Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2019 г. N 1579

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ВОЛОГДА"

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года N 5542 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования "Город Вологда" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования "Город Вологда" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](#P27) "Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании "Город Вологда".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление делами Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Мэр г. Вологды

С.А.ВОРОПАНОВ

Утверждена

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 12 ноября 2019 г. N 1579

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ВОЛОГДА"

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании "Город Вологда" (далее - муниципальная программа) |
| Разработчик муниципальной программы | Управление делами Администрации города Вологды |
| Исполнители муниципальной программы | Управление делами Администрации города Вологды;Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды |
| Участники муниципальной программы | Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании "Город Вологда" |
| Задача(и) муниципальной программы | Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов;обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления;минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды;обеспечение внедрения новых, а также функционирования, сопровождения и развития имеющихся информационных систем и ресурсов;организация предоставления муниципальных услуг города Вологды преимущественно в электронном виде |
| Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы | 2020 - 2025 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде.2. Доля муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды.3. Доля лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды.4. Количество муниципальных служащих, человек, в расчете на 1000 человек населения города Вологды.5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.6. Доля граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего.7. Доля мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки.8. Доля актуального состояния программного обеспечения, используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды.9. Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в общем количестве муниципальных услуг города Вологды, запланированных к переводу в электронный вид в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком перевода муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда" в электронный вид.10. Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.11. Доля межведомственных запросов, направленных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в общем количестве межведомственных запросов, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования - 44247.00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды - 44247.00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:2020 год - 6404.00 тыс. рублей;2021 год - 6404.00 тыс. рублей;2022 год - 6404.00 тыс. рублей;2023 год - 8093.00 тыс. рублей;2024 год - 8342.00 тыс. рублей;2025 год - 8600.00 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение доли лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде до 28%.2. Увеличение доли муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды до 73%.3. Увеличение доли лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды до 16%.4. Сокращение количества муниципальных служащих в расчете на 1000 человек населения города Вологды на 3.7%.5. Сокращение расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования на 9.2%.6. Увеличение доли граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего, до 50% жителей города Вологды.7. Сохранение доли мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки, на уровне 100%.8. Сохранение доли актуального состояния программного обеспечения (сервисное сопровождение, обновление версий, приобретение новых лицензий, предоставление доступа), используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды, на уровне 100%.9. Сохранение доли муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в общем количестве муниципальных услуг города Вологды, запланированных к переводу в электронный вид в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком перевода муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда" в электронный вид, на уровне 100%.10. Сохранение доли заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа, на уровне 70%.11. Сохранение доли межведомственных запросов, направленных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в общем количестве межведомственных запросов, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, на уровне 100% |

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании "Город Вологда".

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов;

обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления;

минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;

организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды;

обеспечение внедрения новых, а также функционирования, сопровождения и развития имеющихся информационных систем и ресурсов;

организация предоставления муниципальных услуг города Вологды преимущественно в электронном виде.

1.2. Правовое обоснование разработки муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (с последующими изменениями);

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года N 203;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования";

Стратегией социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 17 октября 2016 года N 920 (с последующими изменениями);

Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда" на период до 2030 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 30 мая 2019 года N 1845 (с последующими изменениями);

постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года N 5542 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования "Город Вологда" (с последующими изменениями).

1.3. Обоснование необходимости решения задач

муниципальной программы программно-целевым методом

Учитывая важность, актуальность, сложность поставленных задач и необходимость их комплексного решения, обеспечивающего создание условий для эффективного муниципального управления в муниципальном образовании "Город Вологда", представляется наиболее эффективным решать их в рамках муниципальной программы с использованием программно-целевого метода. Подобное решение позволит объединить отдельные мероприятия и получить мультипликативный эффект, выраженный в повышении эффективности муниципального управления, а также повысить результативность использования бюджетных средств.

