

официальные ДОКУМЕНТЫ

Вологодские

НОВОСТИ

№ 32

[2107]

14 августа

2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1017 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 5736

В соответствии со статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5736 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В таблице пункта 1.5 строку 2 изложить в следующей редакции:

2	МБУ «Дорремстрой»	2,5	-
---	-------------------	-----	---

».

1.1.2. В таблице пункта 1.5 строку 3 изложить в следующей редакции:

3	МКУ «Служба городского хозяйства»	3	2,6
---	-----------------------------------	---	-----

».

1.1.3. Дополнить новым пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБУ «Дорремстрой» не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Департамент) и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Департамента и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБУ «Дорремстрой» определяется и сопоставляется в соответствии с пунктами 2(3) и 2(4) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 (с последующими изменениями).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Департамента и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится Департаментом до руководителя МБУ «Дорремстрой» в 2019 году в срок до 1 сентября, а в последующем ежегодно в срок до 30 декабря.».

1.1.4. Пункт 1.6 считать пунктом 1.7.

1.2. В пункте 3.2 раздела 3 слова «руководителя Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее – руководитель Департамента)» заменить словами «руководителя Департамента».

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. В таблице формы № 1:

1.3.1.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

19	Соблюдение трудовых прав работников учреждения (в том числе: отсутствие задолженности по выплате заработной платы)	отсутствие факта нарушения	3,4		
		наличие факта нарушения	0		

».

1.3.1.2. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

20	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законом Вологодской области от 22 октября 2004 года № 1065-ОЗ «О квоте для приема на работу инвалидов на территории Вологодской области» (с последующими изменениями)	обеспечено	2		
		не обеспечено	0		

».

1.3.2. Таблицу формы № 2 изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

1.3.3. В таблице формы № 3:

1.3.3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Обеспечено выполнение мероприятий по осуществлению дорожной деятельности и безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с муниципальной программой «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительства и инфраструктуры» (с последующими изменениями)	обеспечено	3		
		не обеспечено	0		

».

1.3.3.2. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

4	Отсутствие задолженности по оплате расходов по содержанию и коммунальным услугам объектов недвижимого имущества, входящего в состав имущества казны, в случае их временного неиспользования	отсутствие	2		
		наличие	0		
5	Отсутствие задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда»	отсутствие	2		
		наличие	0		

».

1.3.3.3. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законом Вологодской области от 22 октября 2004 года № 1065-ОЗ «О квоте для приема на работу инвалидов на территории Вологодской области» (с последующими изменениями)	обеспечено	2		
		не обеспечено	0		

».

1.3.3.4. Слова «Экономист по финансовой работе» заменить словами «Начальник Сектора экономики».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие:

с 01 мая 2019 года в части подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего постановления;

с 13 апреля 2019 года в части подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящего постановления;

с 01 апреля 2019 года в части пункта 1.3 настоящего постановления, за исключением подпункта 1.3.3.4;

с 01 июля 2019 года в части подпункта 1.3.3.4 пункта 1.3 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1018 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, В СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование» на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование в государственной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 24 августа 2011 года № 4712 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, сооружения», за исключением пункта 3;

постановление Администрации города Вологды от 19 декабря 2011 года 7824 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 27 апреля 2012 года № 2321 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 24 октября 2012 года № 6194 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 24 декабря 2012 года № 7695 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 24 октября 2012 года № 6194»;

постановление Администрации города Вологды от 15 февраля 2013 года № 1318 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 30 октября 2013 года № 8749 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 07 октября 2014 года № 7509 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2014 года № 10103 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 02 июня 2015 года № 4003 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 19 апреля 2016 года № 437 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, строения, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 03 мая 2017 года № 468 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 24 августа 2011 года № 4712»;

постановление Администрации города Вологды от 09 июня 2018 года № 645 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, сооружения»;

постановление Администрации города Вологды от 15 октября 2018 года № 1295 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых расположены здания, сооружения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

Бесплатная площадь, предоставленная газетой «Вологодские новости», кандидатам на выборы
в Вологодскую городскую Думу нового созыва для проведения агитации

НИКОЛАЙ ЗАДВОРНЫЙ.
Коренной вологжанин, разнорабочий. Выдвинут местным отделением города Вологды Политической партии «ЯБЛОКО» кандидатом в депутаты Вологодской городской Думы по избирательному участку № 17.

Николай Задворный считает первостепенными задачами депутата Вологодской городской Думы выделение денежных средств бюджета города Вологды на ремонт школ, детских садов, дворовых территорий, на капитальный ремонт аварийного моста по улице Конева через реку Шограш и на строительство дороги в продолжение улицы Ярославской до улицы Воркутинской

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Задворным Н.В.



Козлова Елена Валерьевна, кандидат в депутаты Вологодской городской Думы, от партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.** Округ № 16. Родилась и выросла в Кириллове. С 2002 года В 2007 году закончила юридический факультет ВГПУ. Затем прошла курсы по переподготовке – Оценка бизнеса. Работать начала с седьмого класса, в летние каникулы, помощником продавца. В институте работала помощником юрисконсульта, затем заняла должность юрисконсульта. Замужем, воспитываю сына.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Козловой Е.В.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды



Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Чабаном И.В.



Данишевский Артем Александрович, кандидат в депутаты Вологодской городской Думы от партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.** Округ № 22. Родился в 1972 году. Отец – юрист, кандидат юридических наук, преподаватель ВОГТУ, мать – музыкальный работник, Отличник народного просвещения. Окончил 8 классов школы, затем обучался в ВТЖТ на отделении электроснабжения.

