ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2007 г. N 3208

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,

УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ

(ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Главы г. Вологдыот 01.07.2008 N 3485, от 07.07.2008 N 3585, от 20.03.2009 N 1396,постановлений Администрации г. Вологдыот 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986, от 24.07.2013 N 5970,от 16.12.2013 N 9962, от 24.02.2014 N 1142, от 17.03.2014 N 1752,от 12.09.2014 N 6764, от 12.02.2015 N 867, от 18.05.2015 N 3576,от 24.07.2015 N 5557, от 17.11.2015 N 8739, от 02.06.2016 N 625,распоряжения Департамента экономического развития Администрации г. Вологдыот 23.09.2016 N 51,постановления Администрации г. Вологдыот 20.12.2016 N 1556,распоряжения Первого заместителя Мэра г. Вологдыот 07.07.2017 N 2,постановлений Администрации г. Вологдыот 15.12.2017 N 1397, от 19.04.2018 N 424, от 28.06.2018 N 732,распоряжения Департамента экономического развития Администрации г. Вологдыот 05.10.2018 N 26,постановлений Администрации г. Вологдыот 19.11.2018 N 1442, от 29.04.2019 N 493, от 13.12.2019 N 1742,от 30.07.2020 N 975,распоряжений Департамента экономического развития Администрации г. Вологдыот 26.04.2023 N 12, от 01.09.2023 N 36,постановления Администрации г. Вологдыот 06.10.2023 N 1738) |  |

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 13.12.2019 N 1742, от 06.10.2023 N 1738)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P62) составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2. Образовать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и утвердить прилагаемый основной [состав](#P2774) Комиссии.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#P2810) о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4. Возложить полномочия по утверждению графика проведения заседаний комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды.

(п. 4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.11.2018 N 1442)

5. Считать утратившим силу постановление Главы города Вологды от 14 октября 2002 года N 2982 "О показателях эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий".

6. Утвердить [перечень](#P2906) показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

(п. 6 введен постановлением Главы г. Вологды от 20.03.2009 N 1396)

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

(п. 7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.11.2018 N 1442)

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Вологодские новости".

Глава г. Вологды

А.С.ЯКУНИЧЕВ

Утвержден

Постановлением

Главы г. Вологды

от 13 июля 2007 г. N 3208

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ПЛАНОВ (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Главы г. Вологдыот 20.03.2009 N 1396,постановлений Администрации г. Вологдыот 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986, от 12.02.2015 N 867,от 02.06.2016 N 625, от 20.12.2016 N 1556, от 19.04.2018 N 424,от 19.11.2018 N 1442, от 13.12.2019 N 1742) |  |

Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, контроля их исполнения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению основных показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - показатели), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных дотаций, усиления контроля за деятельностью Предприятий, развития муниципального сектора экономики. Показатели должны ориентировать муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия) на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

1.2. Показатели разрабатываются исходя из стратегии развития, инвестиционной и (или) производственной программы Предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые работы (услуги), с учетом средств, предусмотренных в бюджете города Вологды, а также средств, получаемых от оказания дополнительных работ и платных услуг.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986, от 12.02.2015 N 867)

1.3. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности деятельности Предприятий.

1.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986.

2. Порядок составления, утверждения

и установления показателей планов (программы)

финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Для проведения анализа эффективности, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями создается комиссия согласно утвержденному муниципальным правовым актом Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия).

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 20.03.2009 N 1396, постановления Администрации г. Вологды от 20.12.2016 N 1556)

2.2. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий рассматриваются в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и утверждаются председателем Комиссии по перечню, утвержденному муниципальным правовым актом.

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 20.03.2009 N 1396, постановлений Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986, от 20.12.2016 N 1556)

2.3. Для рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководители Предприятий ежегодно представляют в органы Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся Предприятия (далее - Уполномоченные органы), по графику, разработанному Уполномоченным органом, но не позднее 15 ноября, на бумажном и электронном носителях материалы по утвержденной форме [(приложение 1)](#P196):

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

проекты планов финансово-хозяйственной деятельности на следующий год; предложения по распределению прибыли Предприятия и расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Вологды (далее - размер отчислений); технико-экономические обоснования планируемых мероприятий по приобретению (созданию), реконструкции, модернизации объектов основных фондов и нематериальных активов, а также по совершенствованию технологических процессов с расчетом ожидаемого экономического эффекта от их выполнения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

Показатели для анализа хозяйственной деятельности Предприятий рассчитываются согласно [приложению 4](#P2612).