Программно-целевой метод в качестве основы муниципального управления в области сбалансированных и последовательных решений является наиболее предпочтительным инструментом управления, поскольку позволяет существенно повысить эффективность решения стоящих задач.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном

уровнях государственных программ, направленных на достижение

схожих целей и задач, а также о взаимодействии разработчика

муниципальной программы с органами государственной власти,

направленном на включение мероприятий муниципальной

программы в соответствующие государственные программы

с целью получения софинансирования из федерального

и (или) областного бюджетов

На федеральном и региональном уровнях приняты следующие государственные программы, направленные на достижение схожих целей и задач:

государственная программа "Информационное общество - Вологодская область (2014 - 2020 годы)", утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года N 1109 (с последующими изменениями);

государственная программа "Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)", утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 1 апреля 2019 года N 314;

государственная программа "Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года N 1235 (с последующими изменениями).

3. Информация о внебюджетных источниках

финансирования мероприятий муниципальной программы

Внебюджетные источники финансирования мероприятий муниципальной программы отсутствуют.

4. Перечень подпрограмм муниципальной программы

с обоснованием их выделения и кратким описанием

каждой подпрограммы

Муниципальная программа включает в себя три подпрограммы:

1. "Муниципальная кадровая политика".

2. "Противодействие коррупции".

3. "Автоматизация деятельности органов местного самоуправления".

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов муниципальной программы.

4.1. Подпрограмма 1 "Муниципальная кадровая политика"

(далее - Подпрограмма 1)

Цель Подпрограммы 1 - развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

1. Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов.

2. Обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления.

В рамках решения задач Подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд мероприятий.

Мероприятие 1 "Формирование, обучение и эффективное использование кадровых резервов"

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

анализ кадрового состава Администрации города Вологды, муниципальных учреждений и предприятий города Вологды;

работа с источниками формирования резервов: профориентационная работа в общеобразовательных школах и образовательных учреждениях высшего образования города Вологды, взаимодействие с казенным учреждением Вологодской области "Центр занятости населения Вологодской области", мониторинг HR-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", участие в ярмарках вакансий;

проведение конкурсов по формированию кадровых резервов;

обучение лиц, состоящих в кадровых резервах;

назначение на вакантные должности лиц, состоящих в кадровых резервах.

Мероприятие 2 "Формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды, в том числе обучение лиц, состоящих в кадровых резервах"

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

анализ кадрового состава Администрации города Вологды, кадровых резервов на предмет потребности в обучении и актуальных тематик обучения;

анализ предложений образовательных организаций, предлагаемых тематик обучения, ценовой политики;

формирование и утверждение плана обучения;

закупка образовательных услуг;

реализация плана обучения;

мониторинг движения кадрового состава и необходимости дополнительного обучения;

реализация кадрового проекта "Внутриаппаратная учеба";

обучение с использованием обучающей платформы на кадровом портале Администрации города Вологды;

организация обучения вновь принятых работников, муниципальных служащих с привлечением в качестве лекторов сотрудников Администрации города Вологды;

поиск альтернативных способов обучения.

Мероприятие 3 "Реализация в Администрации города Вологды проектов "Организационная эффективность"

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

анализ организационной структуры и штатной численности Администрации города Вологды;

подготовка распоряжений Администрации города Вологды об оптимизации штатной численности, в том числе на основании предложений Отдела совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;

разработка и реализация рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности муниципального управления.

Осуществление мероприятий Подпрограммы 1 позволит выполнить целевые показатели муниципальной программы, представленные в [приложении N 2](#P367) к муниципальной программе.

4.2. Подпрограмма 2 "Противодействие коррупции"

(далее - Подпрограмма 2)

Цели Подпрограммы 2 - совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией; повышение доверия граждан к деятельности Администрации города Вологды.

Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:

1. Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.

2. Организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды.

В рамках решения задач Подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд мероприятий.

Мероприятие 1 "Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции"

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

изготовление и распространение информационных материалов по противодействию коррупции;

проведение антикоррупционного просвещения, в том числе организация работы с молодежью в сфере противодействия коррупции, "круглых столов" на антикоррупционную тематику;

проведение социологического исследования в целях установления оценки гражданами уровня коррупции в Администрации города Вологды.

