Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2018 г. N 120

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ

СЕМЬИ УЧАСТНИЦЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ

МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ

ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ

И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.05.2018 N 588, от 25.10.2018 N 1344, от 04.03.2019 N 214,от 29.04.2019 N 491, от 23.04.2020 N 535, от 07.09.2020 N 1298,от 15.12.2020 N 1816, от 09.02.2021 N 114, от 16.04.2021 N 494,от 31.05.2022 N 773, от 06.06.2023 N 803) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года N 5755 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P47) предоставления муниципальной услуги "Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

обеспечить внесение в установленном порядке изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

разместить в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационные материалы о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

информировать граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды

С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ

СЕМЬИ УЧАСТНИЦЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ

МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ

И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ

И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.05.2018 N 588, от 25.10.2018 N 1344, от 04.03.2019 N 214,от 29.04.2019 N 491, от 23.04.2020 N 535, от 07.09.2020 N 1298,от 15.12.2020 N 1816, от 09.02.2021 N 114, от 16.04.2021 N 494,от 31.05.2022 N 773, от 06.06.2023 N 803) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица - супруги либо один из родителей в неполной семье, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет, либо их уполномоченные представители (на основании доверенности, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления), обратившиеся в Жилищное управление Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды либо в муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде" (далее - МФЦ) (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344, от 29.04.2019 N 491, от 31.05.2022 N 773)

1.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются:

- в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - Департамент);

- лично в Жилищное управление Департамента (далее - Жилищное управление) в часы приема;

- по телефону Жилищного управления в соответствии с режимом работы;

- в письменном виде почтовым отправлением в адрес Департамента;

- в письменном виде отправлением на электронную почту Администрации города Вологды (admgor@vologda-city.ru);

- в муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде" (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

Место нахождения Департамента и Жилищного управления: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: среда - с 09.00 до 12.30.

Накануне праздничного дня продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Консультирование граждан по возникающим вопросам предоставления муниципальной услуги производится в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по контактному телефону: 8(8172) 76-04-67.

Место нахождения МФЦ: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52.

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 77-07-07, 8(8172) 20-51-00;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 77-07-07;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

Мальцева ул., д. 52: понедельник: с 08.00 до 18.00, вторник - четверг: с 08.00 до 20.00, пятница: с 08.00 до 18.00, суббота: с 09.00 до 13.00, выходной день - воскресенье;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

Мира ул., д. 1: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00, суббота: с 09.00 до 13.00, выходной - воскресенье.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на официальном сайте Администрации города Вологды (https://vologda.gosuslugi.ru) (далее - официальный сайт Администрации города Вологды);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 06.06.2023 N 803)

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://vologda.mfc35.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: (http://gosuslugi35.ru).

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Департамента, МФЦ;

в газете "Вологодские новости";

на официальных сайтах Администрации города Вологды, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, работниками МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственными за информирование

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются приказом начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - начальник Департамента), который размещается на официальном сайте Администрации города Вологды, на информационном стенде Департамента.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Департамента, Жилищного управления, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Департамента, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Департамента, МФЦ;

адреса официальных сайтов Администрации города Вологды, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

адреса электронной почты Администрации города Вологды, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

иная информация о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, работниками МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Департамента, работником МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

Специалист Департамента, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Департамента, работника МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста Департамента, работника МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588. |  |

При ответе на телефонные звонки специалист Департамента, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Департамента, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

1.10. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается начальником Департамента.

1.11. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления специалистов Департамента, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с начальником Департамента.

1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете "Вологодские новости";

на официальных сайтах Администрации города Вологды, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Департамента, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее N 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее N 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее N 10.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (в случае, если молодая семья не встала на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

- включение молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

2.2. Органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются Департамент, МФЦ (в части консультирования, информирования, приема заявления и документов, выдачи результатов предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является:

- решение о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- решение об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

2.3.1. Результатом предоставления подуслуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" является:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

- решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

2.3.2. Результатом предоставления подуслуги по признанию молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, является:

- решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

- решение об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

2.3.3. Результатом предоставления подуслуги по включению молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" является:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- решение о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- решение об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление подуслуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" осуществляется в срок, не превышающий 33 рабочих дней со дня поступления в Жилищное управление заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и включает в себя:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении - в срок не позднее 30 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и необходимых документов;

- выдачу уведомления о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.2. Предоставление подуслуги по признанию молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и включает в себя:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

- принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и необходимых документов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

- выдачу уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений - в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

2.4.3. Предоставление подуслуги по включению молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления в Жилищное управление заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и включает в себя:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" - в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления заявителем заявления и необходимых документов в Жилищное управление;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- выдачу уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" - в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

В случае представления гражданином заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги (подуслуги) исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Жилищное управление.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, предшествующий нерабочему дню.

При поступлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Портал) по окончании рабочего времени или в нерабочий день датой поступления считается следующий рабочий день.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 года N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

- Приказ Минздрава России от 30 ноября 2012 года N 991н "Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь";

- закон Вологодской области от 29 июня 2005 года N 1307-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан" (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Вологодской области от 2 марта 2020 года N 184 "О реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

- постановление Правительства Вологодской области от 15 апреля 2019 года N 377 "О государственной программе Вологодской области "Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и создание благоприятных условий проживания на 2021 - 2025 годы" (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.02.2021 N 114)

- Устав городского округа города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года N 301 (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

- постановление Главы города от 15 июля 2005 года N 2032 "Об установлении размера учетной нормы площади жилого помещения и размера нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма" (с последующими изменениями);

- постановление Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года N 1597 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

- Положение о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года N 3088 (с последующими изменениями);

- Положение о Жилищном управлении Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 31 июля 2007 года N 3517 (с последующими изменениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, установлен настоящим Административным регламентом.

2.6.1. В рамках подуслуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" заявитель представляет (направляет) [заявление](#P583) (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

2) копии свидетельств о рождении или иных документов, удостоверяющих личность детей (для лиц, имеющих детей);

3) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

4) решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи, в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении факта постоянного проживания гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории городского округа города Вологды (при наличии);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

7) документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире);

8) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории городского округа города Вологды (документ о регистрации по месту жительства);

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491, от 31.05.2022 N 773)

9) документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 N 1298)

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

(пп. 10 введен постановлением Администрации г. Вологды от 09.02.2021 N 114)

2.6.2. В рамках подуслуги по признанию молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, заявитель представляет (направляет) [заявление](#P720) (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

2) справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банке;

3) заключение банка или иного кредитного учреждения о возможности заключения с молодой семьей ипотечного договора (жилищного кредита или займа) с указанием предполагаемой суммы кредита (займа).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

В соответствии с пунктом 3 Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 2 марта 2020 года N 184 "О реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", молодая семья вправе представить документы о наличии денежных средств иных лиц, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в случае наличия нотариально заверенного письменного заявления последних о готовности предоставить денежные средства молодой семье.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

2.6.3. В рамках подуслуги по включению молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" заявитель представляет (направляет) [заявление](#P848) (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(пп. 2.6.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.02.2021 N 114)

2.6.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#P237), [2.6.2](#P254) и [2.6.3 раздела 2](#P263) настоящего Административного регламента, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.04.2021 N 494)

2.7. В рамках подуслуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" заявитель вправе представить следующие документы:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления, - выдает Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области;

2) документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 07.09.2020 N 1298)

3) правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у заявителя, членов его семьи, в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на жилое помещение;

4) документ о регистрации по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории городского округа города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

5) заключение межведомственной комиссии по обследованию жилых домов (помещений) о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу) (при наличии);

6) решение органа местного самоуправления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятое в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (с последующими изменениями) (при наличии).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 04.03.2019 N 214)

В случае непредставления указанных документов заявителями они запрашиваются МФЦ (Жилищным управлением) в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8. В рамках подуслуги по включению молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" заявитель вправе представить следующие документы:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

1) уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

2) уведомление о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года (при наличии);

3) решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

2.9. Жилищное управление, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года N 728 (с последующими изменениями);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего Жилищного управления, МФЦ, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

2.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие молодой семьи условиям участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в случаях, предусмотренных мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [подпунктами 2.6.1](#P237) - [2.6.3](#P263) Административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Прием заявителей и иные действия по предоставлению муниципальной услуги должны осуществляться в специально определенных для этих целей помещениях, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги:

на фасаде здания Департамента должна быть размещена вывеска: "Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды";

у здания Департамента должна быть организована бесплатная парковочная автостоянка, в том числе не менее трех мест для транспортных средств инвалидов;

вход в здание Департамента оборудуется удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок;

места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационным материалом, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов и ожидания приема;

для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями;

в период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды;

у входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения;

в местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов.

Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Жилищного управления, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Жилищного управления; номера кабинетов Жилищного управления, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Администрации города Вологды; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий Административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; формы заявлений; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Жилищное управление размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, формы заявлений должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет").

2.15.2. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в здании Департамента в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения снабжаются табличками с указанием номера кабинета и информации о лице, осуществляющем прием (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность).

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудуются противопожарной системой.

2.15.3. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютером с установленными справочно-правовыми системами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по различным вопросам и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременные консультирование и (или) прием двух или более заявителей не допускаются.

В помещениях, которые используются для предоставления муниципальной услуги, должны быть предусмотрены места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- отсутствие жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие нарушения порядка и сроков исполнения муниципальной услуги;

- быстрое, полное и доступное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются:

- лично в Жилищное управление в часы приема;

- по телефону Жилищного управления в соответствии с режимом работы;

- в письменном виде почтовым отправлением в адрес Департамента;

- в письменном виде отправлением на электронную почту Администрации города Вологды (admgor@vologda-city.ru).

Срок рассмотрения заявлений граждан по вопросам получения информации, направленных в письменном виде почтовым отправлением, а также в письменном виде отправлением на электронную почту Администрации города Вологды, составляет 30 календарных дней.

2.18. Департамент, должностные лица, муниципальные служащие и работники Департамента обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, связанной с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения

3.1. Блок-схемы предоставления подуслуг муниципальной услуги отражены в [приложениях NN 11](#P1434), [12](#P1508), [13](#P1580) к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административные процедуры при поступлении заявления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в Жилищное управление установлены настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Предоставление подуслуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация представленных заявителем заявления и документов;

- рассмотрение представленных заявителем заявления и документов и принятие решения по предоставлению подуслуги;

- информирование заявителя о принятом решении.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления с необходимыми документами является подача заявления с приложением документов, указанных в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента.

Специалист Жилищного управления, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов:

на правильность оформления заявления;

на наличие необходимых документов, указанных в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента;

на соответствие представленных экземпляров копий документов с подлинниками этих документов;

на отсутствие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия документов, указанных в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист Жилищного управления, ответственный за прием документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу заявления и документов, прием и регистрация заявления не осуществляются.

После проверки документов осуществляется регистрация заявления в приемной Департамента.

Процедура приема, проверки и регистрации заявления производится в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Если документы, указанные в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента, не были представлены самостоятельно гражданином, подавшим заявление о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, специалист Жилищного управления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения представленных заявителем заявления и документов и принятия решения по предоставлению подуслуги является заявление, прошедшее регистрацию в установленном настоящим Административным регламентом порядке, с приложением документов, указанных в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента.

Специалист Жилищного управления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры рассмотрения заявления, установления оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются завершение специалистом Жилищного управления рассмотрения заявления и представленных документов, признание их соответствующими либо несоответствующими требованиям, указанным в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры принятия и оформления решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" является соответствие заявления и приложенных документов требованиям, указанным в [подпункте 2.6.1 раздела 2](#P237) настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [подпункте 2.6.1](#P237) настоящего Административного регламента.

В течение 30 рабочих дней со дня поступления в Жилищное управление заявления и документов принимается решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с законом Вологодской области от 29 июня 2005 года N 1307-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан" (с последующими изменениями).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (подуслуги), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и обеспечивает его согласование в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды, утвержденной распоряжением Администрации города Вологды от 19 января 2012 года N 7 (с последующими изменениями), Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрацией города Вологды от 25 апреля 2012 года N 2261 (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является муниципальный правовой акт о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Общий срок выполнения административной процедуры не должен составлять более 33 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о принятом решении является муниципальный правовой акт о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

На основании муниципального правового акта специалистом Жилищного управления готовится уведомление о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении ([приложения NN 5](#P1089), [6](#P1148) к настоящему Административному регламенту).