2.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986.

2.4. Уполномоченные органы в срок не более 15 календарных дней после получения проектов планов от подведомственных Предприятий проводят экспертизу планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, корректируют их на соответствие плану развития отрасли, составляют и направляют в Департамент экономического развития (далее - Департамент) Администрации города Вологды сводный план по отрасли в бумажном и электронном виде. В случае снижения планируемых показателей к уровню предыдущего года Уполномоченные органы направляют Предприятию письмо с требованием разработать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и представить на утверждение повторно.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

2.5. Департамент в срок не более 30 календарных дней после получения документов проводит анализ планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год (далее - анализ плана) и направляет его на Комиссию.

(п. 2.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

2.6. Комиссия в срок до 1 января с учетом анализа плана Департамента принимает решение об утверждении или отклонении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

Условиями для отклонения проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий являются:

занижение планируемых показателей по выручке, прибыли Предприятий;

завышение планируемых показателей по себестоимости, фонду оплаты труда, среднесписочной численности работников, дебиторской и кредиторской задолженностям.

(п. 2.6 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

2.7. В случае отклонения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности руководитель Предприятия в течение 10 календарных дней совместно с Уполномоченным органом повторно представляет документы на Комиссию.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

2.8. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий на планируемый год утверждаются председателем Комиссии по перечню, утвержденному муниципальным правовым актом, по всем Предприятиям после рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

(пункт введен постановлением Главы г. Вологды от 20.03.2009 N 1396; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 20.12.2016 N 1556)

2.9. Уполномоченные органы в течение 10 календарных дней со дня получения от Департамента планов деятельности подведомственных Предприятий доводят их до Предприятий.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922)

2.11. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922.

3. Порядок осуществления текущего контроля

и анализа исполнения плана финансово-хозяйственной

деятельности Предприятия

3.1. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя Предприятия. Контроль за выполнением плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятий возлагается на заместителей Мэра города Вологды, осуществляющих координацию деятельности Предприятий.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986, от 20.12.2016 N 1556)

3.2. Текущий контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляют Уполномоченные органы. Информация о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия представляется руководителем ежемесячно в формах и в сроки, разработанные Уполномоченными органами, а ежеквартально - в бумажном и электронном виде по утвержденной форме в установленные настоящим Порядком сроки следующие документы:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

размер отчислений.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

Сроки представления документов:

за 1 квартал отчетного года - до 28 апреля отчетного года;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.06.2016 N 625)

за первое полугодие отчетного года - до 28 июля отчетного года;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.06.2016 N 625)

за 9 месяцев отчетного года - до 28 октября отчетного года.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.06.2016 N 625)

3.3. Уполномоченные органы в срок не более 10 календарных дней после получения документов от подведомственных Предприятий проверяют представленные Предприятиями отчеты и вместе со сводным отчетом по результатам деятельности отраслевых Предприятий с приложением заключения о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных направляют данный отчет в бумажном и электронном виде в Департамент.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

3.4. Департамент в срок не более 10 календарных дней после получения сводных отчетов от Уполномоченных органов проводит анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, анализ использования муниципального имущества и составляет отчет о выполнении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922)

3.5. Департамент передает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на рассмотрение Комиссии с приложением заключения Уполномоченного органа и анализа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, проводимого Департаментом. Общий срок рассмотрения документов и принятия решений Комиссией по представленным документам не должен превышать 60 календарных дней со дня представления отчетности Предприятиями.

(п. 3.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

3.6. Для рассмотрения, утверждения годовой бухгалтерской отчетности руководитель Предприятия по графику Уполномоченного органа, но не позднее 28 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.06.2016 N 625)

отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями к ним;

заключение аудитора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

размер отчислений.

(п. 3.6 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

3.7. Уполномоченные органы в срок не более 10 календарных дней после получения документов от подведомственных Предприятий составляют сводный отчет по результатам деятельности отраслевых Предприятий за отчетный год с приложением заключения о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных и направляют данный отчет в Департамент.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922)

3.8. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения документов готовит анализ отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, о достижении показателей эффективности деятельности Предприятий и о размерах части чистой прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

3.9. Размер премирования руководителей Предприятий по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (квартал, месяц) определяется Положением об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года N 3207 (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

3.10. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители Предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.11. Комиссия с учетом заключений Уполномоченных органов и анализа отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, проводимого Департаментом, принимает решения об утверждении бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий. Использование нераспределенной прибыли прошлых лет в обязательном порядке подлежит согласованию с собственником имущества.