Мероприятие 2 "Реализация мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды"

В рамках осуществления мероприятия предусматривается мониторинг реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды.

Осуществление мероприятий Подпрограммы 2 позволит выполнить целевые показатели муниципальной программы, представленные в [приложении N 2](#P367) к муниципальной программе.

4.3. Подпрограмма 3 "Автоматизация деятельности органов

местного самоуправления" (далее - Подпрограмма 3)

Цель Подпрограммы 3 - совершенствование системы муниципального управления посредством внедрения современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления муниципального образования "Город Вологда".

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

1. Обеспечение внедрения новых, а также функционирования, сопровождения и развития имеющихся информационных систем и ресурсов.

2. Организация предоставления муниципальных услуг города Вологды преимущественно в электронном виде.

В рамках решения задач Подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд мероприятий.

Мероприятие 1 "Обеспечение актуального состояния используемого программного обеспечения (информационных систем и ресурсов)"

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

мониторинг состояния программного обеспечения, используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды;

сервисное сопровождение, обновление версий, приобретение новых лицензий, предоставление доступа, используемого в Администрации города Вологды (в том числе: системы электронного документооборота, системы межведомственного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, финансовых информационных систем, справочных правовых систем, информационных ресурсов, прочих информационных систем, необходимых для выполнения функций органов Администрации города Вологды);

обеспечение выполнения требований действующего законодательства по защите информации (в том числе осуществление комплекса мер по организации защищенной сетевой инфраструктуры, изготовление сертификатов ключей электронной подписи, проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий).

Мероприятие 2 "Информатизация процесса предоставления муниципальных услуг"

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

перевод муниципальных услуг в электронный вид;

обеспечение предоставления муниципальных услуг преимущественно в электронном виде;

обеспечение направления межведомственных запросов преимущественно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Осуществление мероприятий Подпрограммы 3 позволит выполнить целевые показатели муниципальной программы, представленные в [приложении N 2](#P367) к муниципальной программе.

5. Система мероприятий муниципальной программы

(подпрограмм муниципальной программы)

[Система](#P273) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) представлена в приложении N 1 к муниципальной программе.

6. Сведения о целевых показателях

муниципальной программы и методика их расчета

[Сведения](#P367) о целевых показателях муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) и методика их расчета представлены в приложении N 2 к муниципальной программе.

7. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий

муниципальной программы (подпрограмм муниципальной

программы) с распределением по источникам финансирования

и исполнителям, участникам муниципальной программы

Финансовое [обеспечение](#P627) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) представлено в приложении N 3 к муниципальной программе.

8. График реализации мероприятий муниципальной

программы в очередном финансовом году

[График](#P1038) реализации мероприятий муниципальной программы представлен в приложении N 4 к муниципальной программе.

9. Порядок взаимодействия разработчика

муниципальной программы с исполнителями,

участниками муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется Управлением делами Администрации города Вологды.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает:

выполнение исполнителями программных мероприятий в сроки, предусмотренные муниципальной программой, и в пределах объемов финансирования, предусмотренных муниципальной программой;

координацию разработчиком деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий;

ответственность исполнителей за невыполнение и (или) некачественное выполнение программных мероприятий.

В ходе взаимодействия с исполнителями разработчик:

координирует деятельность исполнителей по реализации программных мероприятий;

осуществляет информационное и методическое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы;

обеспечивает рассмотрение предложений исполнителей о внесении изменений в муниципальную программу;

осуществляет сбор, обработку и анализ информации исполнителей о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

совместно с исполнителями выявляет факты и причины невыполнения и (или) некачественного выполнения мероприятий муниципальной программы;

в случае выявления фактов невыполнения и (или) некачественного выполнения мероприятий муниципальной программы принимает меры по их устранению.

