

ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1703

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 06 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1515

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 6 декабря 2016 года № 1515 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Вологды в отношении доходов, главным администратором которых является Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 исключить.

1.2. Подпункты 2.2 – 2.9 пункта 2 считать соответственно подпунктами 2.1 – 2.8.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1710

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ МАССОЙ МЕНЕЕ 0,25 КГ), ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, А ТАКЖЕ ПОСАДОК (ВЗЛЕТОВ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 174 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа города Вологды, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах городского округа города Вологды площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 декабря 2018 года № 1655 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа города Вологды, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах городского округа города Вологды площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент не распространяется на случаи осуществления мероприятий Министерством обороны Российской Федерации и иными органами государственной власти, а также случаи осуществления иных мероприятий по спасению жизни и охране здоровья людей, пресечению и раскрытию преступлений, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие мероприятия.»

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. В абзаце четвертом цифры «314» заменить цифрами «318».

1.2.2. В абзаце седьмом слова «www.vologda-portal.ru» заменить словами «https://vologda.gosuslugi.ru».

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и обеспечивает согласование путем направления запросов со следующими органами государственной власти и организациями:

Вологодским центром организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения Российской Федерации»;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде; муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства городского округа города Вологды «Вологдагорводоканал»;

акционерным обществом «Вологодская областная энергетическая компания».

Запросы о согласовании предоставления муниципальной услуги в органы государственной власти и организации, указанные в настоящем пункте, и ответы на них направляются посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, предоставленный Уполномоченному органу органом государственной власти или организацией.

О результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган уведомляет Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области.»

1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги, аннулирования разрешения.

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является нахождение заявления на согласовании в органах государственной власти и организациях, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения приостанавливается до получения Уполномоченным органом заключений от органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, но не более чем на 30 календарных дней.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) нарушение срока подачи заявления на предоставление муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) получение по результатам согласования отрицательного заключения хотя бы одного из органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

3) в ходе проверки документов обнаружено, что представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

4) непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

5) решение органов государственной власти Российской Федерации, Вологодской области, устанавливающее запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией городского округа города Вологды.

Отказ в выдаче разрешения по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего подпункта, допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для выдачи разрешения, и не получил от заявителя такие документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.9.3. Основанием для аннулирования разрешения является решение органов государственной власти Российской Федерации, Вологодской области, устанавливающее запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией городского округа города Вологды.»

1.5. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

Приложение
к постановлению
Администрации города Вологды
от 04.10.2023 № 1710
«Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов
привязных аэростатов над территорией
городского округа города Вологды,
а также посадок (взлетов) на расположенные
в границах городского округа города Вологды
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа города Вологды, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах городского округа города Вологды площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

« _ » _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 (с последующими изменениями):

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения (жительства))

разрешаем выполнять авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушного судна, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, посадки (взлеты) на расположенные в границах городского округа города Вологды площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), над территорией городского округа города Вологды:
на воздушном судне:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак,
заводской номер (при наличии)
в составе летного экипажа:

со сроком использования воздушного пространства городского округа города

Вологды: начало _____, окончание _____;
в месте использования воздушного пространства городского округа города Вологды (посадочные площадки, планируемые к использованию);

время использования воздушного пространства городского округа города Вологды:

(дневное/ночное)

Уведомляем лицо, которому выдано настоящее разрешение, что деятельность по использованию воздушного пространства должна быть ограничена или прекращена в случае возникновения опасности непреднамеренного влета воздушных судов в зону ограничения полетов (статья 37 постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (с последующими изменениями). Нарушение Федеральных правил использования воздушного пространства влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 19 Воздушного кодекса Российской Федерации).

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. »

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1711
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1358**

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 25 октября 2018 года № 1358 «О реализации социально значимого проекта «Народный бюджет» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:
«3. Определить, что Положение о Проекте не регулирует вопросы представления, рассмотрения и оценки предложенных заинтересованных лиц о включении дворовых территорий и наиболее посещаемых территорий общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды», урегулированных постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 656 (с последующими изменениями).».

1.2. Пункты 3 – 6 считать пунктами 4 – 7 соответственно.
2. Внести изменения в Положение о социально значимом проекте «Народный бюджет», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 25 октября 2018 года № 1358 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести в состав организационного комитета социально значимого проекта «Народный бюджет» (далее – организационный комитет), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 октября 2018 года № 1358 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Наименование должности Степанова Леонида Владимировича изложить в следующей редакции:
«начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».

3.2. Ввести в состав организационного комитета:
Дугинова Дмитрия Алексеевича, начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;

Черепанову Елену Юрьевну, исполняющего обязанности директора Муниципального автономного учреждения «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» (по согласованию).

3.3. Вывести из состава организационного комитета А.С. Горячеву, Е.А. Земчихину, Н.М. Колыгина.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 25 октября 2018 года № 1358
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 04.10.2023 № 1711)

**Положение
о социально значимом проекте «Народный бюджет»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия реализации социально значимого проекта «Народный бюджет» (далее - Проект).

1.2. Учредителем Проекта является Администрация города Вологды.
1.3. Организатором Проекта является Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды (далее - Управление) совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр по работе с населением».

1.4. Проект реализуется при участии созданных на территории городского округа города Вологды (далее – городской округ) территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) с привлечением представителей советов многоквартирных домов (далее - СМКД), товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), инициативных жителей.

1.5. Проект реализуется на территории городского округа ежегодно.
1.6. ТОС имеет право выдвигать свои инициативы по решению различных социальных вопросов и проблем в рамках вопросов местного значения городского округа. Все инициативы рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2. Цели и задачи Проекта
2.1. Цели Проекта:
выявление и поддержка инициатив жителей городского округа через структуры ТОС;
совершенствование механизмов, позволяющих гражданам участвовать в распределении средств бюджета города Вологды, определении направлений их расходования;
развитие эффективной системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере;
содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления.

2.2. Задачами Проекта являются:
вовлечение жителей городского округа, объединенных в ТОС, в решение различных социальных вопросов и проблем в рамках решения вопросов местного значения городского округа;
активизация деятельности ТОС в решении проблем отдельных территорий;
предоставление жителям городского округа возможности участвовать в принятии решений о распределении средств бюджета города Вологды;
создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа.

3. Организационное сопровождение Проекта
3.1. В целях организации Проекта создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым по вопросам компетенции Администрации города Вологды. Свою деятельность Оргкомитет осуществляет по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 83.

3.2. Функции Оргкомитета:
осуществление общего руководства реализацией Проекта;
содействие в предварительной оценке подготовленных инициатив ТОС на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения;
оказание содействия ТОС в обсуждении инициатив ТОС с жителями;
рассмотрение заявок ТОС, представленных на участие в Проекте;
оказание содействия ТОС в организации мероприятий в рамках Проекта;
осуществление информирования населения городского округа о реализации Проекта.

3.3. Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель Оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя Оргкомитета.

4. Механизм реализации Проекта
4.1. Проект реализуется в несколько этапов.
Сроки проведения этапов Проекта определяются решением Оргкомитета.

4.2. Первый этап Проекта:
определение проблем, требующих решения в границах территории ТОС;
проведение с жителями городского округа организационной работы по выявлению наиболее острых проблем, существующих по мнению жителей в границах территории ТОС;

4.2.1. Требования, предъявляемые к выдвигаемым инициативам в рамках Проекта:
4.2.1.1. Инициативы должны быть направлены на решение вопросов местного значения городского округа, в том числе на:

а) ремонт дорог местного значения, ремонт и строительство тротуаров, безопасность дорожного движения (освещение улиц и (или) пешеходных переходов, организация пешеходных переходов, установка светофоров, дорожных знаков и ограждений вдоль дорог), установка и ремонт остановочных комплексов;
б) организацию освещения, благоустройство территорий и ремонт объектов муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, а также подходов к ним;

в) благоустройство территории городского округа (в том числе освещение улиц, озеленение, кронирование и снос деревьев, ремонт и размещение малых архитектурных форм, памятников, стел, обелисков, не относящихся к объектам культурного наследия, не включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Вологды»);
г) обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (в том числе по установке, ремонту, оборудованию видеонаблюдения, детских площадок, спортивных площадок и уличных тренажеров для организации и осуществления мероприятий с детьми и молодежью);

д) организацию мероприятий по охране окружающей среды;
е) освобождение земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

4.2.1.2. Мероприятия и проекты по направлениям, указанным в подпункте 4.2.1.1 настоящего пункта, реализуются только на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена, либо на земельных участках, предоставленных на законном праве муниципальным учреждениям и предприятиям, а также в отношении муниципального имущества.
4.2.1.3. Мероприятия и проекты по направлениям, указанным в подпункте 4.2.1.1 настоящего пункта, реализуемые в границах зон охраны объектов культурного наследия и в границах территории исторического поселения регионального значения города Вологды, должны соответствовать требованиям градостроительных регламентов и режимов использования земель в пределах указанных границ, утвержденных постановлениями Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 (с последующими изменениями) и от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

4.2.1.4. Предложения ТОС должны:
быть осуществимы в течение одного календарного года, иметь длительный эффект для населения городского округа и востребованы в дальнейшем для решения вопросов местного значения городского округа и (или) проведения общегородских мероприятий;
соответствовать параметрам бюджетного финансирования предложений ТОС, получивших наибольшую поддержку населения для реализации в рамках Проекта, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 23 сентября 2020 года № 1432.

4.2.1.5. Органы управления ТОС вправе провести предварительные консультации с Оргкомитетом, МКУ «Центр по работе с населением» на предмет соответствия подготовленных инициатив вопросам местного значения городского округа, критериям, установленным настоящим Положением, социальной и экономической целесообразности, возможности реализации инициативы в пределах срока проведения Проекта и объемов его финансирования.

4.2. Обсужденные рекомендации Оргкомитета, МКУ «Центр по работе с населением» доводятся до сведения представителей ТОС – авторов соответствующих инициатив.

4.2.3. Рекомендованные инициативы ТОС в рамках реализации Проекта подлежат включению в бюллетень для проведения рейтингового голосования (не более 5 инициатив от каждого ТОС).

4.3. Второй этап Проекта: рейтинговое голосование по отбору инициатив ТОС для реализации в рамках Проекта. Сроки и порядок проведения рейтингового голосования по отбору инициатив ТОС определяются решением Оргкомитета.

4.3.1. Оргкомитет оказывает содействие органам управления ТОС в проведении рейтингового голосования.
4.3.2. Жители города Вологды, участвующие в рейтинговом голосовании, могут выбрать не более одной инициативы, включенной в бюллетень.

4.3.3. Результаты рейтингового голосования утверждаются протоколом органа управления ТОС. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 15-ти процентов жителей, достигших возраста 16 лет и старше, проживающих в границах территории ТОС.

4.3.4. По результатам рейтингового голосования с учетом предусмотренного финансирования органы управления ТОС формируют предложения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Протокол органа управления ТОС о результатах рейтингового голосования по отбору инициатив ТОС уполномоченный представитель ТОС представляет непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Оргкомитет не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов рейтингового голосования.

4.3.5. Итогом второго этапа Проекта является определение со стороны ТОС не более 2 предложений, получивших наибольшую поддержку населения, проживающего в границах территории ТОС.

4.4. Третий этап Проекта: разработка проектных решений по реализации предложений ТОС, получивших наибольшую поддержку населения.

4.4.1. На третьем этапе Проекта органы управления ТОС совместно с органами Администрации города Вологды, уполномоченными в соответствующей сфере, определяют объем средств, необходимых на реализацию каждого предложения, способ реализации инициативы (в том числе в части определения мероприятий и действий, которые могут быть осуществлены населением в рамках содействия и без оплаты за счет средств бюджета городского округа), сроки их реализации, возможности дальнейшего использования населением, муниципальными учреждениями и предприятиями результатов реализации инициативы.

4.4.2. При определении объема средств, подлежащих выделению на реализацию предложений, получивших наибольшую поддержку населения, учитываются утвержденные параметры бюджетного финансирования предложений ТОС, получивших наибольшую поддержку населения для реализации в рамках Проекта.