(п. 3.11 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

3.12. Рассмотрение Комиссией результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год должно быть завершено до 29 мая следующего за отчетным года.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

3.13. На основании решений Комиссии Департаментом готовится уведомление об утверждении бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятий за отчетный год по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986, от 20.12.2016 N 1556)

3.14. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986.

Приложение 1

к Порядку

составления, утверждения

и установления показателей планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Главы г. Вологдыот 20.03.2009 N 1396,постановлений Администрации г. Вологдыот 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986, от 12.02.2015 N 867,от 13.12.2019 N 1742) |  |

 ТИПОВАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Председатель комиссии) (руководитель отраслевого

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. (функционального) органа

 Администрации города Вологды)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 ПЛАН

 финансово-хозяйственной деятельности

 муниципального унитарного предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 200\_ год

 (наименование предприятия)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О ПРЕДПРИЯТИИ |  |  |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда <\*> | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ |  |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Занимаемая должность | 12 |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: |  |  |
| дата контракта | 13 |  |
| номер контракта | 14 |  |
| Срок действия контракта с руководителем предприятия: |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | Планируемый год 200\_ год | В том числе | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Объем произведенной продукции (работ, услуг) по видам деятельности | 01 | един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость произведенной единицы продукции (работ, услуг) | 02 | руб. за един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая рентабельность | 03 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тариф за единицу продукции (работ, услуг) | 04 | руб. за един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели работы отраслей муниципального хозяйства | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели работы отраслей муниципального хозяйства согласно [приложению 2](#P2369).

Значения объемных показателей предприятий ЖКХиТ должны совпадать со значениями показателей утвержденной производственной программы.

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | Планируемый год 200\_ год | В том числе | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о результатах деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее по муниципальному заказу | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, работ, услуг | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее по муниципальному заказу | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы (расшифровать) | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы (расшифровать) | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционные и внереализационные доходы (расшифровать) | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционные и внереализационные расходы (расшифровать) | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы, пени | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль и иные анал. платежи | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчетная часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма прибыли, перечисленная в местный бюджет | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Вологды | 21 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EBITDA | 22 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным кредиторам, в т.ч. по просроченной задолженности) |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, в т.ч. | 23 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 24 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 25 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность по налогам и сборам | 26 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 27 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 28 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 29 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 30 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 31 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 32 | мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о дебиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным дебиторам, в т.ч. по просроченной задолженности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, в т.ч. | 33 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед покупателями и заказчиками | 34 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 35 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность федерального бюджета | 36 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность бюджета субъекта РФ | 37 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность местного бюджета | 38 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж | 39 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность основного вида деятельности | 40 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность общая | 41 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность активов | 42 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели ликвидности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 43 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 44 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 45 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 46 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели деловой активности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период оборота текущих активов | 47 | дни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 48 | дни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные об основных средствах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении | 49 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в оперативном управлении | 50 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании | 51 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств (балансовая) | 52 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств (остаточная) | 53 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оборотных средств | 54 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля основных средств в активах | 55 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 56 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фондоотдача | 57 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость чистых активов | 58 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные об уровне затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень затрат на 1 рубль произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг | 59 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о заработной плате и численности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 60 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | 61 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе АУП | 62 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | 63 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе АУП | 64 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата руководителя | 65 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная выработка на 1 работника | 66 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соотношение темпов роста, производительности труда и заработной платы на 1 работающего (к фактическим показателям за аналогичный период прошлого года) | 67 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на капитальный ремонт основных средств | 68 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на текущий ремонт основных средств | 69 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о затратах на производство продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье и материалы | 70 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полуфабрикаты | 71 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Топливо | 72 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Энергия | 73 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вода | 74 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого материальных затрат | 75 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда | 76 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | 77 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных фондов | 78 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты | 79 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на производство | 80 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | Планируемый год 200\_ год | В том числе | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Остаток прибыли на начало года | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода, рассчитанная согласно 25 главе Налогового кодекса РФ | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода, рассчитанная согласно 25 главе Налогового кодекса РФ, за вычетом налогов и иных обязательных платежей | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использование прибыли: | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд потребления | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд накопления | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| резервный фонд | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| покрытие убытков прошлых лет | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация производства | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация управления | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация системы сбыта | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные цели | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие цели | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет города Вологды | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток прибыли на конец периода | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | Планируемый год 200\_ год | В том числе | Темп прироста к ожидаемым показателям |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент износа | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, приобретенное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, приобретенного в течение отчетного периода | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость приобретенного недвижимого имущества | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет средств, полученных от хозяйственной деятельности | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет средств городского бюджета | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, списанное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, списанного в течение отчетного периода | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость списанного недвижимого имущества | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор и реквизиты кредитного соглашения | Код строки | Един. изм. | Существенные условия кредитного соглашения | Выплачено кредитору | Ставка кредита на дату составления отчета |
| Сумма кредита (суммы) | Размер платы за кредит | Срок возврата кредита (ссуды) | Условие о залоге, иные условия | На погашение основного долга | На погашение процентов |
| Всего | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по кредиторам и договорам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1... | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Код строки | Един. изм. | Источник финансирования | Сумма затрат по периодам | Ожидаемый эффект | Срок реализации проекта |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | всего за год |
| 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие и обновление материально-технической базы | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Научно-исследовательские работы и программное обеспечение | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Повышение квалификации кадров | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета города Вологды | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов) | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. НЕПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета города Вологды | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов) | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. По каждому пункту мероприятий указываются конкретные объекты затрат и источники их финансирования.