В уведомлении указываются дата, исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, дата и основание признания (отказа в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Уведомление направляется заявителю по почте или выдается лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) соответствующего уведомления о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) указанное уведомление направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного кабинета заявителя на Едином портале, Портале.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

3.3. Административные процедуры при поступлении заявления о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, установлены настоящим Административным регламентом.

Предоставление подуслуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация представленных заявителем заявления и документов;

- рассмотрение представленных заявителем заявления и документов и принятие решения по предоставлению подуслуги;

- информирование заявителя о принятом решении.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации представленных заявителем заявления и документов являются заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Жилищное управление.

3.3.2. Специалист Жилищного управления, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов:

на правильность оформления заявления;

на наличие необходимых документов, указанных в [подпункте 2.6.2 раздела 2](#P254) настоящего Административного регламента;

на соответствие представленных экземпляров копий документов с подлинниками этих документов;

на отсутствие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия документов, указанных в [подпункте 2.6.2 раздела 2](#P254) настоящего Административного регламента, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист Жилищного управления, ответственный за прием документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу заявления и документов, прием и регистрация заявления не осуществляются.

После проверки документов осуществляется регистрация заявления в приемной Департамента.

Процедура приема, проверки и регистрации заявления производится в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.4. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения представленных заявителем заявления и документов и принятия решения по предоставлению подуслуги является поступление зарегистрированного заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (подуслуги).

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (подуслуги):

- не позднее 1 календарного дня со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги устанавливает предмет заявления, проверяет наличие документов, указанных в [подпункте 2.6.2](#P254) Административного регламента, проводит их экспертизу;

- при наличии всех необходимых документов устанавливает основания для признания (отказа в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

- незамедлительно передает заявление и документы начальнику Жилищного управления.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является принятое [решение](#P945) о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (приложение N 4 к Административному регламенту).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Общий срок выполнения административной процедуры не должен составлять более 10 рабочих дней с момента подачи молодой семьей заявления и документов, указанных в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#P254) Административного регламента.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

3.4.3. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о принятом решении является принятое решение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.4.3.1. На основании соответствующего решения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (подуслуги), в течение 1 календарного дня с даты принятия решения осуществляет подготовку соответствующего уведомления.

3.4.3.2. Подготовленное уведомление в этот же день передается для подписания начальнику Жилищного управления.

Срок согласования подготовленного уведомления внутри Жилищного управления - не более 3 календарных дней.

3.4.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю лично специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (подуслуги), или направление почтой уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья ([приложения NN 7](#P1210), [8](#P1272) к настоящему Административному регламенту), в срок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.04.2020 N 535)

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) указанное уведомление направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного кабинета заявителя на Едином портале, Портале.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

3.5. Административные процедуры при поступлении заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в Жилищное управление установлены настоящим Административным регламентом.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Предоставление подуслуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация представленных заявителем заявления и документов;

- рассмотрение представленных заявителем заявления с приложенными документами и принятие решения по предоставлению подуслуги;

- информирование заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации представленных заявителем заявления и документов являются заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Жилищное управление.

3.5.2. Специалист Жилищного управления, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов:

на правильность оформления заявления;

на наличие необходимых документов, указанных в [подпункте 2.6.3 раздела 2](#P263) настоящего Административного регламента;

на соответствие представленных экземпляров копий документов подлинникам этих документов;

на отсутствие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия документов, указанных в [подпункте 2.6.3 раздела 2](#P263) настоящего Административного регламента, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист Жилищного управления, ответственный за прием документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу заявления и документов, прием и регистрация заявления не осуществляются.

После проверки документов осуществляется регистрация заявления в приемной Департамента.

Процедура приема, проверки и регистрации заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

3.5.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.6. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения представленных заявителем заявления и документов и принятия решения по предоставлению подуслуги является заявление, прошедшее регистрацию в установленном настоящим Административного регламентом порядке, с приложением документов, указанных в [подпункте 2.6.3 раздела 2](#P263) настоящего Административного регламента.

Специалист Жилищного управления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 2.6.3 раздела 2](#P263) настоящего Административного регламента.