4.4.3. Итогом третьего этапа Проекта является утвержденный Мэром города Вологды Перечень инициатив ТОС, реализация которых будет обеспечена Администрацией города Вологды в рамках четвертого этапа Проекта (далее - Перечень реализуемых инициатив ТОС).

4.4.4. Перечень реализуемых инициатив ТОС подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды, а также доводится органами управления ТОС до сведения жителей иными способами.

4.5. Четвертый этап Проекта: обеспечение выполнения работ, включенных в Перечень реализуемых инициатив ТОС, в рамках исполнения бюджета городского округа на соответствующий финансовый год.

4.5.1. Органы Администрации города Вологды и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают реализацию инициатив ТОС в рамках Проекта, в том числе:
осуществляют закупки соответствующих товаров, работ, услуг;
информируют органы управления ТОС о графике реализации инициатив ТОС в рамках Проекта с учетом графика закупок товаров, работ, услуг и климатических условий, при которых допустима их реализация;
содействуют участию представителей ТОС в приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
обеспечивают устранение замечаний, выявленных в рамках контроля качества выполненных работ, оказанных услуг со стороны ТОС;

осуществляют оплату товаров, выполненных работ и оказанных услуг при условии их приемки представителями ТОС; обеспечивают информирование о реализации Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Подведение итогов Проекта

5.1. Итогом Проекта является реализация наиболее актуальных инициатив жителей городского округа, выдвинутых ТОС.

5.2. Информация об итогах Проекта публикуется Оргкомитетом в газете «Вологодские новости» и размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1708 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 07 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 раздела 2 слова «и проведению» исключить.

1.2. В подпункте 3.3.2 пункта 3.2 раздела 3 слова «и проводит» исключить.

1.3. В пункте 3.10 раздела 3:

1.3.1. В подпункте 3.10.7.5 слова «и проводит» исключить.

1.3.2. Подпункт 3.10.7.7 изложить в следующей редакции:

«3.10.7.7. Обеспечивает размещение информационных сообщений о проведении торгов и протоколов об итогах торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.3.3. Дополнить подпунктом 3.10.11 следующего содержания:

«3.10.11. Организует и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у арендаторов земельных участков в судебном порядке в рамках реализации Земельного кодекса Российской Федерации.».

2. Внести в Положение об Отделе аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июля 2015 года № 5558 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 слова «и проведению» исключить.

2.2. В разделе 3:

2.2.1. В пункте 3.6:

2.2.1.1. В абзаце первом слова «и проведению» исключить.

2.2.1.2. В абзаце первом подпункта 3.6.2 слова «и проводит» исключить.

2.2.1.3. В подпункте 3.6.10 слова «и проведения» исключить.

2.2.2. Пункт 3.10 дополнить подпунктом 3.10.28 следующего содержания:

«3.10.28. Организует и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у арендаторов земельных участков в судебном порядке в рамках реализации требований Земельного кодекса Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1713 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в раздел 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), дополнив подраздел «Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета города Вологды на осуществление публичных нормативных выплат» после направления расходов 80120 «Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям медицинских работников» следующим направлением расходов:

«80130 Публичные нормативные выплаты некоторым категориям педагогических работников в рамках решения Вологодской городской Думы от 26 апреля 2023 года № 898 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников» (с последующими изменениями).».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве, единовременных денежных выплат, ежемесячной денежной выплаты в течение первых 2 лет работы в муниципальной общеобразовательной организации в рамках решения Вологодской городской Думы от 26 апреля 2023 года № 898 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников» (с последующими изменениями).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1714 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 1206

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень территорий городского округа города Вологды, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, уборка которых осуществляется органом Администрации города Вологды, уполномоченным в сфере городского хозяйства, в летний период, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 октября 2017 года № 1206 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Исключить строку 79.

1.2. Строки 80-111 считать строками 79-110 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1715 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1569

В соответствии с распоряжением Губернатора Вологодской области от 14 июня 2023 года № 3572-р «Об утверждении свода инвестиционных правил Вологодской области», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об инвестиционной деятельности на территории городского округа города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 11 ноября 2019 года № 1569 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. Абзац второй пункта 3.4 исключить.

1.1.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Вологодской области», осуществляющим функции специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов в Вологодской области, по вопросам реализации инвестиционных проектов.».

1.1.3. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Рекомендуемый алгоритм действий инвестора («клиентский путь») для получения доступа к ключевым элементам инфраструктур определен распоряжением Губернатора Вологодской области от 14 июня 2023 года № 3572-р «Об утверждении свода инвестиционных правил Вологодской области».».

1.1. Раздел 4 исключить.

1.2. Разделы 5-7 считать разделами 4-6 соответственно.

1.3. В разделе 4 (в новой нумерации):

1.4.1. В абзаце третьем пункта 4.2 цифры и слова «20 июня 2022 года № 784» заменить цифрами и словами «20 марта 2023 года № 357 (с последующими изменениями)».

1.4.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В целях присвоения инвестиционному проекту статуса «приоритетный инвестиционный проект» инициатор инвестиционного проекта (его представитель) (далее - заявитель) представляет в Уполномоченный орган заявку на рассмотрение инвестиционного проекта согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением паспорта инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - паспорт проекта).».

1.4.3. В абзаце втором пункта 4.7 слова «Проектного офиса» заменить словами «Инвестиционного совета при Мэре города Вологды (далее - Инвестиционный совет)».

1.4.4. Пункты 4.8-4.13 исключить.

1.4.5. Пункты 4.14-4.21 считать пунктами 4.8-4.15 соответственно.

1.4.6. Пункт 4.8 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае принятия Уполномоченным органом решения о допуске инвестиционного проекта к отбору Уполномоченный орган обеспечивает включение рассмотрения инвестиционного проекта на повестку очередного заседания Инвестиционного совета.».

1.4. В наименовании и по тексту приложения № 1 слово «сопровождение» в соответствующих падежах заменить словом «рассмотрение» в соответствующих падежах.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1709 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7672

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 25448809,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 6731952,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:
	2020 год – 646134,9 тыс. рублей;
	2021 год – 962834,6 тыс. рублей;
	2022 год – 1320290,1 тыс. рублей;
	2023 год – 1569197,4 тыс. рублей;
	2024 год – 1210234,7 тыс. рублей;
2025 год – 1023260,8 тыс. рублей	

1.1.2. В графе второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1.1.2.1. В пункте 58 цифры «21» заменить цифрами «52».

1.1.2.2. В пункте 63 цифры «123» заменить цифрами «338».

1.1.2.3. В пункте 64 цифры «1,11» заменить цифрами «3,055».

1.2. Таблицу 1 «Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2023 году» раздела 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В таблице 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы» приложения № 2:

1.3.1. В графе 9 подстроки «Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг» строки 6 цифры «123» заменить цифрами «338».

1.3.2. В графе 9 подстроки «Увеличение протяженности замены инженерных сетей» строки 6 цифры «1,11» заменить цифрами «3,055».

1.3.3. В графе 9 подстроки «Приобретение городского транспорта (автобусы)» строки 10 цифру «0» заменить цифрами «31».

1.4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В таблице «График выполнения мероприятий муниципальной программы в 2023 году» приложения № 4:

1.5.1. В графе 6 подстроки 6.1.9 «Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг, человек» строки 6 цифры «123» заменить цифрами «338».

1.5.2. В графе 6 подстроки 6.1.10 «Увеличение протяженности замены инженерных сетей, км» строки 6 цифры «1,11» заменить цифрами «3,055».

1.5.3. Строку 10.1 дополнить подстрокой следующего содержания:

10.1.3	Приобретение городского транспорта (автобусы), единица	23	0	8	0	
--------	--	----	---	---	---	--

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие градостроительства и инфраструктуры» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Вологды от 04.10.2023 № 1709

«Таблица 1

Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Заказчик	Мощность по проектно-сметной документации, км/п.м.	Планируемые показатели результативности использования субсидии на осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области			Объем финансирования									
					Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Всего, тыс.руб.	Реализация регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Вологодской области»			Областной бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.	Субсидия на реализацию мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части прироста протяженности и увеличения объемов строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них		Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства Вологодской области»	
									Федеральный бюджет, тыс.руб.	Областной бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.			Федеральный бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.	Федеральный бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							628 728,310	0,000	304 000,000	3 070,707	289 491,843	32 165,760	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1	Ярославская от Пошехонского шоссе до дома № 27 по ул. Ярославской	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,54 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,54	66 976,298	0,000	27 524,503	278,025	35 256,393	3 917,377	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	ул. Энгельса от дома № 60 по ул. Энгельса до д. № 2 по ул. Энгельса	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,18 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,18	56 930,526	0,000	28 634,075	289,233	25 206,497	2 800,722	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	ул. Герцена от Мира, 36 до дома № 124 по ул. Герцена	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,6 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,6	200 682,508	0,000	100 282,948	1 012,959	89 447,941	9 938,660	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Окружное шоссе от дома № 3 корпус 1, 1-й микрорайон ГПЗ-23, до дома № 115 по ул. Ленинградской	2022-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,02 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,02	71 754,805	0,000	34 694,574	350,450	33 038,803	3 670,978	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	Окружное шоссе от дома № 115 по ул. Ленинградской до дома № 52 по Пошехонскому шоссе	2022-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,01 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,01	52 334,466	0,000	25 304,535	255,601	24 096,897	2 677,433	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6	ул. Щетинина от Ленинградской, 144 до Преображенского, 49а	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,74 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,74	81 458,940	0,000	39 386,675	397,845	37 506,978	4 167,442	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	ул. Кирова от дома № 6 по ул. Кирова до д. № 78 по ул. Кирова	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,12 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,12	72 923,444	0,000	35 324,887	356,817	33 517,566	3 724,174	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	ул. Болонина от дома № 1 по ул. Болонина до дома № 10 по ул. Ловенецкого	2023-2024 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,65 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,65	25 667,323	0,000	12 847,803	129,776	11 420,769	1 268,974	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							403 719,096	0,000	316 708,049	3 199,071	75 430,777	8 381,198	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1	Капитальный ремонт дороги по адресу: г. Вологда, ул. Гагарина от Окружного шоссе до ул. Галактическая	2022-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,973 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,973	40 254,285	0,000	0,000	0,000	36 228,857	4 025,429	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Капитальный ремонт моста через реку Шограш на ул. Можайского в г. Вологде	2023-2024 гг.	МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	23 пм	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	пм	0,00	43 557,689	0,000	0,000	0,000	39 201,921	4 355,769	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3	Капитальный ремонт мостов (левый, правый) через реку Шограш на ул. Конева в г. Вологде	2022-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	42,2 пм	протяженность приведенных в нормативное состояние искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения в границах городских округов (накопленным итогом)	пм	42,20	64 117,214	0,000	63 476,042	641,172	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4	Капитальный ремонт моста через реку Вологду в п. Кувшиново в г. Вологде	2023-2024 гг.	МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	87,44 пм	протяженность приведенных в нормативное состояние искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения в границах городских округов (накопленным итогом)	пм	0,00	209 745,556	0,000	207 648,100	2 097,456	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5	Капитальный ремонт моста через реку Содема по ул. Челюскинцев в г. Вологде	2023-2024 гг.	МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	20,1 пм	протяженность приведенных в нормативное состояние искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения в границах городских округов (накопленным итогом)	пм	0,00	46 044,351	0,000	45 583,907	460,444	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Строительство автомобильных дорог							2 892 892,202	1 270 034,000	740 304,500	20 306,449	19 659,800	2 184,422	831 999,000	8 404,030	0,000	0,000
3.1	Строительство пер. Спортивного от ул. Белоризцев до ул. Отрядной в городе Вологде	2022-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,51864 км	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,519	18 858,551	0,000	0,000	0,000	16 972,696	1 885,855	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Строительство улицы Космонавтов в городе Вологде	2023-2026 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,98 км	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,00	2 985,672	0,000	0,000	0,000	2 687,104	298,567	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 1 этап	2021-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0 км	прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	км	0,00	283 870,303	0,000	281 031,600	2 838,703	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 2 этап	2020-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,4735 км	прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	км	0,474	111 444,527	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	110 330,082	1 114,445	0,000	0,000
3.5	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 3 этап	2021-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,291 км	прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	км	1,291	473 055,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	468 324,648	4 730,552	0,000	0,000
3.6	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 4 этап	2021-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,13 км	прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	км	0,13	119 152,873	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	117 961,344	1 191,529	0,000	0,000