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Строка | Един. изм. | Значение показателя за отчетный период | Примечание |
| Признаки банкротства |
| Наличие просроченной задолженности свыше 3-х месяцев по денежным обязательствам перед кредиторами | 01 | тыс. руб. |  | имеется признак банкротства, если значение показателя превышает 300.00 тыс. руб. (в отношении субъектов естественных монополий - превышает 1 млн. руб.) |
| Наличие просроченной задолженности свыше 3-х месяцев по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору | 02 | тыс. руб. |  | имеется признак банкротства, если значение показателя превышает 300.00 тыс. руб. (в отношении субъектов естественных монополий - превышает 1 млн. руб. |
| Наличие просроченной задолженности свыше 3-х месяцев по уплате обязательных платежей | 03 | тыс. руб. |  | имеется признак банкротства, если значение показателя превышает 300.00 тыс. руб. (в отношении субъектов естественных монополий - превышает 1 млн. руб.) |
| Показатели платежеспособности |
| Коэффициент текущей ликвидности | 04 | доли |  | имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 2 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 05 | доли |  | имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 0.2 |
| Коэффициент платежеспособности по текущим обязательствам | 06 | месяц |  | имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 3 (в отношении субъектов естественных монополий - меньше 6) |
| Коэффициент обеспеченности обязательств чистыми активами | 07 | доли |  | имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 1 |
| Группировка в соответствии со степенью угрозы банкротства |
| Группа 1: признаки банкротства и признаки неудовлетворительной структуры баланса отсутствуют | 08 | факт (да/нет) |  |  |
| Группа 2: признаки банкротства отсутствуют, но имеется один и более признаков неудовлетворительной структуры баланса | 09 | факт (да/нет) |  |  |
| Группа 3: имеется хотя бы один признак банкротства и не более трех признаков неудовлетворительной структуры баланса | 10 | факт (да/нет) |  |  |
| Группа 4: имеется хотя бы один из признаков банкротства и более трех признаков неудовлетворительной структуры баланса | 11 | факт (да/нет) |  |  |
| Группа 5: руководитель предприятия обязан обратиться с заявлением должника в арбитражный суд | 12 | факт (да/нет) |  | имеется хотя бы один случай, установленный пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности банкротстве)" |
| Группа 6: в отношении предприятия арбитражным судом принято к рассмотрению заявление о банкротстве | 13 | факт (да/нет) |  |  |
| Меры, принятые руководителем в целях улучшения финансового состояния (заполняется в случае отнесения предприятия к группам 2 - 4) | 14 |  |  |  |
| Обоснование отсутствия необходимости руководителю обратиться с заявлением должника в арбитражный суд (заполняется в случае отнесения предприятия к группам 3 - 4) | 15 |  |  |  |
| Обоснование необходимости руководителю обратиться с заявлением должника в арбитражный суд (заполняется в случае отнесения предприятия к группе 5) | 16 |  |  |  |
| Меры, принятые руководителем в целях недопущения признания предприятия несостоятельным (банкротом) (заполняется в случае отнесения предприятия к группе 6) | 17 |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

