устные обращения граждан, ведут учет поступивших обращений.

2.2.3. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311.

3. Организация деятельности общественных приемных

3.1. Организует работу общественных приемных заместитель Мэра города Вологды по общим вопросам.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

3.2. Координирует работу общественных приемных заместитель начальника Управления - начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 22.03.2011 N 1264, от 27.04.2012 N 2311, от 31.10.2012 N 6377, от 28.02.2013 N 1934)

3.3. Основной формой работы общественных приемных является прием граждан Мэром города Вологды, его заместителями, руководителями отраслевых органов Администрации города Вологды, уполномоченными ими должностными лицами и представителями иных органов и объединений.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311, от 13.06.2012 N 3285, от 13.12.2016 N 1530)

3.4. Мэр города Вологды, заместители Мэра города Вологды, руководители отраслевых органов Администрации города Вологды, уполномоченные ими должностные лица Администрации города Вологды и представители иных органов и объединений:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311, от 13.06.2012 N 3285, от 13.12.2016 N 1530)

3.4.1. Осуществляют прием граждан два раза в месяц в общественных приемных в соответствии с утвержденным графиком в период с 17.00 до 19.00.

(п. 3.4.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311)

3.4.2. Осуществляют прием письменных и устных обращений граждан, дают разъяснения по существу поступивших обращений, относящихся к их компетенции.

3.5. Заместители Мэра города Вологды, руководители органов Администрации города Вологды, иные уполномоченные ими должностные лица Администрации города Вологды не реже чем один раз в месяц осуществляют прием граждан в общественных приемных с участием специалистов по правовой работе возглавляемых ими органов.

(п. 3.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 22.03.2011 N 1264; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

3.6. Прием граждан осуществляется в общественных приемных без предварительной записи.

3.7. Ведение делопроизводства в общественных приемных Мэра города Вологды осуществляется помощниками, специалистами из числа сотрудников органов Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311, от 13.12.2016 N 1530)

Заместитель начальника Управления - начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, ответственный за координацию работы общественных приемных, оказывает содействие в организации делопроизводства.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 22.03.2011 N 1264, от 27.04.2012 N 2311, от 31.10.2012 N 6377, от 28.02.2013 N 1934)

3.8. Общественные приемные размещаются в филиалах муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система города Вологды", структурных подразделениях муниципального казенного учреждения "Центр по работе с населением" и структурном подразделении МОУ ДОД "ДЮЦ "Лидер" "Огонек". Общественные приемные имеют соответствующие вывески с указанием времени работы, а также график приема граждан.

(п. 3.8 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.02.2013 N 1934)

3.9. График приема граждан Мэром города Вологды, его заместителями, руководителями отраслевых органов Администрации города Вологды, уполномоченными ими должностными лицами и представителями иных органов и объединений в общественных приемных ежеквартально утверждается постановлением Администрации города Вологды, размещается в общественных приемных и публикуется в средствах массовой информации.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311, от 13.12.2016 N 1530)

3.10. Подготовка проекта постановления Администрации города Вологды об утверждении графика приема граждан в общественных приемных и его согласование в установленном порядке осуществляются Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды.

4. Порядок регистрации и рассмотрения обращений

граждан, поступивших в общественные приемные

4.1. Все поступившие в общественные приемные обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений граждан.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311 в абзац шестой пункта 4.1 внесены изменения: слова "; формируют перечни исполненных, неисполненных обращений граждан" исключены. |  |

4.2. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(п. 4.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)

4.4. Письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов дается в течение 30 дней со дня регистрации устного обращения.

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 27.04.2012 N 2311.

(пп. 4.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 12.11.2010 N 6119)

4.5. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530.

4.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 25.06.2012 N 3604.

4.5. Копии письменных обращений граждан, копии заполненных карточек приема граждан, поступившие из общественных приемных, с приложенными к ним копиями ответов по итогам рассмотрения обращений граждан до пятого числа каждого месяца передаются работниками соответствующих органов Администрации города Вологды специалисту Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, курирующему деятельность общественных приемных, для анализа содержащейся в них информации и подготовки по результатам проведенного анализа материалов об общественно-политической ситуации в городе Вологде.

Приложение

к Положению

об общественных приемных

Мэра города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 13.12.2016 N 1530) |  |

 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПРИЕМНЫЕ

 МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

 Карточка приема граждан

Дата приема обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отв. исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резолюция (или краткое содержание устного ответа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации г. Вологды

от 25 марта 2010 г. N 1162

СПИСОК

ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.03.2016 N 347, от 13.12.2016 N 1530) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N общественной приемной | Наименования мест, в которых размещаются общественные приемные Мэра города Вологды | Адрес общественной приемной | N телефона общественной приемной |
| 1 | структурное подразделение МКУ "Центр по работе с населением" | Горького, 85 | 58 00 28 |
| 2 | филиал N 2 МУК "Централизованная библиотечная система города Вологды" | Чернышевского, 91 | 54 39 04 |
| 3 | филиал N 6 МУК "Централизованная библиотечная система города Вологды" | Пролетарская, 73 | 72 01 79 |
| 4 | структурное подразделение МКУ "Центр по работе с населением" | Северная, 26 | 58 25 08 |
| 5 | филиал N 11 МУК "Централизованная библиотечная система города Вологды" | Можайского, 60 | 74 62 50 |
| 6 | структурное подразделение МОУ ДОД "ДЮЦ "Лидер" "Огонек" | Пионерская, 28 | 74 94 96 |
| 7 | структурное подразделение МКУ "Центр по работе с населением" | Козленская, 83 | 75 94 22 |
| 8 | филиал N 14 МУК "Центральная библиотечная система города Вологды" | Кубинская, 13 | 28 26 07 |
| 9 | структурное подразделение МКУ "Центр по работе с населением" | Новгородская, 23 | 71 29 18 |
| 10 | структурное подразделение МКУ "Центр по работе с населением" | с. Молочное, Маяковского, 3 | 52 57 66 |
| 11 | структурное подразделение МКУ "Центр по работе с населением" | Ильюшина, 12 | 53 82 65 |
| 12 | структурное подразделение МОУ ДОД "ДЮЦ "Лидер" "Прилуки" | Строителей, 10 | 55 98 77 |

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2016 N 1530)