3.7	Строительство мостового перехода через реку Вологда и автодороги от перекрестка ул. Некрасова с ул. Чернышевского до транспортной развязки через железную дорогу Москва-Архангельск в городе Вологде	2023-2026 гг.	МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	1,584 км	прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	км	0,00	1 883 525,077	1 270 034,000	459 272,900	17 467,746	0,000	0,000	135 382,926	1 367,504	0,000	0,000
4	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек							43 531,419	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43 096,105	435,314
4.1	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек	2021-2024 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	-	Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии	у.е.	0	43 531,419	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43 096,105	435,314

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Вологды от 04.10.2023 № 1709 «Приложение № 3 к Муниципальной программе «Развитие градостроительства и инфраструктуры»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.							
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности	ДГ	Всего	634,6	534,5	11049,5	3590,1	4540,3	42734,2	63083,2	
				ФБ	0,0	166,6	0,0	1871,0	2464,8	28181,7	32684,1
				РБ	0,0	49,7	0,0	559,0	736,3	9393,9	10738,9
				МБ	634,6	318,2	11049,5	1160,1	1339,2	5158,6	19660,2
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		УА	Всего	0,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	0,0	5500,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	0,0	5500,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ «ГЦС г. Вологды»	Всего	1708,5	1740,7	1850,2	1924,2	1924,2	1924,2	11072,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	56,2	0,0	0,0	0,0	0,0	56,2
				МБ	1708,5	1684,5	1850,2	1924,2	1924,2	1924,2	11015,8
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Административный департамент Администрации города Вологды	Всего	136,9	260,0	260,0	660,0	260,0	260,0	1836,9			
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	136,9	260,0	260,0	660,0	260,0	260,0	1836,9		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	Всего	2480,0	2535,2	13159,7	11674,3	6724,5	44918,4	81492,1			
		ФБ	0,0	166,6	0,0	1871,0	2464,8	28181,7	32684,1		
		РБ	0,0	105,9	0,0	559,0	736,3	9393,9	10795,1		
		МБ	2480,0	2262,7	13159,7	9244,3	3523,4	7342,8	38012,9		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.									
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего			
6	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	МКУ «СГХ»	Всего	22936,4	55464,1	44360,3	72326,2	100653,2	93278,0	389018,2			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	16547,5	0,0	0,0	0,0	0,0	16547,5		
				МБ	22936,4	38916,6	44360,3	72326,2	100653,2	93278,0	372470,7		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		УО	Всего	0,0	1253,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1253,4			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	1253,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1253,0		
				МБ	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		УИОС	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Итого	Всего	22936,4	56717,5	44360,3	72326,2	100653,2	93278,0	390271,6					
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		РБ	0,0	17800,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17800,5				
		МБ	22936,4	38917,0	44360,3	72326,2	100653,2	93278,0	372471,1				
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
7	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	ДГХ	Всего	0,0	8946,6	270,3	65781,4	26250,0	0,0	101248,3			
				ФБ	0,0	0,0	270,3	0,0	0,0	0,0	270,3		
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				МБ	0,0	8946,6	0,0	65781,4	26250,0	0,0	100978,0		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	22936,4	56717,5	44360,3	72326,2	100653,2	93278,0	390271,6			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	17800,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17800,5		
				МБ	22936,4	38917,0	44360,3	72326,2	100653,2	93278,0	372471,1		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		8	Выполнение мероприятий по благоустройству	ДГХ	Всего	791,1	745,1	74,2	0,0	0,0	0,0	1610,4	
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						МБ	791,1	745,1	74,2	0,0	0,0	0,0	1610,4
ВБ	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «СГХ»	Всего			65485,4	81747,6	167852,3	210703,2	60054,3	56854,0	642696,8			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	0,0	54061,6	56525,3	0,0	0,0	110586,9		
				МБ	65485,4	81747,6	113790,7	154177,9	60054,3	56854,0	532109,9		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	Всего			66276,5	82492,7	167926,5	210703,2	60054,3	56854,0	644307,2			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	0,0	54061,6	56525,3	0,0	0,0	110586,9		
				МБ	66276,5	82492,7	113864,9	154177,9	60054,3	56854,0	533720,3		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
9	Выполнение мероприятий по озеленению	ДГХ	Всего	0,0	152,2	0,0	0,0	0,0	0,0	152,2			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				МБ	0,0	152,2	0,0	0,0	0,0	0,0	152,2		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	18196,4	23725,2	29059,9	25291,7	21875,1	21875,1	140023,4			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	302,3	332,4	628,1	354,6	0,0	0,0	1617,4		
				МБ	17894,1	23392,8	28431,8	24937,1	21875,1	21875,1	138406,0		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	18196,4	23877,4	29059,9	25291,7	21875,1	21875,1	140175,6			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	302,3	332,4	628,1	354,6	0,0	0,0	1617,4		
				МБ	17894,1	23545,0	28431,8	24937,1	21875,1	21875,1	138558,2		
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
10	Выполнение мероприятий по освещению улиц	МКУ «СГХ»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБУ «Дорремстрой»	Всего	8179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8179,4			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				МБ	8179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8179,4		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	83507,9	109644,2	96011,2	103581,5	93746,8	93746,8	580238,4			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	59012,9	59012,9	55522,3	0,0	56525,3	56525,3	286598,7		
				МБ	24495,0	50631,3	40488,9	103581,5	37221,5	37221,5	293639,7		
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Итого	Всего	91687,3	109644,2	96011,2	103581,5	93746,8	93746,8	588417,8					
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		РБ	59012,9	59012,9	55522,3	0,0	56525,3	56525,3	286598,7				
		МБ	32674,4	50631,3	40488,9	103581,5	37221,5	37221,5	301819,1				
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
11	Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	МКУ «СГХ»	Всего	945,6	1984,5	1983,3	1974,2	1985,2	1985,2	10858,0			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	945,6	1984,5	1983,3	1974,2	1985,2	1985,2	10858,0		
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	313348,1	596074,8	346027,5	403799,9	361911,9	361911,9	2383074,1			
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				РБ	263116,3	428657,4	279805,9	289491,8	325720,7	325720,7	1912512,8		
				МБ	50231,8	167417,4	66221,6	114308,1	36191,2	36191,2	470561,3		
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	313348,1	596074,8								

13	Выполнение мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения	ДГХ	Всего	75682,9	117003,1	111543,7	98580,5	186123,1	20617,2	609550,5
			ФБ	36061,6	0,0	0,0	48305,0	110563,0	0,0	194929,6
			РБ	10882,1	69600,0	69600,0	24453,0	55970,0	0,0	230505,1
			МБ	28739,2	47403,1	41943,7	25822,5	19590,1	20617,2	184115,8
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ «СГХ»	Всего	0,0	34134,2	22303,3	147816,0	160403,0	6050,6	370707,1
			ФБ	0,0	0,0	7615,3	92066,9	72899,4	4468,2	177049,8
			РБ	0,0	30457,6	13295,0	27500,6	21775,2	1489,4	94517,8
			МБ	0,0	3676,6	1393,0	28248,5	65728,4	93,0	99139,5
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	Всего	75682,9	151137,3	133847,0	246396,4	346526,1	26667,8	980257,5
			ФБ	36061,6	0,0	7615,3	140371,9	183462,4	4468,2	371979,4
			РБ	10882,1	100057,6	82895,0	51953,6	77745,2	1489,4	325022,9
МБ	28739,2		51079,7	43336,7	54071,0	85318,5	20710,2	283255,3		
ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

27	Реализация регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	МКУ «СГХ»	Всего	0,0	15239,6	15832,5	0,0	0,0	0,0	31072,1
			ФБ	0,0	14571,8	15138,4	0,0	0,0	0,0	29710,2
			РБ	0,0	607,2	630,8	0,0	0,0	0,0	1238,0
			МБ	0,0	60,7	63,4	0,0	0,0	0,0	124,1
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	Реализация регионального проекта «Общественные меры развития дорожного хозяйства Вологодской области»	МКУ «СГХ»	Всего	99678,1	60443,5	73766,9	43531,5	29019,1	25544,4	331983,5
			ФБ	98681,2	59839,0	73029,2	43096,1	27579,8	24277,4	326502,7
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	1149,2	1011,6	2160,8
			МБ	996,9	604,5	737,7	435,4	290,2	255,5	3320,2
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	Реализация регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	УО	Всего	0,0	0,0	0,0	600,2	0,0	0,0	600,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	600,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по муниципальной программе	ДГХ	Всего	126391,0	388259,5	629190,6	672816,9	1256527,5	99206,7	3172392,2	
			ФБ	36061,6	187661,6	1506,4	48305,0	460105,9	0,0	733640,5
			РБ	10882,1	77419,2	440051,9	396167,0	670370,2	26,2	1594916,6
			МБ	79447,3	123178,7	187632,3	228344,9	126051,4	99180,5	843835,1
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ДГ	Всего	634,6	534,5	56066,7	46974,3	46987,9	85181,8	236379,8		
		ФБ	0,0	166,6	824,2	1871,0	2464,8	28181,7	33508,3	
		РБ	0,0	49,7	19563,0	25393,0	25570,3	34227,9	104803,9	
		МБ	634,6	318,2	35679,5	19710,3	18952,8	22772,2	98067,6	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Административный департамент Администрации города Вологды	Всего	136,9	260,0	260,0	660,0	260,0	260,0	1836,9		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	136,9	260,0	260,0	660,0	260,0	260,0	1836,9	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
УО	Всего	0,0	1253,4	0,0	600,2	0,0	0,0	1853,6		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	1253,0	0,0	600,0	0,0	0,0	1853,0	
		МБ	0,0	0,4	0,0	0,2	0,0	0,0	0,6	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
УА	Всего	0,0	0,0	0,0	9630,5	5067,1	5067,1	19764,7		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	0,0	0,0	0,0	9630,5	5067,1	5067,1	19764,7	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «СГХ»	Всего	1524482,7	2584876,9	2822235,8	3804966,9	2306412,7	1585532,2	14628507,2		
		ФБ	459133,9	756504,9	1012778,9	1392716,1	100479,2	28745,6	3750358,6	
		РБ	543286,9	1040589,3	812862,4	1219737,2	1262180,4	760963,0	5639619,1	
		МБ	522062,0	787782,8	996594,7	1192513,6	943753,2	795823,7	5238529,9	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МБУ «Дорремстрой»	Всего	8179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8179,4		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	8179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8179,4	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «Дорремстрой»	Всего	0,0	0,0	520,2	297,0	91,1	91,1	999,4		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «Ритуал»	Всего	24612,8	27049,5	29298,3	25973,5	25973,5	25973,5	158881,1		
		ФБ	0,0	1028,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1028,4	
		РБ	0,0	841,1	0,0	0,0	0,0	0,0	841,1	
		МБ	24612,8	25180,0	29298,3	25973,5	25973,5	25973,5	157011,6	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «ЦГЗ г. Вологды»	Всего	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «ГЦЦ г. Вологды»	Всего	54196,3	26170,7	70305,1	2462368,4	2123282,9	2483642,0	7219965,4		
		ФБ	41456,8	0,0	0,0	1770613,6	1900988,1	324577,0	4037635,5	
		РБ	1727,4	56,2	0,0	599687,4	132209,2	2084972,3	2818652,5	
		МБ	11012,1	26114,5	70305,1	92067,4	90085,6	74092,7	363677,4	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	Всего	1738683,7	3028404,4	3607876,8	7024287,7	5764602,8	4284954,4	25448809,8		
		ФБ	536652,3	945361,4	1015109,4	3213505,8	2464038,0	381504,3	8556171,2	
		РБ	555896,4	1120208,4	1272477,3	2241584,6	209030,0	2880189,4	10180686,1	
		МБ	646134,9	962834,6	1320290,1	1569197,4	1210234,7	1023260,8	6731952,5	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Используемые сокращения:

ДГХ - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;

УА - Департамент градостроительства Администрации города Вологды;

УО - Управление архитектуры Администрации города Вологды;

УО - Управление образования Администрации города Вологды;

МКУ «СГХ» - муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»;

МКУ «ГЦЦ г. Вологды» - муниципальное казенное учреждение «Градостроительный центр города Вологды»;

МКУ «ЦГЗ г. Вологды» - муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды».

