ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2009 г. N 875

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК,

ЗАИМСТВОВАНИЙ, СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, И ИНЫХ СДЕЛОК,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ

ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 18.02.2010 N 343, от 24.11.2010 N 6355, от 30.11.2012 N 7113,от 29.03.2013 N 2650, от 17.11.2015 N 8739, от 02.04.2018 N 336) |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года N 393, на основании статей 38, 44 Устава муниципального образования "Город Вологда" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) согласования крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями города Вологды.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Вологды от 21 августа 2006 года N 3340 "О согласовании крупных сделок МУП "Вологдагортеплосеть".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды, Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

(п. 3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.04.2018 N 336)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Вологодские новости".

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Главы г. Вологды

от 20 февраля 2009 г. N 875

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, ЗАИМСТВОВАНИЙ, СДЕЛОК,

В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, И ИНЫХ СДЕЛОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 18.02.2010 N 343, от 24.11.2010 N 6355, от 30.11.2012 N 7113,от 29.03.2013 N 2650, от 02.04.2018 N 336) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования "Город Вологда", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года N 393.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения защиты имущественных прав собственника в процессе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Вологда" и имеет целью определить последовательность реализации муниципальными унитарными предприятиями прав на совершение крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение которых требуется согласие собственника имущества унитарного предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации г. Вологды от 18.02.2010 N 343. |  |

1.3. Муниципальное унитарное предприятие города Вологды (далее - предприятие), за которым муниципальное имущество муниципального образования "Город Вологда" (далее - имущество) закреплено на праве хозяйственного ведения, может совершать крупные сделки и другие сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, заимствования, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом предприятия, иным имуществом (далее - сделки), только с согласия уполномоченного органа Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

Уполномоченным органом в отношении предприятий, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, является Департамент городского хозяйства (далее - Уполномоченный орган).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 29.03.2013 N 2650, от 02.04.2018 N 336)

Уполномоченным органом в отношении предприятий, за исключением предприятий, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, является Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 29.03.2013 N 2650, от 02.04.2018 N 336)

Далее по тексту Порядка термин "Уполномоченный орган" применяется в отношении Департамента городского хозяйства и Департамента экономического развития Администрации города Вологды в зависимости от подведомственности предприятий.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 29.03.2013 N 2650, от 02.04.2018 N 336)

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на совершение предприятием сделок по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, осуществляемых предприятием.

1.5. Функции по ведению реестра согласованных сделок возлагаются на Уполномоченный орган.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

1.6. Руководитель предприятия должен представлять в Уполномоченный орган к 1 апреля каждого года следующую информацию:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

1.7. Если информация, указанная в [пункте 1.6](#P62) настоящего Порядка, изменяется в течение года, руководитель предприятия обязан известить о данных изменениях Уполномоченный орган незамедлительно.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

1.8. При размещении предприятием заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказ, Федеральный закон N 223-ФЗ) согласование сделок осуществляется до размещения заказа.

(п. 1.8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.11.2012 N 7113)

2. Перечень сделок предприятия, требующих

согласования собственника имущества предприятия

Предприятие может совершать только с согласия собственника имущества следующие сделки:

2.1. Распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения (продажа, передача в залог, взнос в качестве вклада в уставный (складочный) капитал и иные сделки).

2.2. Предоставление займов, поручительств, получение банковских гарантий, уступка требований, перевод долга, заключение договора простого товарищества, в том числе договоров долевого строительства.

2.3. Сделки, виды и размеры которых предусмотрены уставом.

2.4. Участие предприятия в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, распоряжение акциями и вкладами в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ.

2.5. Крупные сделки.

2.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

2.7. Заимствования предприятия.

Согласованию собственником муниципального имущества предприятия подлежит и объем заимствования, и направления использования привлекаемых средств.

2.8. Сделки в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3. Порядок согласования сделок, осуществляемых предприятием

3.1. До заключения сделки предприятие направляет в Уполномоченный орган следующие документы, необходимые для согласования сделок:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.1.1. Письменное заявление на имя заместителя Мэра города Вологды - начальника Уполномоченного органа на согласование сделки. В заявлении должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), цена, предмет сделки и иные ее существенные условия.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355, от 02.04.2018 N 336)

При размещении заказа в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ в заявлении стороны сделки не указываются.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.11.2012 N 7113)

3.1.2. К заявлению на согласование сделки прилагаются:

технико-экономическое обоснование целесообразности осуществления сделки, в том числе сравнительный анализ цен, платежеспособность предприятия по сделке;

финансовые и юридические документы, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки (проект договора купли-продажи, предварительный договор, справка-счет, копия лицензии, если это требуется, счета на предоплату, проектно-сметная документация, заключение по проверке проектно-сметной документации организации, имеющей право проводить данные проверки, результаты конкурса по выбору поставщика (подрядчика);

перечень имущества, предлагаемого к продаже, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

отчет оценщика об определении рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при осуществлении сделок, связанных с отчуждением имущества, с залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ;

сведения о порядке и сроках продажи (покупки) имущества, имущественных прав, включающие: планируемую дату или период продажи (покупки), способ продажи (прямая продажа, конкурс, аукцион), наименование покупателя (продавца).

3.1.3. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом в заявлении на согласование сделки указываются Ф.И.О. физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

3.1.4. К заявлению на согласование заимствования дополнительно прилагаются документы:

проект договора заимствования, в котором отражены сумма кредита, процентная ставка, сроки платежей, окончательный срок погашения, характер ответственности за несвоевременный возврат средств;

технико-экономическое обоснование целесообразности привлечения предприятием заемных средств, содержащее следующую информацию:

- объем и направление использования денежных средств;

- финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

- выводы и рекомендации;

обоснование необходимости совершения заимствования, в том числе информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей (или бизнес-план обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств);

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам (по кредитным договорам).

