АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2011 г. N 1938

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ СОГЛАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ПЕРЕДАЧУ

В АРЕНДУ ИЛИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, РАСПОРЯЖЕНИЕ КОТОРЫМ ТРЕБУЕТ

СОГЛАСИЕ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.12.2015 N 10131, от 20.04.2017 N 398, от 20.04.2018 N 431,от 05.07.2021 N 985) |  |

Руководствуясь статьями 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года N 393 (с последующими изменениями и дополнениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 05.07.2021 N 985)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления Администрацией города Вологды согласия муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, распоряжение которым требует согласие собственника имущества.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Вологды.

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 18 апреля 2011 г. N 1938

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

СОГЛАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ПЕРЕДАЧУ В АРЕНДУ ИЛИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОРЯЖЕНИЕ

КОТОРЫМ ТРЕБУЕТ СОГЛАСИЕ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 29.12.2015 N 10131, от 20.04.2017 N 398, от 20.04.2018 N 431,от 05.07.2021 N 985) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года N 393 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящим Порядком определяются условия и последовательность действий Администрации города Вологды при предоставлении согласия муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, распоряжение которым требует согласие собственника имущества (далее по тексту - Порядок).

1.3. Права муниципальных учреждений и муниципальных предприятий по распоряжению муниципальным имуществом:

1.3.1. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации города Вологды не вправе передавать в аренду или безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

1.3.2. Муниципальное автономное учреждение без согласия Администрации города Вологды не вправе передавать в аренду или безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.3.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе передавать в аренду или безвозмездное пользование любое имущество без согласия Администрации города Вологды.

1.3.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе передавать в аренду или безвозмездное пользование недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, а также движимое имущество в случаях наложения ограничений по его распоряжению Уставом предприятия или нормативно-правовым актом без согласия собственника.

1.3.5. Муниципальное казенное предприятие без согласия Администрации города Вологды не вправе передавать в аренду или безвозмездное пользование имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.4. Функциональным органом Администрации города Вологды, осуществляющим полномочия по выдаче согласований от имени городского округа города Вологды муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на передачу муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, является Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - Департамент).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 05.07.2021 N 985)

II. Порядок рассмотрения заявлений

2.1. До заключения договора о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование муниципальное учреждение, за исключением муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей (в отношении передачи недвижимого имущества), или муниципальное предприятие направляет в Департамент следующие документы:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

2.1.1. Письменное заявление на выдачу согласования на передачу муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2017 N 398)

В заявлении должны быть указаны:

- технические характеристики объекта;

- срок договора;

- обоснование необходимости передачи имущества;

- способ передачи имущества (по результатам проведения аукциона или конкурса; без проведения торгов целевым назначением в виде предоставления муниципальной преференции; без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции");

- наименование арендатора или ссудополучателя и идентифицирующие его сведения (ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) в случае предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

- целевое использование имущества;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

Данное заявление должно быть согласовано с руководителем (либо уполномоченным лицом) отраслевого либо функционального (территориального) органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или предприятие.

2.1.2. К заявлению на выдачу согласования прилагаются:

абзац исключен с 03.05.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае передачи имущества организациям, осуществляющим образовательную деятельность);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

- схема размещения оборудования базовой станции системы подвижной сотовой радиотелефонной связи и установки антенн сотовой связи (в отношении передачи конструктивных элементов зданий и сооружений (крыша, фасад, стена и т.п.);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

- копия технической документации (поэтажный план и экспликация) с указанием помещений, предлагаемых к передаче;

- проект договора аренды или безвозмездного пользования;

абзац исключен с 03.05.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431.

2.1.3. При передаче имущества без проведения торгов целевым назначением в виде предоставления муниципальной преференции к заявлению дополнительно прилагаются:

- заявление от юридического лица или индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется предоставление муниципальной преференции;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;

абзац исключен с 03.05.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431.

2.1.4. При передаче имущества без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с последующими изменениями), заявитель вправе представить в отношении арендатора или ссудополучателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за тридцать дней до дня направления заявления.

(пп. 2.1.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

2.2. Исключен с 03.05.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431.

2.2. Департамент обязан в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в полном объеме принять решение о выдаче (об отказе в выдаче) согласования на передачу муниципальному учреждению или муниципальному предприятию в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.

2.3. Муниципальным учреждениям, образующим социальную инфраструктуру для детей, Департаментом выдается разовое согласование сдачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или переданного им по договору безвозмездного пользования, на весь период деятельности данного юридического лица, которое является действительным при условии получения до заключения договора аренды или безвозмездного пользования положительного решения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью городского округа города Вологды, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о проведении оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договоров о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней на праве оперативного управления или переданных ей в безвозмездное пользование объектов, находящихся в собственности городского округа города Вологды (далее - Комиссия), действующей в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 30 сентября 2015 года N 7436 (с последующими изменениями).

(п. 2.3 введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 05.07.2021 N 985)

2.4. Согласование, указанное в [пункте 2.3](#P95) настоящего Порядка, выдается Департаментом муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей, одновременно с заключением договора об использовании муниципального имущества, закрепленного за данным учреждением на праве оперативного управления или переданного ему по договору безвозмездного пользования.

(п. 2.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 05.07.2021 N 985)

III. Основания для отказа в выдаче согласования

Решение об отказе в выдаче согласования принимается в следующих случаях:

- непредставления и (или) неполного представления документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка, в установленные сроки;

- отсутствия согласования руководителя (либо уполномоченного лица) отраслевого либо функционального (территориального) органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или предприятие;

- отсутствие государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на передаваемое муниципальными организациями в аренду или безвозмездное пользование недвижимое имущество;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.04.2018 N 431)

- несоответствия выбранного способа передачи имущества представленным документам.

IV. Форма согласования

4.1. Согласование либо отказ в согласовании выдается Департаментом в письменном виде на бланке Департамента.

4.2. Согласование подписывается начальником Департамента либо уполномоченным в установленном порядке лицом.

4.3. В согласовании указываются обязательные условия для включения в договор аренды или безвозмездного пользования, технические характеристики объекта, срок договора, целевое использование объекта.

V. Осуществление контроля за выполнением согласования

5.1. В десятидневный срок с момента заключения договора аренды или безвозмездного пользования муниципальное предприятие или муниципальное учреждение обязано представить в Департамент копию заключенного договора (соглашения о расторжении договора), а также копии актов приема-передачи имущества.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.12.2015 N 10131)

5.2. Муниципальные учреждения и предприятия ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в органы Администрации города Вологды, координирующие их деятельность, отчеты об использовании денежных средств от арендной платы и сведения о начисленной и поступившей арендной плате в разрезе каждого арендатора.

(п. 5.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.12.2015 N 10131)

5.3. Департамент осуществляет проверки целевого использования муниципального имущества, переданного муниципальными предприятиями и учреждениями в аренду или безвозмездное пользование согласно выданным согласованиям. В случае выявления нарушений условий согласований муниципальному предприятию или учреждению Департаментом направляется представление по их устранению.