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1699**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДА ВОЛОГДЕ

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе городе Вологде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 29.09.2023 № 1699

**Порядок
заключения в электронной форме и подписания усиленной
квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право
действовать от имени соответственно уполномоченного органа,
исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о
финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных
услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация
дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии
с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги
в социальной сфере в городском округе городе Вологде**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», организация которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления городского округа города Вологды (далее - муниципальная услуга в социальной сфере), соглашений о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями) (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с социальным сертификатом, Федеральный закон № 189-ФЗ);

Органом, уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа и обеспечивающим предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, установленным муниципальным социальным заказом, на территории городского округа города Вологды является Управление образования Администрации города Вологды (далее – уполномоченный орган).

Под исполнителем услуг в целях реализации настоящего Порядка понимается юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – исполнитель услуг).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с социальным сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка соответственно. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений к нему осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

При отсутствии технической возможности заключение соглашений в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется на бумажном носителе.

3. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения к нему формируются в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с формами, предусмотренными приложением к настоящему Порядку.

5. Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку в автоматизированной информационной системе персонализированного финансирования дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vologda.pfdo.ru/app> (далее – региональный навигатор) на включение указанного лица в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (с последующими изменениями) (далее – Постановление № 183), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Постановлением № 183 реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с социальным сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя услуг.

7. Подписанный исполнителем услуг проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом направляется по-

средством информационной системы «Электронный бюджет» уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством информационной системы «Электронный бюджет» лицу, подавшему заявку.

8. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом в информационной системе «Электронный бюджет» возражения, которые размещаются не более, чем один раз в информационной системе «Электронный бюджет» в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения исполнителем услуг, подавшим заявку, в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе «Электронный бюджет» протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

10. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование лицом, подавшим заявку, возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

11. В случае, предусмотренном пунктами 9, 10 настоящего Порядка, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с социальным сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку заключения и подписания подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе городе Вологде

форма

**Соглашение
о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере по направлению
деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих
программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом
на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

г. _____

(место заключения соглашения)

« » _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальный социальный заказ), или наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа в случае, предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ))

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового возмещения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) Уполномоченного органа)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ, постановлением Администрации города Вологды от « » _____ 20__ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе городе Вологде» (далее – Порядок предоставления субсидии), пунктом 6 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в соци-

альной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (с последующими изменениями), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах' субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с обеспечением муниципального социального заказа от «__» _____ 20__ года №__ на оплату настоящего Соглашения, для оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее - Услуги (Услуг)², включенной(ых) в указанный муниципальный социальный заказ (далее - Субсидия):

- 1.1.1. _____;
- 1.1.2. _____;
- 1.1.3. _____;
- 1.1.4. _____;

в рамках участия Исполнителя в реализации мероприятия «Организация предоставления дополнительного образования на территории городского округа города Вологды» муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7673 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» (с последующими изменениями).

1.2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, указанными в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в период с _____ по _____.

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (далее - коды БК).

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в размере, который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии по образцу, определенному в составе приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - реестр потребителей).

2.5. Условием предоставления Субсидии является:

1.5.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения;

2.5.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в _____;

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленными в расчете, формируемом Уполномоченным органом в составе приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. формировать расчет (изменения в расчет) по образцу, определенному приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, подписанный им в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением в соответствии с Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от «__» _____ 2023 года № __, уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения согласно срокам перечисления Субсидии, установленным в таком расчете;

4.1.3. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии с Порядком формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Вологде, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от «__» _____ 2023 года № __ (далее - Порядок формирования муниципальных социальных заказов), и соблюдением Исполнителем условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.4. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в городском округе Вологде, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от «__» _____ 202__ года № __ (далее - Требования), в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга;

4.1.5. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.6. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.7. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения, указанного в подпунктах 4.3.8.3 - 4.3.8.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, или поступлении от потребителя

услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании (далее - Заявление потребителя), в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;

4.1.8. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

4.1.8.1. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем в Уполномоченный орган отчета об исполнении настоящего Соглашения, в случае недостижения Исполнителем показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), установленных настоящим Соглашением;

4.1.8.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Соглашения;

4.1.8.3. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки оказания Услуги (Услуг), проведенной в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) результаты, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 года № 1127 (далее - Правила № 1127);

4.1.8.4. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ;

4.1.9. осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил № 1127 документами, но не более размера, установленного Уполномоченным органом, в случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами № 1127;

4.1.10. рассматривать в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

4.1.11. уведомлять Исполнителя:

4.1.11.1. о значениях нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) не позднее __ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг);

4.1.11.2. изменении объема финансового возмещения затрат на оказание Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому возмещению затрат исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом;

4.1.12. обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 339 (далее - Общие требования № 339), в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому возмещению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.1.13. прекратить перечисление Субсидии, в случае выявления несоответствия Исполнителя требованию, установленному подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе Вологде, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от _____ № _____, и настоящим Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг;

4.2.1.3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуг) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем.

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и другими федеральными законами;

4.3.2. оказывать Услуги (Услуги):

4.3.2.1. в соответствии с Требованиями;

4.3.3. соблюдать условия предоставления Субсидии в части соответствия в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.2 настоящего Соглашения, требованиям, установленным при ее предоставлении, и обеспечивать полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.3.4. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг);

4.3.5. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями настоящего Соглашения;

4.3.6. предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Требования, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

4.3.7. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.8. представлять Уполномоченному органу:

4.3.8.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения в течение __ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа; отчет об исполнении настоящего соглашения, сформированный по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания Услуги (Услуг) или частичного ее(их) оказания (в случае реализации части(ей) дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программ(ы));

4.3.8.2. отчет об исполнении настоящего Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года, сформированный по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, в срок до 15 октября текущего финансового года;

4.3.8.3. отчет об исполнении настоящего Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;

4.3.8.4. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг, в случае если потребитель услуги отказался от ее получения после предъявления социального сертификата Исполнителем;

4.3.8.5. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг, в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором, либо об утверждении распорядительного документа Исполнителя, устанавливающего досрочное прекращение отношений с потребителем услуги;

4.3.9. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Соглашения, в местный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.10. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными:

4.3.10.1. приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10.2. законодательством Российской Федерации, содержащим в том числе размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ;

4.3.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять Уполномоченному органу в течение ___ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.4. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение ___ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания Услуги (Услуг);

4.4.5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 339, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

5.5.2. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

5.5.3. однократного неокказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;

5.5.4. несоответствия Исполнителя требованиям, определенным настоящим Соглашением, в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в случае установления Уполномоченным органом такого несоответствия в рамках проводимых проверок;

5.5.5. недостижения согласия Сторон по новым условиям настоящего Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

5.6. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

5.7. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном дополнительным соглашением о расторжении Соглашения, оформляемым согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования информационной системы «Электронный бюджет»¹.

5.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения².

6. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:

ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет. БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	--

7. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

¹ Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленном в муниципальном социальном заказе на оказание Услуги (Услуг).

² Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевых) перечне (классификаторе) государственной(ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к дополнительному соглашению
от _____ № _____)

форма

Условия оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный в городском округе городе Вологде

1. Условия о наименовании(ях) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее - Услуга (Услуги)), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

Наименование услуги (Услуги)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг)			Условия (формы) оказания Услуги (Услуг)		Категория потребителей Услуги (Услуг)	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)		Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)	единица измерения код по ОКЕИ	Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)			Допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) за пределами планового периода	Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)					
			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__-20__ годов (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__-20__ годов (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								0%				
								0%				
								0%				

3. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением:

предельные цены (тарифы) устанавливаются Исполнителем в объеме разницы между стоимостью оказания Услуги (Услуг) и объемом финансового обеспечения, предусмотренного социальным сертификатом, определяемого в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в городском округе города Вологды, указанных в разделе 4 настоящего Приложения.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в городском округе городе Вологде

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение № 2
к соглашению
от _____ № _____

Расчет размера субсидии, предоставляемого исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с соглашением о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от _____ № _____

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование Исполнителя _____

В соответствии с пунктом 2.4 Соглашения от _____ № _____ определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб.
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Итого по Коду БК									
ВСЕГО:									

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Уни-кальный номер реестровой записи Услуги (Услуг)	Идентифика-ци-онный номер соци-ального серти-фика-та	Дата выдачи социаль-ного серти-фика-та	Дата завер-шения действия социаль-ного серти-фика-та	Объем оказания Услуги (Услуг)				Объем финансового обеспечения за-трат на оказание Услуги (Услуг), руб.			
					20_г.	20_г.	20_г.	за плановым периодом	20_г.	20_г.	20_г.	за плано-вым перио-дом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по услуге												
По КБК_												
По КБК_												
ИТОГО по услуге												
По КБК_												
По КБК_												

Руководитель Уполномоченного органа _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_»_20_г.

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет

средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование Исполнителя _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об исполнении соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

Наименование Исполнителя _____ на «_»_20_г. _____ Дата

Организационно-правовая форма Исполнителя _____ Код по сводному реестру код по ОКПО/Ф

Уполномоченный орган _____ по ОКПО глава БК

Направление деятельности Периодичность _____

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на «_»_20_года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
																			Уникальный номер реестровой записи

Итого по Услуге	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого по укрупненной Услуге	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
«_»_20_года

Приложение № 5
к Соглашению от _____ № _____

Договор об образовании

«_»_20_г. _____ № _____ - ПФ

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) осуществляющее(ий) образовательную деятельность на основании _____

(номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию/иные основания для осуществления деятельности) именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего, включенного в систему персонализированного финансирования дополнительного образования на основании сертификата дополнительного образования № _____, обладатель сертификата - _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», являющемуся родителем (законным представителем), либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14 лет, именуемому в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключить настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и публикуется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____ (далее - Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральный закон № 189-ФЗ, _____ (далее – Положение ПДО),

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Положение о персонализированном дополнительном образовании)

(далее – Требования),

(наименование и реквизиты документа, утвердившего требования к условиям и порядку оказания услуг)

(далее - Правила ПФ).

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Правила персонализированного финансирования)

1.3. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ, определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в рамках муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора¹.

1.3.1. Договор может быть принят (акцептирован) Заказчиком также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета Заявителя на портале <https://www.gosuslugi.ru/> и в мобильном приложении «Госуслуги»².

1.4. Заявление о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, указанное в пункте 1.3 настоящего Договора, является неотъемлемой частью настоящего Договора и должно содержать указание на принятие Заказчиком условий настоящего Договора, предъявление Исполнителем социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере № _____ (далее – социальный сертификат), а также следующие сведения³:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

б) место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем⁴.

1.6. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3 настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора⁵.

1.7. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.8. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и(или) подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.9. После получения Заявления, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель регистрирует Договор на Сайте. В случае если Договор не будет зарегистрирован в течение одного месяца после срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора, Договор считается отозванным Исполнителем⁶.

II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся муниципальную услугу в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы _____

(наименование образовательной программы (либо ее части), направленность, форма обучения)

в соответствии с социальным сертификатом (далее - Образовательная услуга, Программа), в соответствии с учебными

планами Программы и расписанием занятий Исполнителя, а Заказчик обязуется содействовать освоению Обучающимся Программы /, а также оплатить часть Образовательной услуги за счет собственных средств в объеме и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Договора/.

2.4. Полный срок освоения Программы _____.

2.5. Период обучения по настоящему Договору устанавливается с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, общее количество академических часов, предусмотренное к освоению по договору _____.

III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом на определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.5. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.2.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонализированного финансирования.

3.2.5. Обращаться в орган местного самоуправления, предоставивший сертификат дополнительного образования Обучающегося (далее – Уполномоченный орган), с заявлением о неокказании или ненадлежащем оказании Образовательной услуги Исполнителем.

3.2.6. Отказаться от получения Образовательной услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ. Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.3.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).

4.1.2. Довести до Заказчика бесплатно в доступной форме информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями), Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги в соответствии с Требованиями.

4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по настоящему Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.

4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:

4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:

Уровень образования педагога	Профессиональная категория педагога	Уровень соответствия квалификации

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении ____% занятий в группе.