составления, утверждения

и установления показателей планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ ОТРАСЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 02.06.2016 N 625, от 19.04.2018 N 424, от 13.12.2019 N 1742) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование предприятия или группы предприятий | Наименование показателя | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | МУП СКК "Спектр" | Выручка | тыс. руб. |
| Обслужено посетителей | тыс. чел. |
| 2 | МУП "ПАТП N 1" | Объем транспортной работы | тыс. место/км |
| Количество перевезенных пассажиров | тыс. чел. |
| Коэффициент использования парка автотранспорта | % |
| (п. 2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.12.2019 N 1742) |
| 3 | МУП "Ритуал-спецслужба" | Ритуальные услуги | тыс. руб. |
| 4 | МУП ЖКХ "Вологдагорводоканал" | Водоснабжение |  |
| Подъем воды, всего | тыс. куб. м |
| Подано воды на очистку на очистные сооружения водоснабжения | тыс. куб. м |
| Технологические нужды на очистные сооружения водоснабжения | тыс. куб. м |
| Подано воды в сеть | тыс. куб. м |
| Потери воды в сетях | тыс. куб. м |
| Расход на собственные нужды | тыс. куб. м |
| Полезный отпуск воды, всего | тыс. куб. м |
| Давление в разводящей сети | кгс/кв. см |
| Водоотведение |  |
| Подано сточных вод в сети от потребителей | тыс. куб. м |
| в том числе от населения | тыс. куб. м |
| в том числе от предприятий | тыс. куб. м |
| Сточные воды от собственных нужд | тыс. куб. м |
| Подано на очистку неучтенных сточных вод | тыс. куб. м |
| Подано на очистку от технологического процесса очистных сооружений канализации | тыс. куб. м |
| Подано на очистные сооружения канализации, всего | тыс. куб. м |
| Протяженность муниципальной сети ливневой канализации | км |
| 5 | Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 13.12.2019 N 1742 |
| 6 | Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 19.04.2018 N 424 |

Приложение 3

к Порядку

составления, утверждения

и установления показателей планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Главы г. Вологдыот 20.03.2009 N 1396,постановлений Администрации г. Вологдыот 16.03.2010 N 922, от 12.02.2015 N 867, от 19.11.2018 N 1442) |  |

 ТИПОВАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Председатель комиссии) (руководитель отраслевого

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. (функционального) органа

 Администрации города Вологды)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 ОТЧЕТ

 о выполнении плана

 финансово-хозяйственной деятельности

 муниципального унитарного предприятия

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 (квартал, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О ПРЕДПРИЯТИИ |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда <\*> | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Занимаемая должность | 12 |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: |  |  |
| дата контракта | 13 |  |
| номер контракта | 14 |  |
| Срок действия контракта с руководителем |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Факт за аналогичный период прошлого года (квартал, полугодие, девять месяцев, год) | План на \_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, девять месяцев, год) | Факт за \_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, девять месяцев, год) | Отклонение к плану | Отклонение к факту за аналогичный период прошлого года |
| Абсол. | Относ. | Абсол. | Относ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели переносятся из [приложения 1](#P196) к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

При наличии отклонений письменно прилагаются пояснения причин отклонения от плановых показателей.

План и факт отражаются нарастающим итогом с начала календарного года.

Руководитель (подпись)

Главный бухгалтер (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 4

к Порядку

составления, утверждения

и установления показателей планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 21.06.2013 N 4986, от 12.02.2015 N 867) |  |