Исполнители (участники) муниципальной программы по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев (далее - отчетный период) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление делами Администрации города Вологды отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению N 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования "Город Вологда", утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года N 5542 (далее - Отчет о выполнении муниципальной программы), и пояснительную записку к Отчету о выполнении муниципальной программы с указанием достигнутых значений целевых показателей и причин отклонений фактических значений от плановых, принимаемых мер по их устранению.

Управление делами Администрации города Вологды представляет сводный Отчет о выполнении муниципальной программы в Департамент финансов Администрации города Вологды ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Разработчик (исполнители), участники муниципальной программы несут ответственность в пределах компетенции за выполнение мероприятий муниципальной программы в сроки и в пределах объемов финансирования, предусмотренных муниципальной программой, выполнение целевых показателей, осуществляют мониторинг исполнения муниципальной программы посредством анализа отчетов о выполнении муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы в случае невыполнения мероприятий и целевых показателей муниципальной программы исполнителями муниципальной программы готовит предложения о применении мер ответственности к исполнителям и участникам муниципальной программы и направляет предложения на рассмотрение Мэру города Вологды для принятия решения.

Приложение N 1

к Муниципальной программе

"Совершенствование муниципального управления

в муниципальном образовании "Город Вологда"

СИСТЕМА

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия | Исполнитель, участник муниципальной программы | Срок | Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПОДПРОГРАММА 1 "МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА" |
| 1.1. Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов |
| 1.1.1. | Формирование, обучение и эффективное использование кадровых резервов | УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде |
| 1.1.2. | Формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды, в том числе обучение лиц, состоящих в кадровых резервах | УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды |
| доля лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды |
| 1.2. Обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления |
| 1.2.1. | Реализация в Администрации города Вологды проектов "Организационная эффективность" | УД, ОСУП | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | количество муниципальных служащих, человек, в расчете на 1000 человек населения города Вологды |
| расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования |
| ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" |
| 2.1. Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции |
| 2.1.1. | Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции | УД, УИОС | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего |
| 2.2. Организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды |
| 2.2.1. | Реализация мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды | УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки |
| ПОДПРОГРАММА 3 "АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ" |
| 3.1. Обеспечение внедрения новых, а также функционирования, сопровождения и развития имеющихся информационных систем и ресурсов |
| 3.1.1. | Обеспечение актуального состояния используемого программного обеспечения (информационных систем и ресурсов) | УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля актуального состояния программного обеспечения, используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды |
| 3.2. Организация предоставления муниципальных услуг города Вологды преимущественно в электронном виде |
| 3.2.1. | Информатизация процесса предоставления муниципальных услуг | УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в общем количестве муниципальных услуг города Вологды, запланированных к переводу в электронный вид в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком перевода муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда" в электронный вид |
| УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа |
| УД | 1 января 2020 года | 31 декабря 2025 года | доля межведомственных запросов, направленных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в общем количестве межведомственных запросов, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций |

Используемые сокращения:

УД - Управление делами Администрации города Вологды;

ОСУП - Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;

УИОС - Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.

Приложение N 2

к Муниципальной программе

"Совершенствование муниципального управления

в муниципальном образовании "Город Вологда"

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ) И МЕТОДИКА ИХ РАСЧЕТА

I. Перечень целевых показателей муниципальной

программы (подпрограмм муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Задачи, направленные на достижение целей | Наименование целевого показателя | Единица измерения целевого показателя | Значения целевых показателей |
| 2018 год (базовый год) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПОДПРОГРАММА 1 "МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА" |
| 1.1. | Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов | доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде | процент | - | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| доля муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды | процент | 71 | 50 | 51 | 52 | 71 | 72 | 73 |
| доля лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды | процент | - | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1.2. | Обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления | количество муниципальных служащих, человек, в расчете на 1000 человек населения города Вологды | человек | 1.09 | 1.09 | 1.09 | 1.08 | 1.07 | 1.06 | 1.05 |
| расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рубль | 1110.6 | 1009.7 | 1008.2 | 1008.2 | 1008.2 | 1008.2 | 1008.2 |
| ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" |
| 2.1. | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | доля граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего | процент | 41.2 | 48 | 48.5 | 48.5 | 49 | 49 | 50 |
| 2.2. | Организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды | доля мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 3 "АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ" |
| 3.1. | Обеспечение внедрения новых, а также функционирования, сопровождения и развития имеющихся информационных систем и ресурсов | доля актуального состояния программного обеспечения, используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Организация предоставления муниципальных услуг города Вологды преимущественно в электронном виде | доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в общем количестве муниципальных услуг города Вологды, запланированных к переводу в электронный вид в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком перевода муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда" в электронный вид | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | процент | 80.4 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| доля межведомственных запросов, направленных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в общем количестве межведомственных запросов, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