4.1.5.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Время использования в процессе обучения, %

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более ____ детей.

4.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты Образовательной услуги).

4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, грубого обращения, охраны жизни и здоровья.

4.1.8. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.

4.1.9. Использовать информацию о Заказчике (Обучающемся) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Образовательной услуги.

4.1.11. Вести учет предоставления Обучающемуся образовательной услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Образовательной услуги.

4.2.2. Своевременно вносить плату за Образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.3. Создавать условия для освоения Обучающимся Программы.

4.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Образовательной услуги.

4.2.5. Информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

4.2.6. Уведомлять Исполнителя об отказе от получения Образовательной Услуги.

4.2.7. Соблюдать Требования.

4.2.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы.

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость Образовательной услуги за период обучения по настоящему Договору составляет _____ рублей ____ копеек, в том числе:

5.1.1. Оплата за счет социального сертификата _____ рублей ____ копеек.

5.1.2. Оплата за счет средств Заказчика _____ рублей ____ копеек, что эквивалентно превышению показателя, характеризующего объем оказываемой Образовательной услуги над показателем, предусмотренным социальным сертификатом, на _____ человеко-часов⁸.

5.2. Оплата Образовательной услуги за счет социального сертификата осуществляется в соответствии с Соглашением о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным между Исполнителем и Уполномоченным органом (далее – Соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

5.3. Оплата Образовательной услуги за счет средств Заказчика осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе XI настоящего Договора, в следующем порядке⁹:

Месяц, за который осуществляется оплата	Размер оплаты, осуществляемой Заказчиком за счет собственных средств	Срок перечисления Заказчиком оплаты

5.4. Оплата за счет социального сертификата / и за счет средств Заказчика /¹⁰ за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.5. Оплата за счет средств Заказчика за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется пропорционально фактическому посещению Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце¹¹.

5.6. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий объем оплаты по настоящему Договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общем количестве занятий в указанном месяце в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

VI. Основания изменения и порядок расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

• установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;

• просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Уполномоченного органа и/или Заказчика;

• невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

• приостановления действия сертификата дополнительного образования Обучающегося;

• исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ;

• получения от Уполномоченного органа уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с социальным сертификатом;

• в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом настоящий Договор расторгается в зависимости от даты получения такого уведомления в следующем порядке:

6.7.1. В случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия настоящего Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия настоящего Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора после даты начала его действия настоящий Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. Для расторжения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения настоящего Договора. Датой расторжения настоящего Договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания Образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка Образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

7.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пунктом 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания Образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечением доступа к нему Заказчика и Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости Образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускаются. Изменения условий раздела V настоящего Договора возможно лишь при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченным органом. После получения письменного согласия от Уполномоченного органа, изменения раздела V осуществляется путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.6. Принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего Договора, предусматривает предоставление его заранее данного согласия на¹²:

9.6.1. заключение иных договоров в виде оферты, сформированных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9.7–9.9 настоящего Договора, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы в соответствии с социальным сертификатом, в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части Программы;

9.6.2. заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, формируемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 9.4 настоящего Договора, а также иным договорам, указанным в подпункте 9.6.1 пункта 9.6 настоящего Договора;

9.6.3. предъявление Исполнителю социальных сертификатов, формируемых Уполномоченным органом в целях обеспечения дальнейшего получения Обучающимся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4 – 9.6 настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика о формировании предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором, дополнительным соглашением¹³.

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, не должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по освоению иных частей Программы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной муниципальной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности освоения Обучающимся иных не освоенных им частей Программы на условиях их оплаты за счет социального сертификата¹⁴.

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта¹⁵;

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление договоров, дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4 – 9.6 настоящего Договора, в личном кабинете Сайта¹⁶.

X. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердить правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе направить Заказчику в порядке, установленном разделом IX настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик, Обучающийся
Наименование Исполнителя ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП Юридический адрес: Адрес местонахождения:	Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, указанном в пункте 1.3 настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. ¹⁷
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет _____ (подпись) (ФИО)	

¹ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы) пункт излагается в следующей редакции: «Безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ, осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «__» _____ 20__ г. №_____, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы, указанной в разделе II настоящего Договора.».

² В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора посредством предоставления заявления на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в разделе II настоящего Договора.».

³ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Осуществляя акцент настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3. настоящего Договора, Заказчик соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.».

⁴ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Заказчик вправе отказаться от принятия (акцепта) условий настоящего Договора посредством направления Исполнителю с помощью функционала, предусмотренного Сайтом, уведомления об отказе от акцепта Договора после его получения.».

⁵ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

⁶ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

⁷ Часть пункта, выделенная скобками /.../ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

⁸ Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

⁹ Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

¹⁰ Часть пункта, выделенная скобками /.../ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания, если Стороны не договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

¹¹ Предусматривается в случае, если Стороны договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

¹² В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

¹³ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренного пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика об этом не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с дополнительным соглашением.».

¹⁴ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

¹⁵ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

¹⁶ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, в личном кабинете Сайта.».

¹⁷ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы), излагается в следующей редакции: «Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, предоставленном Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «__» _____ 20__ г. №_____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.».

Приложение № 6
к Соглашению от _____ № _____

форма

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о финансовом возмещении затрат, связанных с
оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению
деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих
программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом
на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

от «__» _____ № _____
г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления городского округа города Вологды (далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений в городском округе города Вологды), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями), именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.2. В преамбуле слова « _____ » заменить словами « _____ ».

1.3. В разделе I:

1.3.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

« _____ ».

(текст пункта)

1.4. В разделе II:

1.4.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

« _____ ».

(текст пункта)

1.5. В разделе III:

1.5.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

« _____ ».

(текст пункта)

1.6. В разделе IV:

1.6.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.6.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

« _____ ».

(текст пункта)

1.7. В разделе V:

1.7.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

« _____ ».

(текст пункта)

1.8. В разделе VI:

1.8.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

« _____ ».

(текст пункта)

1.9. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения/ адрес:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),
БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК
Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

1.10. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

5.2. _____².

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

¹ При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к Соглашению от _____ № _____

форма

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от « _____ » _____ № _____

г. _____

(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями), именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений городского округа города Вологды), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____,

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей по БКБ _____;

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения;

2.3. Уполномоченный орган в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей¹;

(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей².

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁴.

7. _____⁵

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения/ адрес:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),
БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК
Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Уполномоченного органа		Сокращенное наименование Исполнителя услуг	
_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)

¹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительно соглашения.

² Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, направленном Уполномоченным органом Исполнителю услуг в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁴ Данный пункт предусматривается в случае если соглашение заключено в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет».

⁵ Указываются иные положения (при наличии).

Приложение № 8
к Соглашению от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Уведомление о расторжении соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере от «__» _____ 20__ года № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа) именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) именуемым в дальнейшем «Исполнитель», было заключено соглашение от _____ № _____ (далее – Соглашение). В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Исполнитель должен был исполнить следующие обязательства: _____¹,

однако указанные обязательства Исполнителем не исполнены².

В соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____³.

(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с _____.

(реквизиты судебного акта)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями) и пунктом 6.5 Соглашения считается расторгнутым (выбрать нужное):

- с момента подписания Уполномоченным органом настоящего уведомления в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» (в случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет»);

- с момента подписания Уполномоченным органом настоящего уведомления (в случае если Соглашение заключено на бумажном носителе).

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченный орган, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с последующими изменениями) и пунктом 6.6 Соглашения считается расторгнутым (выбрать нужное):

- с момента подписания Исполнителем настоящего уведомления в форме электронного документа в информационной

системе «Электронный бюджет» (в случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет»);

- с момента подписания Исполнителем настоящего уведомления (в случае если Соглашение заключено на бумажном носителе).

Руководитель:

(Уполномоченного органа/Исполнителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению.

³ Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1693 О ПРИСУЖДЕНИИ В 2023 ГОДУ ГРАНТОВ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖЬЮ

В целях стимулирования труда педагогических работников, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью, в соответствии с Положением о порядке присуждения и выплаты грантов Мэра города Вологды педагогическим работникам, работающим с одаренными детьми и талантливой молодежью, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 13 июля 2011 года № 3843 (с последующими изменениями), с учетом предложений Комиссии по присуждению и выплате грантов Мэра города Вологды педагогическим работникам, работающим с одаренными детьми и талантливой молодежью, от 26 сентября 2023 года, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За большой вклад в организацию и совершенствование работы с одаренными детьми и талантливой молодежью присудить в 2023 году пять грантов Мэра города Вологды в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей каждый с учетом начисления на выплаты по оплате труда следующим педагогическим работникам:

Сусловой Ольге Рудольфовне, учителю физики Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26»;

Щадруновой Татьяне Александровне, учителю биологии и химии Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 32»;

Смирнову Алексею Ивановичу, педагогу-организатору Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Единство»;

Шабавой Анне Брониславовне, педагогу дополнительного образования студии керамики «Синяя птица» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды;

Коноваловой Екатерине Александровне, тренеру-преподавателю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта».

2. Наградить Дипломом Мэра города Вологды педагогических работников, удостоенных гранта Мэра города Вологды в 2023 году и указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Расходы, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществить за счет средств бюджета города Вологды на 2023 год в рамках реализации мероприятия «Выявление и поддержка одаренных детей и молодых талантов» по подпрограмме «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7673 (с последующими изменениями).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды –

начальник Департамента финансов

Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1694 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 84

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса среди органов территориального общественного самоуправления «Лучшая организация деятельности ТОС», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 января 2021 года № 84 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии Черепанову Елену Юрьевну, исполняющего обязанности руководителя МАУ «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» (по согласованию).

1.2. Вывести из состава комиссии Е.А. Земчихину, А.Б. Гостинцева.

1.3. Наименование должности Е.К. Рыжкова изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды –

начальник Департамента финансов

Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1696 О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ И УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРОВ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ) В 2023 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2023 года № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 31 декабря 2023 года включительно действие абзаца четвертого пункта 1.6 Порядка исполнения бюджета города Вологды по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями) (далее – Порядок).

2. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств бюджета города Вологды как получатели средств бюджета города Вологды и подведомственные им получатели средств бюджета города Вологды (далее – получатели средств бюджета) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), финансируемых полностью или частично за счет субсидий из областного бюджета, средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3. В отношении иных договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением указанных в пункте 2 настоящего постановления и абзацах втором, третьем и пятом пункта 1.6 Порядка, получатели средств бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Получатели средств бюджета вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее – Закон) внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Закона.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1697 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 года № 3951 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Вологды (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытые аукционы на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сроком на семь лет по следующим адресам:

1.1. г. Вологда, ул. Ярославская, вблизи дома № 23 (35:24:0501009), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 20 кв. м со специализацией – плодово-овощная продукция.

1.2. г. Вологда, ул. Чернышевского, вблизи дома № 122А (в границах кадастрового квартала 35:24:03030011), павильон, общей площадью 40 кв. м со специализацией – продовольственные товары.

1.3. г. Вологда, Торговая площадь, вблизи дома № 2, вблизи остановочного комплекса, киоск (для субъектов МСП), общей площадью 4 кв. м со специализацией – кофе, чай, безалкогольные напитки на вынос.

1.4. г. Вологда, ул. Маршала Конева, вблизи дома № 6 (в границах кадастрового квартала 35:24:0501008), тонар (для субъектов МСП), общей площадью 15 кв. м со специализацией – мясная продукция.

1.5. г. Вологда, на территории Козмицинского кладбища (35:25:0705041:434), павильон, общей площадью 331 кв. м со специализацией – ритуальная продукция.

1.6. г. Вологда, ул. К. Маркса, вблизи дома № 117 (35:24:0303006), павильон, общей площадью 15 кв. м со специализацией – продовольственные/непродовольственные товары (продовольственные товары).

1.7. г. Вологда, ул. Воркутинская, вблизи дома № 7 (в границах кадастрового квартала 35:24:0502005), киоск, общей площадью 20 кв. м со специализацией – продовольственные/непродовольственные товары (мясо птицы).