В течение 2 календарных дней со дня поступления в Жилищное управление заявления и документов принимается решение о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" либо по основаниям, указанным в [пункте 2.11 раздела 2](#P310) настоящего Административного регламента, решение об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (подуслуги), в течение 1 календарного дня со дня принятия решения осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" или об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и обеспечивает его согласование в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды, утвержденной распоряжением Администрации города Вологды от 19 января 2012 года N 7 (с последующими изменениями), Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрацией города Вологды от 25 апреля 2012 года N 2261 (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

3.6.1. Результатом выполнения административной процедуры является муниципальный правовой акт о включении (об отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Общий срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о принятом решении является муниципальный правовой акт о включении (об отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

На основании муниципального правового акта специалистом Жилищного управления готовится уведомление о включении (об отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ([приложения NN 9](#P1325), [10](#P1384) к настоящему Административному регламенту).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

В уведомлении указываются дата направления сообщения и его исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, дата и основание о включении (об отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

Уведомление отправляется заявителю по почте или выдается лично в пятидневный срок со дня подписания муниципального правового акта.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) соответствующего уведомления о включении (об отказе во включении) молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.04.2019 N 491)

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) указанное уведомление направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного кабинета заявителя на Едином портале, Портале.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.12.2020 N 1816)

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Департамента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Жилищного управления.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, и (или) нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностное лицо и (или) специалисты МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц

и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 29.05.2018 N 588)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.2.1. Нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

(пп. 5.2.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.2.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Истребования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

5.2.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 5.2.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.2.6. Истребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказа Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

(пп. 5.2.7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.2.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

(пп. 5.2.8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.2.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

(пп. 5.2.9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

(пп. 5.2.10 введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются на имя Мэра города Вологды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

(пп. 5.3.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, руководителя Департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Вологды, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с Особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года N 7950 (с последующими изменениями).

5.3.3. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, [пункты 5.2](#P487) - [5.10 раздела 5](#P538) Административного регламента не применяются.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или должность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ, его руководителя. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Вологды, Департамента, начальника Департамента жалоба подлежит рассмотрению на Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в Администрации города Вологды, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года N 7949 (с последующими изменениями).

В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих Департамента жалоба подлежит рассмотрению начальником Департамента, а в период его временного отсутствия - лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента.

5.5. Жалоба, поступившая в Департамент, Мэру города Вологды, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.6. Проверка проводится по каждой жалобе гражданина на действия (бездействие) специалистов Жилищного управления и должностных лиц Департамента, МФЦ, работника МФЦ. При проверке фактов, указанных в жалобе, должны рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1. Жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588, от 31.05.2022 N 773)

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

(пп. 5.7.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.05.2018 N 588)

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7 раздела 5](#P527) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом, муниципальным служащим Жилищного управления, МФЦ, работником МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.10.2018 N 1344)

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

Административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации города Вологды, должностных лиц муниципальных служащих Администрации города Вологды может быть подано в суд в рамках главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

В судебном порядке заявители вправе обратиться с административным исковым заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) Администрации города Вологды, должностных лиц, муниципальных служащих городского округа города Вологды в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.05.2022 N 773)

5.11. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.05.2018 N 588, от 04.03.2019 N 214, от 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Начальнику Департамента имущественных

 отношений Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 конт. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилых помещениях

с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей

ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

 Моя семья состоит из \_\_ человек, из них (указать по родству, возрасту):

1. Супруг(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (паспортные данные)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (данные свидетельства о рождении детей, данные паспорта - после 14 лет)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершеннолетние члены семьи согласны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей

семьи:

┌─┐

│ │ Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в

└─┘ заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия.

┌─┐

│ │ Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).

└─┘

┌─┐

│ │ Копии свидетельств о рождении или иных документов, удостоверяющих

└─┘ личность детей (для лиц, имеющих детей).

┌─┐

│ │ Копия решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о

└─┘ признании членом семьи и иных документов, выданных уполномоченными

органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений).

┌─┐

│ │ Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и

└─┘ лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, за пять лет,

предшествующих подаче заявления, с указанием основания проживания в жилом

помещении, количества зарегистрированных в жилом помещении граждан, общей

площади жилого помещения.

┌─┐

│ │ Документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы

└─┘ хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в

одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических

заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной

квартире).

┌─┐

│ │ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое

└─┘ помещение о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности

у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче

заявления.

┌─┐

│ │ Копии документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам

└─┘ социального найма жилых помещений у гражданина, членов его семьи за

пять лет, предшествующих подаче заявления.