II. Методика расчета показателей

муниципальной программы (подпрограмм)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Источник данных, используемых для расчета показателей | Периодичность сбора данных | Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде | процент | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды | ежеквартально | Кр / Кобщ x 100, где:Кр - количество лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы;Кобщ - количество замещенных вакантных должностей в отчетном периоде |
| 2. | Доля муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды | процент | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды | ежеквартально | Мп / М x 100, где:Мп - количество муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды;М - фактическая численность муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды |
| 3. | Доля лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды | процент | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды | ежеквартально | Чр / Ч x 100, где:Чр - количество лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды;Ч - фактическая численность лиц, включенных в кадровые резервы |
| 4. | Количество муниципальных служащих, человек, в расчете на 1000 человек населения населения города Вологды | человек | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды, Департаментом экономического развития Администрации города Вологды | ежегодно | М / Ч x 1000, где:М - количество муниципальных служащих;Ч - среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования "Город Вологда" |
| 5. | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рубль | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды, Департаментом финансов Администрации города Вологды | ежегодно | Рр / Ч, где:Рр - расходы бюджета муниципального образования на оплату труда и начисления на оплату труда работников органов местного самоуправления;Ч - среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования "Город Вологда" |
| 6. | Доля граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего | процент | данные социологических опросов, проведенных по заказу Администрации города Вологды | 1 раз в год | Гн / Го x 100, где:Гн - количество граждан, оценивающих уровень коррупции на территории города как низкий, ниже среднего;Го - общее количество респондентов, принявших участие в опросе |
| 7. | Доля мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки | процент | мониторинг Управления делами Администрации города Вологды | 2 раза в год | Мс / Мп x 100, где:Мс - количество мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки;Мп - общее количество мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды |
| 8. | Доля актуального состояния программного обеспечения, используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды | процент | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды | ежегодно | ПОпр. / ПОпод. x 100, где:ПОпр. - количество программного обеспечения, приведенного в актуальное состояние;ПОпод. - количество программного обеспечения, подлежащего к приведению в актуальное состояние |
| 9. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в общем количестве муниципальных услуг города Вологды, запланированных к переводу в электронный вид в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком перевода муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда" в электронный вид | процент | данные мониторинга, проводимого Управлением делами Администрации города Вологды | ежегодно | Упер. / Уобщ. x 100, где:Упер. - количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа в отчетном периоде;Уобщ. - общее количество муниципальных услуг города Вологды, запланированных к переводу в электронный вид в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком перевода муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда" в электронный вид |
| 10. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | процент | данные предоставляются органами Администрации города Вологды, предоставляющими муниципальные услуги | ежемесячно | Уэл. / Уобщ. x 100, где:Уэл. - количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления в отчетном периоде, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;Уобщ. - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления в отчетном периоде, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа |
| 11. | Доля межведомственных запросов, направленных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в общем количестве межведомственных запросов, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | процент | данные предоставляются органами Администрации города Вологды, предоставляющими муниципальные услуги и исполняющими муниципальные функции | ежеквартально | МЗсмэв / МЗобщ. x 100, где:МЗсмэв - количество межведомственных запросов, направленных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;МЗобщ. - общее количество межведомственных запросов, направленных органами Администрации города Вологды в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций |

Приложение N 3

к Муниципальной программе

"Совершенствование муниципального управления

в муниципальном образовании "Город Вологда"

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Исполнитель, участник программы | Источник финансирования | Финансовые затраты <\*>, тыс. руб. |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПОДПРОГРАММА 1 "МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА" |
| 1. | Формирование, обучение и эффективное использование кадровых резервов | УД | Всего | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2. | Формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды, в том числе обучение лиц, состоящих в кадровых резервах | УД | Всего | 889.0 | 889.0 | 889.0 | 1270.0 | 1270.0 | 1270.0 | 6477.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 889.0 | 889.0 | 889.0 | 1270.0 | 1270.0 | 1270.0 | 6477.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. | Реализация в Администрации города Вологды проектов "Организационная эффективность" | УД, ОСУП | Всего | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: | 889.0 | 889.0 | 889.0 | 1270.0 | 1270.0 | 1270.0 | 6477.0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" |
| 1. | Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции | УД, УИОС | Всего | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 600.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 600.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2. | Реализация мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды | УД | Всего | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 600.0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 "АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ" |
| 1. | Обеспечение актуального состояния используемого программного обеспечения (информационных систем и ресурсов) | УД | Всего | 5215.0 | 5215.0 | 5215.0 | 6482.0 | 6709.0 | 6945.0 | 35781.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 5215.0 | 5215.0 | 5215.0 | 6482.0 | 6709.0 | 6945.0 | 35781.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2. | Информатизация процесса предоставления муниципальных услуг | УД | Всего | 200.0 | 200.0 | 200.0 | 241.0 | 263.0 | 285.0 | 1389.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 200.0 | 200.0 | 200.0 | 241.0 | 263.0 | 285.0 | 1389.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: | 5415.0 | 5415.0 | 5415.0 | 6723.0 | 6972.0 | 7230.0 | 37170.0 |
| ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: | Всего | 6404.0 | 6404.0 | 6404.0 | 8093.0 | 8342.0 | 8600.0 | 44247.0 |
| ФБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| РБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| МБ | 6404.0 | 6404.0 | 6404.0 | 8093.0 | 8342.0 | 8600.0 | 44247.0 |
| ВБ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Используемые сокращения:

УД - Управление делами Администрации города Вологды;

ОСУП - Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;

УИОС - Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.

Приложение N 4

к Муниципальной программе

"Совершенствование муниципального управления

в муниципальном образовании "Город Вологда"