1.8. г. Вологда, ул. Пошехонское шоссе, остановка «Бывалово» (35:24:0501010), киоск, общей площадью 5 кв. м со специализацией – проездные билеты.

1. Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории городского округа города Вологды открытых аукционов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

2. Наделить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1704 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 27 апреля 2017 года № 444 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 слова «по выдаче выписки» заменить словами «по предоставлению информации об объектах учета».

1.2. В преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 апреля 2017 года № 444 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «по выдаче выписки» заменить словами «по предоставлению информации об объектах учета».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В пункте 1.1 слова «по выдаче выписки» заменить словами «по предоставлению информации об объектах учета».

2.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: Ленина ул., д. 2, Вологда, 160000.

Справочные телефоны Уполномоченного органа: 8(8172) 72-33-09, 8(8172) 72-40-77, 8(8172) 72-41-00.

Факс Уполномоченного органа: 8(8172) 72-33-09.

Адрес электронной почты Администрации города Вологды: admgor@vologda-city.ru.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: dio@vologda-city.ru.

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30), суббота, воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00 (обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30).

График приема документов: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30), суббота, воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00 (обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30).

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: вторник: с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи по телефону 8(8172) 72-33-09) («Единое окно» № 3).

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-41-00.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vologda.gosuslugi.ru> (далее – Интернет-сайт).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru> (далее – Региональный портал).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – МФЦ) (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

Место нахождения МФЦ: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52.

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160009, 8(8172) 77-07-07;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 77-07-07;

адрес электронной почты: gkrc@mail.ru;

график работы МФЦ (Мальцева ул., д. 52, Мира ул., д. 1): понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 18.00, среда: с 08.00 до 20.00, суббота: с 09.00 до 13.00 (без обеда), выходной день – воскресенье».

2.2.3. Абзацы десятый и одиннадцатый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«на Едином портале;

на Региональном портале.».

2.2.4. Абзацы пятый и шестой пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«на Едином портале;

на Региональном портале.».

2.2.5. Абзац пятый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«адреса Интернет-сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала;».

2.2.6. В пункте 1.8:

2.2.6.1. Абзац третий подпункта 1.8.1 изложить в следующей редакции:

«В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.».

2.2.6.2. Подпункт 1.8.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае, если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.».

2.2.6.3. Абзацы четвертый и пятый подпункта 1.8.4 изложить в следующей редакции:

«на Едином портале;

на Региональном портале;».

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация города Вологды.».

2.3.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении выписки в виде письма Уполномоченного органа с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащей имеющуюся в реестре муниципального имущества информацию об объекте;

уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений в виде письма Уполномоченного органа;

решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в виде письма Уполномоченного органа.».

2.3.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащей имеющуюся в реестре муниципального имущества информацию об объекте, уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений или решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества составляет 1 рабочий день со дня принятия решения (подготовки уведомления).».

2.3.4. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

2.3.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) в Уполномоченный орган (МФЦ): а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, адрес регистрации, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

Юридические лица предоставляют заявление, указав полное наименование организации, юридический адрес, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

В заявлении указываются сведения, идентифицирующие объект (наименование, адрес (местоположение); номер, кадастровый (условный) номер; площадь и иные характеристики в соответствии с видом имущества).

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью ее бесплатного копирования;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина в ЕСИА, цифрового профиля.».

2.3.6. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в форме электронных документов посредством Единого портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа.».

2.3.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель по своему усмотрению вправе представить следующие документы (сведения):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).».

2.3.8. Пункт 2.10 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

2.3.9. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

2.3.10. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в электронной форме).».

2.3.11. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в выдаче выписки из реестра муниципального имущества:

содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить содержание запроса;

запрашиваемая информация не относится к общедоступной информации;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.».

2.3.12. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пантус, поручни).

2.18.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.18.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.18.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения (при наличии) Уполномоченного органа. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.».

2.3.13. В подпункте 2.20.3 пункта 2.20 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «на Едином портале».

2.4. В разделе 3:

2.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

2.4.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление (вручение) заявителю решения о предоставлении выписки в виде письма Уполномоченного органа с приложением самой выписки из реестра, содержащей имеющуюся в реестре информацию об объекте, уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений в виде письма Уполномоченного органа или решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.».

2.4.3. В пункте 3.4:

2.4.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление (вручение) заявителю решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра, содержащей имеющуюся в реестре информацию об объекте, уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений или решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.».

2.4.3.2. Подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.».

2.4.3.3. Абзац второй подпункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«готовит уведомление, содержащее отказ в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;».

2.4.3.4. Подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более пяти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

проверяет заявление на наличие оснований для отказа в выдаче выписки из реестра муниципального имущества, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в виде письма Уполномоченного органа;

в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, готовит проект решения о предоставлении выписки в виде письма Уполномоченного органа с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащей имеющуюся в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений в виде письма Уполномоченного органа.».

2.4.3.5. Подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Руководитель Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня подписывает проект письма Уполномоченного органа, который содержит:

решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащей имеющуюся в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;

уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;

решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.».

2.4.3.6. Подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующего документа руководителем Уполномоченного органа обеспечивает направление (вручение) заявителю (его представителю) письма Уполномоченного органа, которое содержит:

решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащей имеющуюся в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;

уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;

решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.».

Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ – не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания руководителем Уполномоченного органа соответствующего письма.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю способом получения, указанным в заявлении.».

2.4.3.7. Подпункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащей имеющуюся в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений или решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в виде соответствующего письма Уполномоченного органа.».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. В абзацах четвертом, пятом, шестом, седьмом, девятом пункта 5.2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.5.2. В абзаце втором пункта 5.3 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «Единого портала либо Регионального портала».

2.6. Приложения №№ 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), изложив строку 3 пункта 4 в следующей редакции:

	3. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	а, в, г, е**, ж, и, к, л	да	нет
--	--	--------------------------	----	-----

».

4. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10740 (с последующими изменениями), изложив строку 3.1 пункта 3 в следующей редакции:

	3.1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества			
--	--	--	--	--

».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Вологды
от 02.10.2023 № 1704
«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества

В _____

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства, адрес регистрации
(юридический адрес, почтовый адрес ЮЛ)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ФЛ)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества об объекте со следующими характеристиками:

наименование объекта _____

адрес (местонахождение) _____

кадастровый (условный) номер _____

площадь _____

Способ получения выписки:

лично по почте по электронной почте посредством личного кабинета ЕПГУ

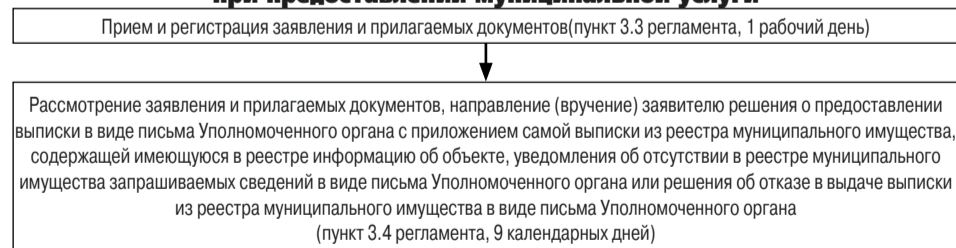
Заявитель _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Вологды
от 02.10.2023 № 1704
«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1705 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 187

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2018 года № 187 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Правил землепользования и застройки городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) дополнить словами и цифрами «, решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды» (с последующими изменениями)».

1.2. Абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«обеспечить размещение муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 февраля 2018 года № 187 (с последующими изменениями), изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

Утвержден
постановлением
Администрации города Вологды
от 28 февраля 2018 года № 187
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 03.10.2023 № 1705)

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды (далее - муниципальная услуга) устанавливает правила предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются правообладатель земельного участка (физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды осуществляется в отношении вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства в пределах территорий, отображаемых на карте градостроительного зонирования, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, за исключением:

- 1) объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;
- 2) объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;
- 3) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;
- 4) объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;
- 5) гидротехнических сооружений;
- 6) объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 7) подземных сооружений;
- 8) объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геолого-физических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;
- 9) объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;
- 10) объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;
- 11) объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;
- 12) объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;
- 13) объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;
- 14) объектов использования атомной энергии;
- 15) опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги - Управление архитектуры Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:
почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;
телефон: (8172) 72-05-20.

Адрес электронной почты: ua@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://vologda.gosuslugi.ru> (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница - с 08.00 до 17.00, перерыв - с 12.30 до 13.30; суббота - воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00, перерыв - с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-42-23.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Интернет-сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- в газете «Вологодские новости»;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- на Интернет-сайте, на Едином портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
 - место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
 - должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;
 - график работы Уполномоченного органа;
 - адрес Интернет-сайта;
 - адрес электронной почты Уполномоченного органа;
 - нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - ход предоставления муниципальной услуги;
 - административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
 - срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист Уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

на информационных стендах Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Вологды.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация города Вологды в лице Уполномоченного органа.

2.2.1. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с последующими изменениями);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

Устав городского округа Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Вологды» (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа Вологды» (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2023 года № 238 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры Администрации города Вологды»;

настоящий административный регламент.

2.6. В целях согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявитель подает в Уполномоченный орган заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – заявление) (примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту), которое содержит:

наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо

уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление от имени физического лица подписывается физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в форме заявления вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

К заявлению прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

объемно-планировочные и архитектурные решения.

Не допускается требовать иные разделы проектной документации объекта капитального строительства для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представитель заявителя представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

2.7. Заявления и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его уполномоченного представителя).

2.8. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

документы не исполнены карандашом.

2.9. К заявлению могут быть приложены:

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику (сведения из Единого государственного реестра недвижимости);

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику объекта (сведения из Единого государственного реестра недвижимости), - в случае реконструкции объекта капитального строительства;

заключение органа исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

схема разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и вставками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта) в колористическом решении (предоставляется для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц);

перспективные изображения проектируемого объекта (в колористическом решении), вставленные в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация) (предоставляется для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц).

2.10. Заявления и прилагаемые документы могут быть поданы лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Единого портала с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При подаче заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Заявление и прилагаемые документы, предоставляемые в форме электронного документа, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

несоответствие поступившего заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего административного регламента;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.13. Основания для отказа в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

непредставление определенных в пункте 2.6 настоящего административного регламента документов;

несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

получение ответа об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента (если заявитель не представил их самостоятельно).

2.14. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявитель имеет право повторно подать заявление и разделы проектной документации на согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения выявленных в ранее рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.16. Внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства требует его согласования в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.18. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является представление разделов проектной документации объекта капитального строительства, которые разрабатываются в соответствии с требованиями государственных стандартов на оформление чертежей и выполняются за счет средств заявителя.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.20.1. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.20.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 1 рабочего дня со дня получения такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационно-технологического взаимодействия действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.21.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны помещаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях, такие помещения должны оборудоваться противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.21.3. Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на Интернет-сайте.

2.21.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны устанавливаться таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.21.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;
- определение специалистами Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- территориальная доступность Уполномоченного органа: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;
- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- соблюдение графика работы Уполномоченного органа;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.23. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта;
- регистрация и выдача (направление) заявителю подготовленных документов.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления и прилагаемых документов (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в Журнале регистрации. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов в течение одного рабочего дня направляет заявителю отказ в приеме заявления и приложенных документов (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении. При поступлении заявления и прилагаемых документов почтовой связью отказ в приеме заявления и прилагаемых документов направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.2.3. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.2.4. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.2.5. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.3.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или

средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней (в случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента), обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.3.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении заявления и документов в электронном виде, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, и в случае:

- отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 2.11, 2.13 настоящего административного регламента, направляет документы на рассмотрение в Комиссию по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (далее - Комиссия);

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявление подлежит возврату заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с указанием причин и направляется способом, позволяющим подтвердить факт возврата;

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

По результатам рассмотрения разделов проектной документации Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии принимает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были поданы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов Уполномоченным органом.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Указанные в настоящем пункте решения (далее - Решение) составляются в 2 экземплярах и подписываются руководителем Уполномоченного органа или его заместителем.

3.4. Регистрация и выдача (направление) заявителю Решения

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, двух экземпляров подписанного Решения.