┌─┐

│ │ Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, находящееся в

└─┘ собственности у гражданина, членов его семьи.

┌─┐

│ │ Копия заключения межведомственной комиссии по обследованию жилых домов

└─┘ (помещений) о признании жилого помещения непригодным для проживания

(многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу) (при наличии).

┌─┐

│ │ Копия решения органа местного самоуправления о признании помещения

└─┘ жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для

проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, принятое в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47

"Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома

садовым домом" (с последующими изменениями) (при наличии).

 Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Уведомление о принятом решении прошу:

 ┌─┐

 │ │ выдать лично

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ направить почтой по указанному адресу

 └─┘

В случае неполучения уведомления заявителем лично оно будет направлено

почтой по указанному адресу в срок не позднее: 3 рабочих дней со дня

принятия решения.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ час. \_\_ мин.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.05.2018 N 588, от 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Начальнику Департамента имущественных

 отношений Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания

молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо

иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых

помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на

приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства.

 Состав семьи:

супруг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка

(паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка

(паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка

(паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Настоящим даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с

последующими изменениями) Администрации города Вологды на обработку

указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу

(распространение, предоставление, доступ) по запросу, обезличивание,

блокирование, удаление и уничтожение, для решения о признании (отказе в

признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить

кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней)

стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты социальной выплаты на приобретение жилого помещения или

создание объекта индивидуального жилищного строительства. Согласие на

обработку персональных данных действует до даты его отзыва мною путем

направления в Администрацию города Вологды письменного сообщения об

указанном отзыве в произвольной форме.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.05.2018 N 588, от 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Начальнику Департамента имущественных

 отношений Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной

поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных

услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской

Федерации" молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

(свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

------------------------------------------------------------------

 (ненужное вычеркнуть)

свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

------------------------------------------------------------------

 (ненужное вычеркнуть)

свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей

ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего (подпись, дата) (расшифровка подписи)

заявление)

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.05.2018 N 588, от 29.04.2019 N 491) |  |

 Начальник Департамента имущественных

 отношений Администрации города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 РЕШЕНИЕ

 о признании (отказе в признании) молодой

 семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие

 получить кредит, либо иные денежные средства

 для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых

 помещений в части, превышающей размер

 предоставляемой социальной выплаты

 Молодая семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представила

 (Ф.И.О. заявителя)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление об осуществлении оценки доходов и иных

денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты.

 К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав молодой семьи - \_\_\_\_ человек, в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства, даты рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетная (средняя) стоимость жилья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав семьи (человек) | Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м) | Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья (рублей за 1 кв. м) | Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Размер социальной выплаты на приобретение жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) | Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (30% или 35%) | Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) (гр. 1 x гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть расчетной (средней) стоимости жилья,

 превышающая размер социальной выплаты

 на приобретение жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) | Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) | Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) (гр. 1 - гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Сравнение суммы доходов, иных денежных средств

 и части расчетной (средней) стоимости жилья,

 превышающей размер социальной выплаты

 на приобретение жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма доходов и иных денежных средств молодой семьи (рублей) | Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) | Результат (гр. 2 - гр. 1) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Расчетная стоимость жилого помещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в

том числе: социальная выплата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей; часть расчетной

стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение

жилья, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Молодая семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтвердила

 (Ф.И.О. заявителя)

наличие доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней)

стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, на основании чего

признана/не признана (ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты.

 Документы и расчеты проверены Жилищным управлением Департамента

имущественных отношений Администрации города Вологды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего расчет,

подпись).

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Гражданину(ке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о признании молодой семьи

 нуждающейся в жилом помещении

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

 Сообщаем, что в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"О признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Ваша семья в составе \_\_\_\_ человек признана нуждающейся в жилом помещении с

целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей

ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации",

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30

декабря 2017 года N 1710.

Начальник Жилищного управления

Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Гражданину(ке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в признании молодой семьи

 нуждающейся в жилом помещении

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Сообщаем, что в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Вашей семье отказано в признании нуждающейся в жилом помещении с целью

участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной

целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в

обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной

программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года

N 1710, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину отказа)

Начальник Жилищного управления

Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491, от 31.05.2022 N 773) |  |

форма

 Гражданину(ке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о признании молодой семьи имеющей

 достаточные доходы, позволяющие получить

 кредит, либо иные денежные средства для оплаты

 расчетной (средней) стоимости жилых помещений

 в части, превышающей размер предоставляемой

 социальной выплаты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Сообщаем, что решением начальника Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваша семья в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек признана молодой семьей, имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты.