ГРАФИК

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В 2020 ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование задачи, мероприятия, этапа | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПОДПРОГРАММА 1 "МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА" |
| 1.1. Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов |
| 1.1.1. Формирование, обучение и эффективное использование кадровых резервов |
| 1.1.1.1. | Анализ кадрового состава Администрации города Вологды, муниципальных учреждений и предприятий города Вологды, количество мероприятий | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 1.1.1.2. | Работа с источниками формирования резервов: профориентационная работа в общеобразовательных школах и образовательных организациях высшего образования города Вологды, взаимодействие с казенным учреждением Вологодской области "Центр занятости населения Вологодской области", мониторинг HR-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", участие в ярмарках вакансий, количество мероприятий | 3 | 3 | 2 | 3 |  |
| 1.1.1.3. | Проведение конкурсов по формированию кадровых резервов, количество конкурсов | - | 1 | - | 1 |  |
| 1.1.1.4. | Обучение лиц, состоящих в кадровых резервах, человек | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 1.1.1.5. | Назначение на вакантные должности лиц, состоящих в кадровых резервах, человек | 9 | 9 | 9 | 9 |  |
| 1.1.2. Формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды, в том числе обучение лиц, состоящих в кадровых резервах |
| 1.1.2.1. | Анализ кадрового состава Администрации города Вологды, кадровых резервов на предмет потребности в обучении и актуальных тематик обучения, количество мероприятий | - | - | - | 3 |  |
| 1.1.2.2. | Анализ предложений образовательных организаций, предлагаемых тематик обучения, ценовой политики, количество мероприятий | - | - | - | 3 |  |
| 1.1.2.3. | Формирование и утверждение Плана обучения, количество мероприятий | - | - | - | 1 |  |
| 1.1.2.4. | Закупка образовательных услуг, процент | - | - | - | 100 |  |
| 1.1.2.5. | Реализация плана обучения, процент | - | - | - | 100 |  |
| 1.1.2.6. | Мониторинг движения кадрового состава и необходимости дополнительного обучения, количество мероприятий | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 1.1.2.7. | Реализация кадрового проекта "Внутриаппаратная учеба", процент выполнения | - | - | - | 100 |  |
| 1.1.2.8. | Обучение с использованием обучающей платформы на кадровом портале Администрации города Вологды, процент выполнения | - | - | - | 100 |  |
| 1.1.2.9. | Организация обучения вновь принятых работников, муниципальных служащих с привлечением в качестве лекторов сотрудников Администрации города Вологды, количество мероприятий | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 1.1.2.10. | Поиск альтернативных способов обучения, количество мероприятий | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 1.2. Обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления |
| 1.2.1. Реализация в Администрации города Вологды проектов "Организационная эффективность" |
| 1.2.1.1. | Анализ организационной структуры и штатной численности Администрации города Вологды, количество мероприятий | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 1.2.1.2. | Подготовка распоряжений Администрации города Вологды об оптимизации штатной численности, в том числе на основании предложений Отдела совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды, процент выполнения | - | - | - | 100 |  |
| 1.2.1.3. | Разработка и реализация рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности муниципального управления, процент выполнения | - | - | - | 100 |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" |
| 2.1. Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции |
| 2.1.1. Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции |
| 2.1.1.1. | Изготовление и распространение информационных материалов по противодействию коррупции, количество информационных материалов | 100 | - | 100 | 100 |  |
| 2.1.1.2. | Проведение антикоррупционного просвещения, в том числе организация работы с молодежью в сфере противодействия коррупции, "круглых столов" на антикоррупционную тематику, количество мероприятий | 1 | - | 1 | 1 |  |
| 2.1.1.3. | Проведение социологического исследования в целях установления оценки гражданами уровня коррупции в Администрации города Вологды, количество исследований | - | - | 1 | - |  |
| 2.2. Организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды |
| 2.2.1. Реализация мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды |
| 2.2.1.1. | Мониторинг реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, процент выполнения | - | 50 | - | 50 |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 "АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ" |
| 3.1. Обеспечение внедрения новых, а также функционирования, сопровождения и развития имеющихся информационных систем и ресурсов |
| 3.1.1. Обеспечение актуального состояния используемого программного обеспечения (информационных систем и ресурсов) |
| 3.1.1.1. | Мониторинг состояния программного обеспечения, используемого для выполнения функций органов Администрации города Вологды, количество мероприятий | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 3.1.1.2. | Сервисное сопровождение, обновление версий, приобретение новых лицензий, предоставление доступа, используемого в Администрации города Вологды (в том числе: системы электронного документооборота, системы межведомственного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, финансовые информационные системы, справочные правовые системы, информационные ресурсы, прочие информационные системы, необходимые для выполнения функций органов Администрации города Вологды), процент выполнения | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 3.1.1.3. | Обеспечение выполнения требований действующего законодательства по защите информации (в том числе осуществление комплекса мер по организации защищенной сетевой инфраструктуры, изготовление сертификатов ключей электронной подписи, проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий), процент выполнения | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 3.2. Организация предоставления муниципальных услуг города Вологды преимущественно в электронном виде |
| 3.2.1. Информатизация процесса предоставления муниципальных услуг |
| 3.2.1.1. | Перевод муниципальных услуг в электронный вид, процент выполнения | - | - | - | 100 |  |
| 3.2.1.2. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг преимущественно в электронном виде, процент выполнения | - | - | - | 70 |  |
| 3.2.1.3. | Обеспечение направления межведомственных запросов преимущественно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, процент выполнения | - | - | - | 100 |  |