3.4.2. Регистрация Решения осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления.

3.4.3. Выдача (направление) Решения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления способом, которым оно было подано.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом руководителя Уполномоченного органа на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется справка о результатах проверки и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов, муниципальных служащих Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа

5.1. Заявитель имеет право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;
- отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа;

- жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации в Журнале учета обращений граждан не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Уполномоченный орган.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих руководителю Уполномоченного органа, Мэру города Вологды.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.8. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.10. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по согласованию архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства на территории
городского округа города Вологды
форма

В Управление архитектуры
Администрации города Вологды

от _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (указывается объект капитального строительства):

(наименование, адрес, иное описание местоположения, площадь, кадастровый номер (при наличии) расположенного (предполагаемого к размещению) на земельном участке _____

(кадастровый номер, адрес)

Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по согласованию архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства на территории
городского округа города Вологды

форма

РЕШЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции)	
местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства	
кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)	
кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	
функциональное назначение объекта капитального строительства	
основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)	
соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте	

Начальник Управления архитектуры

Администрации города Вологды _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по согласованию архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства на территории
городского округа города Вологды
форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции)	
местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства	
кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)	
кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	
функциональное назначение объекта капитального строительства	
основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)	
соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.	
обоснование несоответствия архитектурно- обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте	
предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации	

Начальник Управления архитектуры

Администрации города Вологды _____

(подпись) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1701 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 06 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1543

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 06 сентября 2023 года № 1543 «Об открытии фонтана на площади у здания по адресу: г. Вологда, по ул. Благоевская, д. 4» (с последующим изменением), заменив в пункте 2 цифры и слово «01 октября» цифрами и словом «05 октября».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 1702
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 5014**

В связи с принятием приказа Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 7 июля 2015 года № 5014 «Об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23, Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Внести в Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 7 июля 2015 года № 5014 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным на постоянной основе при Департаменте экономического развития Администрации города Вологды в целях проведения аукционов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды (далее – аукцион) и определения победителей аукционов.».

2.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«2. Задачи комиссии».

2.2.2. Пункт 2.1 исключить.

2.2.3. Пункт 2.2 считать пунктом 2.1, подпункты 2.2.1 – 2.2.3 считать подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 соответственно.

2.2.4. В пункте 2.1 (в новой нумерации) слова и цифры «в пункте 2.1» заменить словами и цифрами «в пункте 1.2».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 5
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО
ПРИСУЖДЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ГРАНТОВ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ
С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖЬЮ**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав комиссии по присуждению и выплате грантов Мэра города Вологды педагогическим работникам, работающим с одаренными детьми и талантливой молодежью, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 14 сентября 2011 года № 5291 (с последующими изменениями) (далее – Комиссия), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии Белкову Полину Андреевну, главного специалиста по начальному и коррекционному образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.

1.2. Вывести из состава Комиссии Киселёву Екатерину Николаевну.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Управления образования
Администрации города Вологды И.Л. Гуляева**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 5 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 219
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменение в состав городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 15 мая 2020 года № 604 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Л.В. Степанов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 15 мая 2020 года № 604
(в редакции распоряжения начальника
Департамента городского хозяйства
Администрации города Вологды
от 05.10.2023 № 219)

**Состав городской комиссии по
обеспечению безопасности дорожного движения**

Степанов Леонид Владимирович	начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, председатель городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – Комиссия);
Комков Антон Юрьевич	начальник Отдела транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;

Головашкин Евгений Викторович	начальник отдела надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог в Вологодской области (по согласованию);
Мокин Иван Иванович	заместитель руководителя по безопасности дорожного движения МКУ «Служба городского хозяйства»;
Павлов Сергей Викторович	заместитель начальника Управления образования Администрации города Вологды;
Перцев Егор Михайлович	главный специалист по организации дорожного движения Отдела транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь Комиссии;
Семенов Андрей Юрьевич	командир ОР ДПС ГИБДД УМВД России по городу Вологде (по согласованию);
Тропин Вадим Михайлович	начальник пожарно-спасательного гарнизона № 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России, майор внутренней службы (по согласованию);
Санталов Олег Сергеевич	начальник ОГИБДД УМВД России по городу Вологде (по согласованию);
Утаров Антон Леонидович	заместитель директора МУП «ПАТП № 1» по безопасности движения (по согласованию);
Чуранов Сергей Авериевич	председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы по городской инфраструктуре (по согласованию)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 02 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 2/75
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 2/125 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА
ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»**

В соответствии с Положением о рассмотрении обращений граждан в Вологодской городской Думе, утвержденном постановлением Главы города Вологды от 13 июня 2017 года № 248, на основании статьи 38 Устава городского округа города Вологды:

1. Внести в график приема граждан депутатами Вологодской городской Думы, утвержденный распоряжением Главы города Вологды от 30 сентября 2019 года № 2/125 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Вологодской городской Думы» (с последующими изменениями), изменение, изложив строку 3 в следующей редакции:

Анчукова Наталья Владимировна	10	ул. Горького, д. 76 (Общественный центр депутата А.Н. Анчуковой) четвертый вторник месяца с 16.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 8-981-433-73-79)
----------------------------------	----	--

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА № 38
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 16 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 6745**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменение в состав координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 16 ноября 2012 года № 6745 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
начальника Департамента
экономического развития
Администрации города Вологды В.Н. Уханов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 16 ноября 2012 года № 6745
(в редакции распоряжения
начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды
от 29.09.2023 № 38)

**СОСТАВ
координационного Совета в области развития малого и среднего
предпринимательства на территории городского округа города Вологды**

Пашина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель Совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Вологды (далее – Совет);
Зворыкин Владислав Валериевич	председатель Вологодского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Краснова Екатерина Викторовна	исполнительный директор регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
Куликова Светлана Георгиевна	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области (по согласованию);
Логанцов Алексей Петрович	председатель регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
Петрова Ирина Германовна	заместитель начальника Департамента - начальник отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды;
Ковалевская Наталья Евгеньевна	главный специалист по вопросам социально-экономического развития отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь Совета;
Серебрякова Дарья Сергеевна	директор АНО «Мой бизнес» (по согласованию);
Телегина Галина Дмитриевна	президент Союза Вологодская торгово-промышленная палата (по согласованию);
Уханов Вадим Николаевич	заместитель начальника Департамента - начальник отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя Совета;
Шепель Константин Владимирович	генеральный директор ООО «Имид», председатель Вологодского городского отделения РОР «Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области» (по согласованию);
Уханова Елена Сергеевна	директор МБУ «Центр развития предпринимательства» (по согласованию)

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект постановления Администрации города Вологды «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде» (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 октября 2023 года до 23 октября 2023 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda.gosuslugi.ru>) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Общественные обсуждения проводятся в срок: не более одного месяца со дня оповещения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости».

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция открыта с 16 октября 2023 года до 23 октября 2023 года (включительно).

Посещение экспозиции возможно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону: 72-05-20, 72-42-23.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda.gosuslugi.ru>).

Период размещения Проекта на официальном сайте: с 16 октября 2023 года до 23 октября 2023 года (включительно).

В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или в форме электронного документа по электронной почте: ia@vologda-city.ru;
- посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений: Администрация города Вологды, Управление архитектуры Администрации города Вологды, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, тел. 72-42-23, 72-05-20.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, утверждены постановлением Главы города Вологды от 04 октября 2023 года № 510 «О назначении общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 5 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 510
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА
УЧАСТКА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ УЛ.
МОЛОДЕЖНОЙ ОТ УЛИЦЫ НОВГОРОДСКОЙ
ДО ОКРУЖНОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ**

Рассмотрев заявление ЗАО «Вологдаконсалт», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 16-0-29/298 от 18 сентября 2023 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды общественные обсуждения по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде.

2. Назначить организатором проведения общественных обсуждений Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации от 06 октября 2023 года.

3.2. Размещение с 16 октября 2023 года до 23 октября 2023 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda.gosuslugi.ru>) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему с 16 октября 2023 года до 23 октября 2023 года (включительно). Место размещения экспозиции – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 октября 2023 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 23 октября 2023 года (включительно). Посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-42-23.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.

3.7. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda.gosuslugi.ru>).

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды
от 05.10.2023 № 510

**Порядок
приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении
проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта
участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской
до Окружного шоссе в городе Вологде и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении**

1. Участие населения городского округа города Вологды в общественных обсуждениях по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде (далее – Проект), обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме в месте проведения экспозиции, а также почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ia@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 октября 2023 года до 23 октября 2023 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения. Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. По-

сещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-42-23.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с приложением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda.gosuslugi.ru>).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1
к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту
об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной
сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде и участия населения городского
округа
города Вологды в его обсуждении

**Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об
утверждении проекта планировки и проекта межевания территории
линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной
от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде**

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица – посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении

В Администрацию города Вологды
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места
жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое
лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии) представителя юридического лица
(в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо))

**Предложения и (или) замечания
по проекту об утверждении проекта планировки и проекта
межевания территории линейного объекта участка улично-
дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до
Окружного шоссе в городе Вологде (далее – проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3
к Порядку приема предложений и (или) замечаний
по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-
дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде и участия населения го-
родского округа города Вологды в его обсуждении

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____, паспорт: _____, (серия и номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*;
дата рождения;
данные паспорта гражданина Российской Федерации;
адрес места жительства;
номер домашнего (мобильного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде (далее – проект).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПЛАНИРУЕТСЯ ПОДГОТОВКА ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ

Внесение изменений в паспорта фасадов по улицам:

ул. Благовещенская, д. 3
пл. Бабушкина, д. 1
пл. Бабушкина, д. 4
пл. Бабушкина, д. 3

Разработка новых паспортов фасадов по улицам:


пл. Бабушкина, д. 2а
ул. Батушкова, д. 5

ул. Батушкова, д. 8
ул. Батушкова, д. 10

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Сведения об объекте капитального строительства		Реквизиты паспорта фасада		Внесение изменений в паспорт фасада	
Наименование	Адрес	№	Дата	Содержание	Дата
Нежилое здание	ул. Мира, д. 39	1078н	04.10.2023		
Нежилое здание	ул. Гагарина, д. 83	1079н	04.10.2023		

Паспорта фасадов объектов капитального строительства доступны по ссылке: <https://volodga.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/arhitektura/pasporta-fasadov/>



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

город Вологда

27 сентября 2023 года

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176».

Инициатор общественных обсуждений: Мэр города Вологды.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы города Вологды от 14 сентября 2023 года № 483 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176».

Опубликование (обнародование) информации об общественных обсуждениях: газета «Вологодские новости» от 15 сентября 2023 года № 40 (2326), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15 сентября 2023 года.

Организатор проведения общественных обсуждений: Администрация города Вологды, в лице Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды (далее – Комиссия), действующей на основании ст. 7 Правил землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 25 марта 2021 года № 361 «Об утверждении Положения о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды и ее состава» (с последующими изменениями).

Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений:

в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 14 сентября 2023 года № 483 в период с 22 сентября 2023 года до 26 сентября 2023 года (включительно):

- принимались письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения;

- в здании Администрации города Вологды по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж была организована экспозиция по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения, осуществлялось консультирование посетителей экспозиции.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 15 участников общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 от 27 сентября 2023 года.

Содержание внесенных предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений и аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№	Количество участников общественных обсуждений, направивших предложение(ия) и (или) замечание(ия) по Проекту, вынесенному на общественные обсуждения	Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения			
1.	1 участник	По существу вопроса о переводе земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 с категории ИЖС, на вид использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка», категорически против. Я приобрела объект недвижимости, где не была предусмотрена многоквартирная застройка, только ИЖС. Таким образом, мои права, как собственника, будут нарушены. Застройщик, который планирует строительство дома на новом участке, не в полном объеме выполнил свои обязательства на нашем доме.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. Данное предложение (замечание) не связано с проектом, вынесенным на общественные обсуждения. В отсутствие документов, подтверждающих факт нарушения прав участника общественных обсуждений, его предложения (замечания) по проекту не подлежат учету.

