ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2007 г. N 4581

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОВРЕМЕННЫХ

ВЫПЛАТАХ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 18.02.2010 N 345, от 03.06.2011 N 3014, от 14.06.2013 N 4875,от 11.07.2013 N 5570, от 26.09.2016 N 1315, от 05.06.2018 N 613,от 01.03.2022 N 260) |  |

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875, от 01.03.2022 N 260)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о единовременных выплатах руководителям муниципальных унитарных предприятий города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875)

2. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов Администрации города Вологды в пределах компетенции каждого.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875, от 26.09.2016 N 1315)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Вологодские новости".

Глава г. Вологды

А.С.ЯКУНИЧЕВ

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 9 октября 2007 г. N 4581

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТАХ РУКОВОДИТЕЛЯМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 18.02.2010 N 345, от 03.06.2011 N 3014, от 14.06.2013 N 4875,от 11.07.2013 N 5570, от 26.09.2016 N 1315, от 05.06.2018 N 613) |  |

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, а также лиц, назначенных Мэром города Вологды исполняющими обязанности руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель, предприятие), создания условий для эффективной работы предприятий, социальной защищенности руководителей предприятий и закрепления квалифицированных кадров.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 03.06.2011 N 3014, от 26.09.2016 N 1315)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875)

1.2. Осуществление единовременных выплат руководителям, не предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором, не допускается.

2. Виды единовременных выплат руководителю предприятия

2.1. Для руководителя предприятия устанавливаются следующие единовременные выплаты:

материальная помощь;

материальная помощь в случае смерти близких родственников;

пособие на погребение;

единовременные выплаты: в связи с юбилейной датой руководителя (50, 55, 60, 65 лет и т.д.), к профессиональным праздникам, к Дню защитника Отечества (Международному женскому дню), в связи с выходом на пенсию.

2.2. Профессиональные праздники для руководителей предприятий, установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года N 1016 "Об установлении профессиональных праздников" (с последующими изменениями), определяются индивидуально в трудовом договоре. В случае отсутствия профессионального праздника руководителю предприятия выплачивается единовременная выплата к Празднику Весны и Труда (1 мая).

(пп. 2.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 05.06.2018 N 613)

3. Условия и порядок осуществления единовременных выплат

3.1. Руководителю предприятия материальная помощь выплачивается два раза в течение текущего календарного года в размере одного должностного оклада каждая выплата:

первая - к ежегодному основному оплачиваемому отпуску (при наличии оснований в соответствии с действующим законодательством);

вторая - в течение текущего календарного года.

Первая и вторая выплаты материальной помощи выплачиваются в любой очередности.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.06.2018 N 613)

Основанием для выплаты материальной помощи являются трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия, муниципальный правовой акт об утверждении единовременной выплаты руководителю предприятия.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.09.2016 N 1315)

Если руководитель предприятия не использовал в течение календарного года свое право на получение выплаты материальной помощи, в том числе в связи с неиспользованием в течение календарного года своего права на отпуск, материальная помощь выплачивается в конце года. Для этого руководитель предприятия направляет не позднее 30 ноября в курирующий орган Администрации города Вологды [заявление](#P125) на получение материальной помощи по форме согласно приложению и расчет денежных средств, необходимых для осуществления выплаты.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.06.2018 N 613)

Руководитель предприятия, который не отработал полный календарный год, имеет право на получение первой и второй выплаты материальной помощи, выплата которых производится в конце года, в размере пропорционально полным месяцам, прошедшим от начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года. Для этого руководитель предприятия направляет не позднее 30 ноября в курирующий орган Администрации города Вологды [заявление](#P125) на получение материальной помощи по форме согласно приложению и расчет денежных средств, необходимых для осуществления выплат.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.06.2018 N 613)