 Учитывая изложенное, Вам необходимо обратиться в МКУ

"Многофункциональный центр организации предоставления государственных и

муниципальных услуг в городе Вологде" либо в Жилищное управление

Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды (г.

Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. N 5а) с заявлением (в 2-х экземплярах) о

включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации" для признания семьи участницей указанного

мероприятия.

Начальник Жилищного управления

Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Гражданину(ке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в признании молодой семьи имеющей

 достаточные доходы, позволяющие получить

 кредит, либо иные денежные средства для оплаты

 расчетной (средней) стоимости жилых помещений

 в части, превышающей размер предоставляемой

 социальной выплаты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Сообщаем, что решением начальника Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваша семья в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек не признана молодой семьей, имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину отказа)

Начальник Жилищного управления

Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Гражданину(ке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о включении в состав участников мероприятия

 по обеспечению жильем молодых семей

 ведомственной целевой программы "Оказание

 государственной поддержки гражданам в обеспечении

 жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

 государственной программы Российской Федерации

 "Обеспечение доступным и комфортным жильем

 и коммунальными услугами граждан

 Российской Федерации"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Сообщаем, что в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"О включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых

семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Ваша семья в составе \_\_\_\_\_ человек признана участницей

указанного мероприятия.

Начальник Жилищного управления

Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491) |  |

форма

 Гражданину(ке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе во включении в состав участников

 мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

 ведомственной целевой программы "Оказание

 государственной поддержки гражданам в обеспечении

 жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

 государственной программы Российской Федерации

 "Обеспечение доступным и комфортным жильем

 и коммунальными услугами граждан

 Российской Федерации"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Сообщаем, что в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Об отказе во включении в состав участников мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вашей семье отказано в

признании участницей указанного мероприятия в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину отказа)

Начальник Жилищного управления

Департамента имущественных отношений

Администрации города Вологды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ

МОЛОДОЙ СЕМЬИ НУЖДАЮЩЕЙСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ С ЦЕЛЬЮ

УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ

СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ

ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ

И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491, от 15.12.2020 N 1816) |  |

 ┌────────────────────────────┐

 ┌─────────┐ │- документы, предусмотренные│

 │Заявитель│<─┤[п. 2.6.1](#P237), 2.7.1 │

 └────┬────┘ │Административного регламента│

 │ └────────────────────────────┘

 ┌──────────────────────────┼──────────────────────────┐

 \/ \/ \/

┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│Жилищное управление│ │Единый портал, Портал│ │ МФЦ │

└─────────┬─────────┘ └─────────┬───────────┘ └─────────┬────────┘

 └─────────────────────────┼────────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация представленных заявления и документов│

 └────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрение заявления, проверка представленных документов, направление │

│запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся │

│документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного │

│взаимодействия Жилищным управлением, МФЦ │

└────────────────┬──────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│Принятие муниципального правового│ │Принятие муниципального правового │

│акта о признании молодой семьи │ │акта об отказе в признании молодой │

│нуждающейся в жилом помещении │ │семьи нуждающейся в жилом помещении│

└────────────────┬────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│Уведомление о признании молодой│ │Уведомление об отказе в признании│

│семьи нуждающейся в жилом │ │молодой семьи нуждающейся в жилом│

│помещении │ │помещении │

└────────────────┬──────────────┘ └────────────────┬────────────────┘

 ┌─────────────┴─────────┬────────────────────┬───────┴──────────────┐

 \/ \/ \/ \/

┌─────┐ ┌──────┐ ┌───┐ ┌───────┐

│Лично│ │Почтой│ │МФЦ│ │Единый │

└─────┘ └──────┘ └───┘ │портал,│

 │Портал │

 └───────┘

Приложение N 12

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ МОЛОДОЙ СЕМЬИ ИМЕЮЩЕЙ

ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ КРЕДИТ, ЛИБО ИНЫЕ

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ

СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491, от 15.12.2020 N 1816) |  |