2.	1 участник	По существу вопроса о переводе земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 с категории ИЖС, на вид использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка», категорически против. Подъезд к планируемой застройке многоквартирного дома нет, поэтому проезд к застройке будет осуществляться за счет территории нашего дома.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. Организация проезда (доступа) к земельному участку с территории общего пользования и для проезда строительной техники обосновывается при разработке проектной документации по строительству объекта капитального строительства. Учитывая изложенное, предложение (замечание) участника общественных обсуждений не подлежит учету.
3.	1 участник	Категорически против предоставления разрешения на смену использования категории зем. участка с категории ИЖС на «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка», т.к. мои права будут нарушены. Когда я приобрела объект недвижимости, не было предусмотрено многоквартирной застройки, а только ИЖС, таким образом может снизиться стоимость недвижимости. Если в построенном здании будет проживать большое количество жильцов, чем предусмотрено сейчас по ИЖС, то на придомовой территории будет расположено множество машин, что приводит к нарушению моих конституционных прав.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. Нормативное количество машино-мест определяется при разработке проектной документации на строительство объекта капитального строительства. В отсутствие документов, подтверждающих факт нарушения прав участника общественных обсуждений, его предложения (замечания) по проекту не подлежат учету.
4.	1 участник	Категорически против предоставления разрешения на смену использования категории зем. участка с категории ИЖС на «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка», т.к. мои права будут нарушены. При покупке объекта недвижимости было предусмотрено ИЖС, таким образом может снизиться стоимость недвижимости. А также в планируемом построенном доме будет проживать большое количество людей, чем предусмотрено сейчас по ИЖС, на придомовой территории будет множество машин, что приведет к нарушению моих конституционных прав.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. Нормативное количество машино-мест определяется при разработке проектной документации на строительство объекта капитального строительства. В отсутствие документов, подтверждающих факт нарушения прав участника общественных обсуждений, его предложения (замечания) по проекту не подлежат учету.
5.	1 участник	Не даю разрешения.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. В отсутствие надлежащего обоснования, предложения (замечания) участника общественных обсуждений, не подлежат учету.
6.	1 участник	Использование земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 в целях строительства многоквартирного малоэтажного жилого дома считаю возможным и допустимым, по причине: масштаб и габариты проектируемого дома соответствуют сложившейся застройке, не выбывая из структуры квартала по размерам и этажности.	Проект поддержан участником общественных обсуждений.
7.	1 участник	Возражаю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 и установлении вместо вида разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» вида разрешенного использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)».	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. В отсутствие надлежащего обоснования, предложения (замечания) участника общественных обсуждений, не подлежат учету.
8.	1 участник	Возражаю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 и установлении вместо вида разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» вида разрешенного использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)».	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. В отсутствие надлежащего обоснования, предложения (замечания) участника общественных обсуждений, не подлежат учету.
9.	1 участник (и представитель двух несовершеннолетних)	Не даю разрешения.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. В отсутствие надлежащего обоснования, предложения (замечания) участника общественных обсуждений, не подлежат учету.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений			
1	1 участник	Категорически против предоставления разрешения т.к. мои права будут нарушены. Когда я приобрел объект недвижимости, не была предусмотрена многоквартирная застройка, а только ИЖС, таким образом может снизиться стоимость недвижимости. Если в построенном доме будет проживать большое количество жильцов, чем предусмотрено сейчас по ИЖС, то на придомовой территории будет расположено множество машин, что приводит к нарушению моих конституционных прав.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо их уполномоченные представители вправе обратиться в Комиссию по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды с заявлением о предоставлении такого разрешения. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), земельный участок с кадастровым номером 35:24:0503002:176 находится в границах территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами». Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж1 испрашиваемый заявителем вид «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)» предусмотрен условно разрешенный вид использования земельного участка, как допустимый в границах данной территориальной зоны. Нормативное количество машино-мест определяется при разработке проектной документации на строительство объекта капитального строительства. В отсутствие документов, подтверждающих факт нарушения прав участника общественных обсуждений, его предложения (замечания) по проекту не подлежат учету.
2.	1 участник	Использование земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 в целях строительства многоквартирного малоэтажного жилого дома считаю возможным и допустимым, так как заброшенные территории являются источником рисков и опасности для проживающих жителей, и строительство многоквартирного малоэтажного дома станет отправной точкой для улучшения качества благоустройства прилегающих территорий.	Проект поддержан участником общественных обсуждений.
3.	1 участник	Использование земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 в целях строительства многоквартирного малоэтажного жилого дома считаю возможным и допустимым, по ряду причин: - строительство многоквартирного малоэтажного дома способствует развитию улично-дорожной сети района, устраняет деградировавшие заброшенные и заросшие территории в южной части квартала.	Проект поддержан участником общественных обсуждений.
4.	1 участник	Использование земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 в целях строительства многоквартирного малоэтажного жилого дома считаю возможным и допустимым, по ряду причин: - согласно схемы планировочной организации земельного участка, размещение проектируемого многоквартирного малоэтажного дома и площадок дворового благоустройства, включая гостевые парковки, соответствует требованиям градостроительных регламентов местных нормативов градостроительного проектирования и правил землепользования и застройки.	Проект поддержан участником общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176:

Все необходимые процедуры в рамках общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам городского округа города Вологды.

Предложения и (или) замечания граждан, поступившие в период с 22 сентября 2023 года до 26 сентября 2023 года (включительно) и зарегистрированные в Администрации города Вологды за входящими номерами: № 12-0-15/3419 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3420 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3421 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3422 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3424 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3439 от 26 сентября 2023 года, № 12-0-15/3440 от 26 сентября 2023 года, РК № 12-0-15/3443 от 26 сентября 2023 года, № 12-0-15/3423 от 25 сентября 2023 года, признаны организатором общественных обсуждений не подлежащим учету при принятии решения об утверждении (отклонении) Проекта. Согласно предложениям и (или) замечаниям граждан, поступившим в период с 22 сентября 2023 года до 26 сентября 2023 года (включительно) и зарегистрированным в Администрации города Вологды за входящими номерами: № 12-0-15/3425 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3426 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3427 от 25 сентября 2023 года, № 12-0-15/3428 от 25 сентября 2023 года, проект поддержан участниками общественных обсуждений.

Предложения и (или) замечания граждан, поступившие в период с 22 сентября 2023 года до 26 сентября 2023 года (включительно) и зарегистрированные в Администрации города Вологды за входящими номерами РК № 12-0-15/3442 от 26 сентября 2023 года не подлежат рассмотрению организатором общественных обсуждений, поскольку поданы с нарушением требований пункта 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в городском округе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктов 3 - 5 Порядка приема предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176 и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении.

В соответствии с пунктом 1.7 Положения о порядке организации и проведения в городском округе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями), результаты общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Вологды рекомендательный характер.

Согласно пункту 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации организатором общественных обсуждений на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:176, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Мэру города Вологды.

Заместитель председателя Комиссии,
заместитель начальника Департамента градостроительства
Администрации города Вологды
по вопросам градостроительства Ю.Н. Зайцева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Проект «Зеленый город», утвержденный постановлением Администрации города Вологды «О реализации на территории городского округа города Вологды социально значимого проекта «Зеленый город» от 11 февраля 2022 года № 172, в номинациях: «Лучшее озеленение предприятия, организации»; «Лучшее озеленение территории муниципального образовательного учреждения, учреждения культуры, учреждения физической культуры и спорта»; «Лучший зеленый двор городского округа города Вологды» признан несостоявшимся, в связи с тем, что на участие в конкурсе заявок не поступало.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Косьяненко Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-3538319 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302022:98, расположенного г.Вологда с/т «Дружба», 35:24:0403004:171 расположенного г.Вологда с/т «Содема» уч. 82.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация города Вологды.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Вологда пр. Советский д.2а каб. 9 07 ноября 2023 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда пр. Советский д.2а каб 9. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.10.2023 по адресу: г. Вологда пр. Советский д.2а

Смежные земельные участки, в отношении которых проводится согласование: 35:24:000000:93, 35:24:0302022:100 с/т «Дружба», 35:24:0403004:221 с/т «Содема»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Лаунер Мария Николаевна, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14, E-mail: meridolg@yandex.ru, тел.: 89210681690, № регистрации: 14997.

Выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровым №35:24:0101005:25 и 35:24:0101005:26 расположенных РФ, Вологодская область, г. Вологда, с/т «Мичуринец», уч. 25 и 26.

Заказчиком кадастровых работ является Краснова Светлана Викторовна. Почтовый адрес: РФ, г. Вологда, ул. Козленская, Дом 44, Квартира 4. Контактный телефон: 89005410421.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14, 13.11.2023 в 9:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14.»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.10.2023 по 12.11.2023, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.10.2023 по 12.11.2023 по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0101005:24 и 35:24:0101005:30, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Мичуринец».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»».)»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучеренко Марией Вячеславовной, 162605 г. Череповец, ул. Первомайская, д.42Б, оф.2, e-mail: MashaN1227@yandex.ru, т. 89633565906, реестровый номер 31906, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0203010:338(Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», участок 25); 35:24:0203010:339(Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», участок 26); 35:24:0203010:340(Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», участок 27); 35:24:0203010:364(Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», участок 53); 35:24:0203010:365(Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», участок 54); 35:24:0203010:366(Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-88»).

Заказчиками кадастровых работ являются Тихонов Агей Михайлович (г. Вологда, ул. Конева, д 1, кв. 42, т. 89218322346); Коновалова Наталья Александровна (г. Вологда, ул. Воркутинская, д. 7а, кв. 27, т. 89115221286); Смирнова Нина Тиграновна (г. Вологда, ул. Архангельская, д. 11, кв. 46, т. 89218203470); Иванова Ирина Валерьевна (г. Вологда, ул. Рабочая, д 1а, кв. 5, т. 89535224780); Жуков Николай Рафаилович (г. Вологда, ул. Архангельская, д. 11, кв. 98 т. 89315068288).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 7 ноября 2023 г. в 10 ч 00 мин. по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», участок 26.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Череповец, ул. Первомайская, д.42Б, оф.2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 6 октября 2023г. по 7 ноября 2023г., по адресу: г. Череповец, ул. Первомайская, д.42Б, оф.2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: 35:24:0203010:337 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-88»; 35:24:0203010:341 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-88»; 35:24:0203010:382 – Вологодская область, г. Вологда, район ТЭЦ, 35:24:0203010:367 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-88»; 35:24:0203010:363 – Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-88», уч-к 52, 35:24:0203010:380 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-88»; 35:24:0203010:379 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-88». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Павловой Натальей Николаевной, ООО «ГеоСфера», почтовый адрес: 160022, г. Вологда, ул. Пошехонское ш., д. 18, корп. А, оф.308, e-mail: pravlova@geo35.ru, тел. 8-8172-264-804, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-32469, выполняются кадастровые работы по уточнению границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0302019:133 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Незабудка»); 35:24:0302007:663 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Рябиновая, участок 5).

Заказчиками кадастровых работ являются: Долгополов А. В. (г. Вологда, ул. Прилуцкая, д. 3, кв. 41, тел. 8 (921) 128-02-78); Васильева М. М. (Рязанская обл., р-н Милославский, рп. Центральный, ул. Комсомольская, д. 2, кв. 13, тел. +7 900 503-09-40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресам: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Незабудка», улица 3, участок № 6, 07 ноября 2023 г. с 10:00 до 10:30; Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Рябиновая, участок 5, 07 ноября 2023 г. с 11:00 до 11:30.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Пошехонское ш., д. 18, корп. А, оф.308. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.10.2023г. по 06.11.2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 06.10.2023г. по 06.11.2023г. по адресу: г. Вологда, ул. Пошехонское ш., д. 18, корп. А, оф.308.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302019:86 (Вологодская область, г. Вологда, Доронино); 35:24:0302007:615 (Вологодская область, г. Вологда, (р-н стрельбища)); 35:24:0302007:664 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Рябиновая, участок 7), расположенный в кадастровом квартале 35:24:0302007: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Рябиновая, участок 3, а также смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 35:24:0302019, 35:24:0302007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»»).

Свидетельство ПИ № ТУ 35-0006 выдано Управлением Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы — рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 2654. Подписание номера по графику в 15.00 05.10.2023 г. Номер подписан в печать фактически в 15.00

05.10.2023 г. ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.