РАСЧЕТ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк | Ед. изм. | Расчет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПОКАЗАТЕЛИ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  |  |  |
| Рентабельность продаж | 01 | % |  с. 2200 (ф. N 2) x 100% ----------------------- с. 2110 (ф. N 2) |
| Рентабельность основного вида деятельности | 02 | % |  с. 2111 - с. 2121 (ф. N 2) x 100% --------------------------------- с. 2111 (ф. N 2) |
| Рентабельность общая | 03 | % |  с. 2300 (ф. N 2) x 100% ----------------------- с. 2110 (ф. N 2) |
| Рентабельность активов | 04 | % |  с. 2400 (ф. N 2) x 100% ----------------------- с. 1600 (ф. N 1) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 05 | доли |  с. 1200 (ф. N 1) ------------------------------------ с. 1510 + с. 1520 + с. 1550 (ф. N 1) |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 06 | доли |  с. 1240 + с. 1250 (ф. N 1) ------------------------------------ с. 1510 + с. 1520 + с. 1550 (ф. N 1) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 07 | доли |  с. 1300 - с. 1100 (ф. N 1) -------------------------- с. 1200 (ф. N 1) |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 08 | доли |  с. 1400 + с. 1500 - с. 1530 (ф. N 1) ------------------------------------ с. 1300 (ф. N 1) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ |  |  |  |
| Период оборота текущих активов | 09 | дни |  с. 1240 + с. 1250 (ф. N 1) x t ------------------------------, где: с. 2110 (ф. N 2)t - количество календарных дней впериоде (год - 360, кв. - 90) |
| Период оборота запасов и затрат | 10 | дни |  с. 1210 (ф. N 1) x t --------------------, где: с. 2110 (ф. N 2)t - количество календарных дней впериоде (год - 360, кв. - 90) |
| ДАННЫЕ ОБ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 11 | % |  стр. 5200 ст. 13 (прил. N 5) ---------------------------- стр. 5200 ст. 12 (прил. N 5) |
| Фондоотдача | 12 | оборотов |  с. 2110 (ф. N 2) ---------------- с. 1150 (ф. N 1) |
| ДАННЫЕ О СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЯ |  |  |  |
| Стоимость чистых активов | 13 | тыс. руб. | с. 3600 (ф. N 3) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕАЛЬНОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ |  |  |  |
| Коэффициент восстановления платежеспособности | 14 | доли |  6 Кк + - x (Кк - Кн) t ------------------, где: 2Кк - коэффициент текущей ликвидности вконце отчетного периода; t - отчетныйпериод в месяцах (квартал - 3 месяца);Кн - коэффициент текущей ликвидности вначале отчетного периода |
| Коэффициент утраты платежеспособности | 15 | доли |  3 Кк + - x (Кк - Кн) t ------------------, где: 2Кк - коэффициент текущей ликвидности вконце отчетного периода; t - отчетныйпериод в месяцах; Кн - коэффициенттекущей ликвидности в начале отчетногопериода |
| EBITDA | 16 | тыс. руб. | EBITDA = Пн + Пр + А, где:Пн - прибыль до налогообложения,Пр - проценты по кредитам к уплате,А - амортизация основных средств и нематериальных активов |

Утвержден

Постановлением

Главы г. Вологды

от 13 июля 2007 г. N 3208

ОСНОВНОЙ СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Департамента экономического развитияАдминистрации г. Вологдыот 05.10.2018 N 26,постановлений Администрации г. Вологдыот 19.11.2018 N 1442, от 29.04.2019 N 493, от 13.12.2019 N 1742,от 30.07.2020 N 975,распоряжений Департамента экономического развитияАдминистрации г. Вологдыот 26.04.2023 N 12, от 01.09.2023 N 36) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пахнина Светлана Юрьевна | заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель Комиссии; |
| Табунова Екатерина Сергеевна | консультант по корпоративному управлению отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь Комиссии; |
| Степанов Леонид Владимирович | начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (по подведомственным предприятиям); |
| Уханов Вадим Николаевич | заместитель начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды - начальник отдела по экономической политике; |
| Бурков Сергей Николаевич | заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды; |
| Жиобакас Дмитрий Павлович | начальник Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (по подведомственным предприятиям). |

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 13 июля 2007 г. N 3208

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Главы г. Вологдыот 07.07.2008 N 3585,постановлений Администрации г. Вологдыот 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986, от 12.02.2015 N 867,от 20.12.2016 N 1556, от 19.04.2018 N 424, от 28.06.2018 N 732,от 06.10.2023 N 1738) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности Предприятий (далее - Комиссия) создается для проведения анализа эффективности, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия) за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными актами, решениями органов местного самоуправления городского округа города Вологды, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 06.10.2023 N 1738)

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за состоянием основных фондов, сохранностью муниципального имущества, переданного Предприятиям на праве хозяйственного ведения, регулирование деятельности Предприятий по вопросам эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Содействие мобилизации доходов с целью получения прибыли как части неналоговых доходов муниципального бюджета.

3. Полномочия Комиссии

Основные полномочия Комиссии:

3.1. Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятий (в том числе по итогам проверок (ревизий), проводимых по решениям Комиссии, а также независимыми уполномоченными аудиторскими фирмами и организациями, имеющими на это право).

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.06.2018 N 732)

3.2. Рассматривать аналитические отчеты органов Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся Предприятия (далее - Уполномоченные органы), по оценке деятельности Предприятий, принимать решения об эффективности или неэффективности деятельности Предприятий.