 ┌────────────────────────────┐

 ┌─────────┐ │- документы, предусмотренные│

 │Заявитель│<─┤[п. 2.6.2](#P254) │

 └────┬────┘ │Административного регламента│

 │ └────────────────────────────┘

 ┌──────────────────────────┼──────────────────────────┐

 \/ \/ \/

┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│Жилищное управление│ │Единый портал, Портал│ │ МФЦ │

└─────────┬─────────┘ └─────────┬───────────┘ └─────────┬────────┘

 └─────────────────────────┼────────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация представленных заявления и документов│

 └────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления, проверка представленных документов │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│Принятие решения о признании │ │Принятие решения об отказе в │

│молодой семьи имеющей достаточные │ │признании молодой семьи имеющей │

│доходы, позволяющие получить │ │достаточные доходы, позволяющие │

│кредит, либо иные денежные средства│ │получить кредит, либо иные денежные│

│для оплаты расчетной (средней) │ │средства для оплаты расчетной │

│стоимости жилых помещений в части, │ │(средней) стоимости жилых помещений│

│превышающей размер предоставляемой │ │в части, превышающей размер │

│социальной выплаты │ │предоставляемой социальной выплаты │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

 ┌───────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

 │Уведомление о признании молодой│ │Уведомление об отказе в признании│

 │семьи имеющей достаточные │ │молодой семьи имеющей достаточные│

 │доходы │ │доходы │

 └───────────────┬───────────────┘ └────────────────┬────────────────┘

 ┌──────────────┴────────┬────────────────────┬───────┴──────────────┐

 \/ \/ \/ \/

┌─────┐ ┌──────┐ ┌───┐ ┌───────┐

│Лично│ │Почтой│ │МФЦ│ │Единый │

└─────┘ └──────┘ └───┘ │портал,│

 │Портал │

 └───────┘

Приложение N 13

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Признание

молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой

программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", утвержденному

постановлением Администрации города Вологды

от 12 февраля 2018 г. N 120

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МОЛОДОЙ СЕМЬИ

В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ

МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ

И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ

И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.04.2019 N 491, от 15.12.2020 N 1816) |  |

 ┌────────────────────────────┐

 ┌─────────┐ │- документы, предусмотренные│

 │Заявитель│<─┤[п. 2.6.3](#P263), 2.7.2 │

 └────┬────┘ │Административного регламента│

 │ └────────────────────────────┘

 ┌──────────────────────────┼──────────────────────────┐

 \/ \/ \/

┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│Жилищное управление│ │Единый портал, Портал│ │ МФЦ │

└─────────┬─────────┘ └─────────┬───────────┘ └─────────┬────────┘

 └─────────────────────────┼────────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация представленных заявления и документов│

 └────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления, проверка представленных документов │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│Принятие муниципального правового │ │Принятие муниципального правового │

│акта о включении молодой семьи в │ │акта об отказе во включении молодой│

│состав участников основного │ │семьи в состав участников основного│

│мероприятия "Обеспечение жильем │ │мероприятия "Обеспечение жильем │

│молодых семей государственной │ │молодых семей государственной │

│программы Российской Федерации │ │программы Российской Федерации │

│"Обеспечение доступным и комфортным│ │"Обеспечение доступным и комфортным│

│жильем и коммунальными услугами │ │жильем и коммунальными услугами │

│граждан Российской Федерации" │ │граждан Российской Федерации" │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│Уведомление о включении в состав │ │Уведомление об отказе во включении │

│участников основного мероприятия │ │молодой семьи в состав участников │

│"Обеспечение жильем молодых семей │ │основного мероприятия "Обеспечение │

│государственной программы │ │жильем молодых семей │

│Российской Федерации "Обеспечение │ │государственной программы │

│доступным и комфортным жильем и │ │Российской Федерации "Обеспечение │

│коммунальными услугами граждан │ │доступным и комфортным жильем и │

│Российской Федерации" │ │коммунальными услугами граждан │

│ │ │Российской Федерации" │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 ┌──────────────┴────────┬────────────────────┬───────┴──────────────┐

 \/ \/ \/ \/

┌─────┐ ┌──────┐ ┌───┐ ┌───────┐

│Лично│ │Почтой│ │МФЦ│ │Единый │

└─────┘ └──────┘ └───┘ │портал,│

 │Портал │

 └───────┘