В случае увольнения руководителя предприятия, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель предприятия имеет право на получение первой и второй выплаты материальной помощи, выплата которых производится в размере пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. Для этого руководитель предприятия направляет не позднее чем за неделю до даты увольнения в курирующий орган Администрации города Вологды [заявление](#P125) на получение материальной помощи по форме согласно приложению и расчет денежных средств, необходимых для осуществления выплат.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.06.2018 N 613)

Руководителю предприятия, принятому на работу в декабре, оказание материальной помощи в текущем календарном году не допускается.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.06.2018 N 613)

В случае неоказания материальной помощи в течение календарного года оказание материальной помощи за прошедший год в следующем году не допускается.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875)

3.2. Единовременные выплаты в связи с юбилейной датой руководителя, профессиональным праздником, Днем защитника Отечества (Международным женским днем), в связи с выходом на пенсию производятся в размере одного должностного оклада. Размер единовременных выплат, указанных в настоящем пункте, в течение года не может превышать четырех должностных окладов.

3.3. Руководителю предприятия оказывается единовременная материальная помощь в случае смерти близких родственников (жена, муж, дети, родители) в размере 3000 (три тысячи) рублей. Руководитель подает заявление на оказание единовременной материальной помощи и документы, подтверждающие события, родство, на имя Мэра города Вологды (на имя должностного лица, исполняющего обязанности Мэра города Вологды) для подготовки соответствующего проекта постановления Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875, от 26.09.2016 N 1315)

3.4. В случае смерти руководителя в период исполнения должностных обязанностей супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается пособие в размере пятикратного социального пособия на погребение, предусмотренного Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 11.07.2013 N 5570)

3.5. Выплата материальной помощи, материальной помощи в случае смерти близких родственников, пособия на погребение, единовременные выплаты в связи с юбилейной датой руководителя и выходом на пенсию осуществляются при наличии и за счет чистой прибыли предприятия, оставшейся в распоряжении предприятия на последнюю отчетную дату (в соответствии с ежеквартальной бухгалтерской отчетностью), которой достаточно для данной выплаты руководителю.

3.6. Единовременные выплаты в связи с профессиональным праздником, Днем защитника Отечества (Международным женским днем) осуществляются при наличии и за счет чистой прибыли предприятия, оставшейся в распоряжении предприятия на последнюю отчетную дату (в соответствии с ежеквартальной бухгалтерской отчетностью), которой достаточно для единовременных выплат руководителю по данному Положению и единовременных выплат всему коллективу предприятия в размере, предусмотренном в коллективном договоре.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875)

3.7. Для начисления единовременных выплат, предусмотренных данным Положением, руководитель предприятия направляет в курирующий орган Администрации города Вологды [заявление](#P125) на получение единовременной выплаты по форме согласно приложению и расчет денежных средств, необходимых для осуществления выплаты.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 18.02.2010 N 345, от 14.06.2013 N 4875)

3.8. За достоверность представленной информации ответственность несет руководитель предприятия.

3.9. Курирующий орган Администрации города Вологды проводит проверку расчета необходимых денежных средств для осуществления выплаты руководителю предприятия, согласовывает его заявление и готовит проект муниципального правового акта об утверждении единовременной выплаты руководителю предприятия. Проект муниципального правового акта подлежит обязательному согласованию с Департаментом экономического развития Администрации города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.09.2016 N 1315)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875. |  |

Срок подготовки и согласования проекта муниципального правового акта о единовременной выплате руководителю предприятия должен быть завершен в течение месяца со дня подачи им заявления в курирующий орган Администрации города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 26.09.2016 N 1315)

(п. 3.9 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2013 N 4875)

Приложение

к Положению

о единовременных выплатах

руководителям муниципальных

унитарных предприятий

города Вологды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 18.02.2010 N 345, от 14.06.2013 N 4875, от 26.09.2016 N 1315) |  |

 Мэру города Вологды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 от руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 заявление

 Прошу Вас разрешить мне единовременную выплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование выплаты)

Чистая прибыль по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период) (сумма)

Расчет необходимых денежных средств для осуществления выплаты

прилагается.

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель курирующего

органа Администрации

города Вологды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.