(п. 3.2 введен постановлением Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 867)

3.3. Осуществлять контроль наличия и движения имущества, использования трудовых и финансовых ресурсов.

3.4. Оценивать результаты работы руководителей Предприятий, а также эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества, давать предложения о привлечении к ответственности руководителей Предприятий за выявленные нарушения.

3.5. Разрабатывать рекомендации о ликвидации, реорганизации, приватизации, перепрофилировании Предприятий, о сдаче их неиспользуемого имущества в аренду, сдаче имущества Предприятий в концессию, иных мерах по повышению эффективности деятельности Предприятий.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 867)

3.6. Разрабатывать предложения по установлению процентов отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет города Вологды на планируемый год и его корректировке по результатам деятельности за год.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

4. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает предложения по проектам планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.2. Рассматривает предложения по показателям эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.3. Принимает решение об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.4. Рассматривает предложения по результатам анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, отчеты Уполномоченных органов о результатах оценки эффективности деятельности Предприятий.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 867)

4.5. Рассматривает текущие отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, а также предложения по их корректировке.

4.6. Принимает решение об утверждении отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год.

4.7. Принимает решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

(п. 4.7 введен постановлением Администрации г. Вологды от 28.06.2018 N 732)

4.8. Рассматривает отчеты руководителей по выполнению показателей премирования по итогам работы за отчетный период (квартал, год) и принимает решение о согласовании размера ежеквартальной премии руководителю Предприятия. Принятое решение фиксируется в протоколе секретарем Комиссии.

4.9. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 19.04.2018 N 424.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия имеет основной и дополнительный составы. Основной состав утверждается муниципальным правовым актом.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.12.2016 N 1556)

Дополнительный состав формируется из представителей Департамента экономического развития Администрации города Вологды (далее - Департамент), Уполномоченных органов - по одному представителю от каждого органа Администрации города Вологды, который назначается приказом руководителя соответствующего органа Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986, от 12.02.2015 N 867)

Члены основного и дополнительного составов Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии. При невозможности личного участия члена Комиссии как основного, так и дополнительного состава руководитель соответствующего органа Администрации города Вологды согласно приказу направляет взамен отсутствующего члена Комиссии иных специалистов для участия в заседании Комиссии со всеми предоставленными ему правами, в том числе правом голосования по рассматриваемым вопросам.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922)

5.2. На заседание Комиссии приглашаются: руководитель (или исполняющий обязанности руководителя) и финансовый директор (или заместитель директора по экономике, или главный бухгалтер, или исполняющий обязанности главного бухгалтера) Предприятия.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

(п. 6.1 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

6.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

(п. 6.2 введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

6.3. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному графику. Департамент ежегодно до 1 апреля составляет сводный график проведения заседаний Комиссии по итогам работы за год, предварительно согласовав его с Уполномоченными органами. Сводный график проведения заседаний Комиссии утверждается не позднее 10 апреля. В текущем периоде внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем по мере необходимости.

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 07.07.2008 N 3585, постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов основного и дополнительного составов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Результаты работы Комиссий оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем. В течение 10 дней секретарь Комиссии готовит выписки из протокола заседания Комиссии и направляет Уполномоченным органам, участвовавшим в заседании Комиссии, и руководителям Предприятий, по которым принято решение.

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 07.07.2008 N 3585, постановлений Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922, от 21.06.2013 N 4986)

6.6 - 6.7. Исключены. - Постановление Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 867.

6.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986.

6.8. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 867.

6.6. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех органов Администрации города Вологды и Предприятий.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.06.2013 N 4986)

6.7. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возлагается на Департамент.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922)

Утвержден

Постановлением

Главы г. Вологды

от 13 июля 2007 г. N 3208

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Главы г. Вологдыот 20.03.2009 N 1396;в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 16.03.2010 N 922) |  |

1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость).

2. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость).

3. Стоимость коммерческих и управленческих расходов (без налога на добавленную стоимость).

4. Среднесписочная численность работающих, в том числе административно-управленческого персонала.

5. Прибыль, рассчитанная согласно 25 главе Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2010 N 922)

6. Чистая прибыль.

7. Стоимость чистых активов.

8. Среднемесячная выработка на 1 работающего.

9. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы на 1 работающего (к фактическим показателям за аналогичный период прошлого года).

10. Уровень затрат на 1 рубль произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.