3.1.5. При согласовании заимствования под залог муниципального имущества (в том числе ипотека) дополнительно прилагаются документы:

документы, подтверждающие постановку земельного участка под зданиями, планируемыми к залогу, на кадастровый учет и право пользования данными земельными участками;

баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество;

проект договора, по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство;

проект договора о залоге, определяющего вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие, подписанный или завизированный руководителем предприятия;

отчет оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.1.6. К заявлению на согласование предоставления (получения) гарантий, поручительств дополнительно прилагаются документы:

технико-экономическое обоснование необходимости получения или возможности предоставления гарантий, поручительств;

проект договора гарантии (поручительства);

проект договора по обеспечиваемому гарантией (поручительством) обязательству;

информация по залоговому обеспечению согласовываемой гарантии (поручительства), включающая:

- проект договора залога по обеспечению обязательств по предоставляемой гарантии (поручительству);

- отчет оценщика об определении рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог в обеспечение обязательств по предоставляемой гарантии (поручительству), оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.2. В случае непредставления и (или) неполного представления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P88) настоящего Положения, а также в случае несоответствия условий сделки законам и (или) иным нормативным правовым актам, интересам предприятия Уполномоченный орган телефонограммой либо в письменной форме уведомляет руководителя (уполномоченного представителя) предприятия о допущенных нарушениях и сроках их устранения, при этом срок рассмотрения заявки приостанавливается на соответствующий период.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

В случае неполучения необходимых для согласования документов и сведений в указанный срок Уполномоченный орган направляет в адрес предприятия мотивированный отказ в согласовании.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.3. Допускается совмещение в одном заявлении вопросов согласования заимствования и заключаемой в обеспечение заимствования сделки по передаче в залог имущества, согласования залога имущества и обеспечиваемого залогом обязательства.

В случае если заимствование является крупной сделкой, согласование заимствования одновременно является согласованием этой крупной сделки.

Требования залогодержателя удовлетворяются за счет заложенного имущества на основании вступившего в законную силу решения суда либо в досудебном порядке на основании нотариально удостоверенного соглашения между предприятием и залогодержателем. Предприятие может заключить соглашение об удовлетворении требований залогодержателя в досудебном порядке только с письменного согласия уполномоченного органа Администрации города Вологды в сфере имущественных отношений (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.4. В случае направления заявки в орган Администрации города Вологды, в подведомственной подчиненности которого находится предприятие (далее - орган Администрации города Вологды), для получения заключения на совершение сделки срок рассмотрения заявления приостанавливается на соответствующий период. Срок подготовки заключения органом Администрации города Вологды не может превышать пяти рабочих дней с момента получения от Уполномоченного органа соответствующего запроса.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.5. Уполномоченный орган принимает решение о согласии или об отказе на совершение предприятием сделки в течение 14 рабочих дней с даты регистрации заявления предприятия, за исключением сделок, связанных с залогом имущества и отчуждением недвижимого имущества.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.6. В случае предварительного одобрения Уполномоченным органом совершения предприятием сделки, связанной прямо или косвенно с отчуждением недвижимого имущества, а также заимствования под залог муниципального имущества в обеспечение обязательств (в т.ч. ипотека) Уполномоченный орган направляет в Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений письмо с приложением документов, направленных предприятием в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.7. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в течение 14 рабочих дней с даты регистрации письма Уполномоченного органа рассматривает представленные документы и согласовывает совершение предприятием заимствования под залог движимого имущества в обеспечение обязательств. В случае несоответствия данной сделки нормам действующего законодательства Российской Федерации Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений отказывает в ее согласовании.

(п. 3.7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.8. Окончательное согласование сделки оформляется в виде письма за подписью заместителя Мэра города Вологды - начальника Уполномоченного органа. Согласование сделки действительно в течение трех месяцев с даты его выдачи.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355, от 02.04.2018 N 336)

3.9. Согласование сделки, связанной с отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества, в установленном порядке выносится на рассмотрение Вологодской городской Думы. Разрешения на такие сделки оформляются решением Вологодской городской Думы. Подготовка проекта решения Вологодской городской Думы осуществляется Уполномоченным органом.

3.10. Предприятие обязано в десятидневный срок с даты заключения договора залога, заимствования представить в Уполномоченный орган и Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений их копии, а копию договора об ипотеке - в трехдневный срок с даты его подписания сторонами.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

3.11. Внесение изменений и дополнений к согласованному договору, а также пролонгация срока его действия производятся в таком же порядке, как и получение согласия на осуществление сделки.

3.12. При несоответствии условий заключенного предприятием договора условиям представленного в Уполномоченный орган при согласовании сделки проекта договора сделка считается несогласованной, а договор является недействительным.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.11.2010 N 6355)

4. Права собственника предприятия

4.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия и которая совершена с нарушением установленных требований (т.е. без согласия собственника), может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества.

4.2. Администрация города Вологды вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

4.3. В случае нарушений руководителем предприятия требований настоящего Порядка и если его действия являются причиной возникновения убытков предприятия, Администрация города Вологды вправе предъявить к руководителю предприятия иск о возмещении убытков в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом), заключенным с руководителем предприятия.

5. Ответственность предприятия

5.1. Все сделки, указанные в [разделе 2](#P72) настоящего Порядка, должны совершаться только с согласия собственника имущества предприятия. При нарушении указанного правила сделка признается недействительной судом (является оспоримой) или считается ничтожной.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках с участием предприятия несет руководитель этого предприятия.

5.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие может распоряжаться только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными по основаниям, предусмотренным статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.