После окончания техникума поступил на заочное отделение Московской юридической академии, совмещая учебу с работой в прокуратуре. С 1999 года работал в коллегии адвокатов "Северо-Запад", затем в адвокатском кабинете, где и работаю по настоящее время. Награжден Почетной грамотой Федеральной палаты адвокатов РФ, Благодарственным письмом главы города Вологды.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Данишевским А.А.

Программа ЛДПР:

- ✓ Снять все ограничения на выезд за рубеж российских граждан из-за имеющихся долгов.
- ✓ Запретить банкам давать кредит под залог единственного жилья. Недопустимо, когда люди лишаются квартир и домов.
- ✓ Особое внимание – одиноким пожилым гражданам. Следует приостановить все сделки с их жильем. Преступники развязали самый настоящий террор против этой категории граждан.
- ✓ Запретить коллекторскую деятельность. Коллекторы выбивают из людей долги, появившиеся в результате действий мошенников или навязчивой и недостоверной рекламы кредитных организаций.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Южаковым И.В.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды



Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Козыревым М.Е.



Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Мавриковым Р.В.

ТЕРРИТОРИЯ
ДОБРОСОСЕДСТВА

Школа в России всегда была центром общественной и культурной жизни. Наш коллектив старается сохранить эту добрую традицию и школа № 30 стала настоящей территорией добрососедства для всех жителей района. Мы тесно сотрудничаем со всеми активными жителями района. Я решила баллотироваться в депутаты Вологодской городской Думы, чтобы принимать непосредственное участие в решении вопросов местного значения в районе, в котором я живу сама и те, кто мне дорог: мои ученики и их родители, друзья и коллеги. Моя программа одобрена и поддержана самими жителями нашего района.

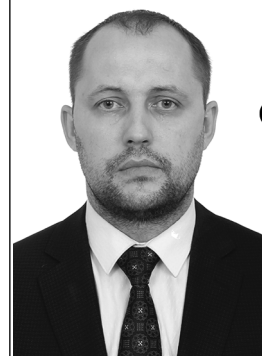
Ваша **СВЕТЛАНА ДОРОЧИНСКАЯ**,
кандидат в депутаты Вологодской городской Думы



Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Дорочинской С.В.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Уважаемые избиратели!
Я Дубровка Сергей - кандидат в депутаты Вологодской городской Думы по округу номер 23. У меня есть огромное желание работать на благо города и жителей данного округа.



Очень надеюсь на ваше
доверие и поддержку!

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Дубровкой С.Н.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды



Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Городишениным С.А.

**МАШКАРИН
ГЕННАДИЙ**

ЗНАНИЕ И ОПЫТ
НА БЛАГО РОДНО-
ГО РАЙОНА.

Избирательный
округ № 23: ул.
Псковская (нечет-
ная), Костромская,
Новгородская, Ка-
закова



(четная), Пошехонское шоссе.

**ПРИХОДИ НА ВЫБОРЫ, НЕ ПОЗВОЛЯЙ
РАСПОРЯЖАТЬСЯ СВОЕЙ ЖИЗНЬЮ**

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Машкариным Г.Ю.



Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Анферьевым

Программа ЛДПР:

- ✓ Признать, что любая революция – зло. Одно- временно с этим следует учитывать, что именно еди- ноличное правление (однопартийный режим) погу- било как царскую, так и советскую Россию. Стране необходима реально работающая многопартийная система.
- ✓ Убрать из Уголовного кодекса статью 282 (чисто политическую и антирусскую) и статью 212 (наруше- ние порядка организации митингов).
- ✓ Вернуть старые названия городам, площадям и улицам. А новые названия, посвященные палачам народа, заменить именами тех, кто принес Отече- ству пользу – научными открытиями, воинской доб- лелью, политической дальновидностью и проч.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Угрюмовой Ю.А.



Королева Любовь Николаевна, кандидат в депутаты Вологодской городской Думы от партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**. Округ № 26. Родилась в 1973 году в Архангельской области. С 2005 года проживаю в Вологде. Всю свою жизнь работала в продажах, но по состоянию здоровья решила поменять сферу деятельности. Много лет наш многоквартирный дом, в котором я живу, находился на обслуживании в управляющей компании. Дом просто разрушался на глазах жильцов и все это видели. Крыша текла, лифты ломались, подъезды не ремонтировались. Так бы продолжалось и дальше, но нашлись в нашем доме люди, которые переломили ситуацию и вот уже два года как у нас создано ТСЖ. Мы захотели перемен, и мы это сделали. В настоящее время работаю инженером на одном из предприятий города и являюсь председателем ТСЖ "Ленинградская, 101".

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Королевой Л.Н.



Нестеров Вячеслав Евгеньевич, кандидат в депутаты Вологодской городской Думы от партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**. Округ № 23. Родился в 1974 году в Вологде. Образование высшее, в 1996 году закончил Вологодский политехнический институт по специальности "Автоматизация технологических процессов и производств". Основное место работы - Государственный архив области, IT Инженер. Также являюсь экспертом независимой судебной экспертизы Союза потребителей России и Центра Независимой Потребительской Экспертизы в Вологодской области со Специализацией товароведческая экспертиза бытовой радиоэлектронной техники и средств сотовой связи и председателем ТСЖ "Поселковая -4А" .

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Нестеровым В.Е.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Программа ЛДПР:

- ✓ Развернуть направление бюджетной по- литики в сторону бедных и малоимущих. Уве- личить пенсии, стипендии, пособия. Мини- мальная зарплата не ниже 20 тысяч рублей.
- ✓ Пропагандировать культ семьи в обще- стве и защищать традиционные ценности.
- ✓ Ввести безналоговую экономику, обе- спечить надбавки к зарплате и льготное жилье, а также создать развитую дорожную сеть.
- ✓ Списать пенсионерам и социально нуж- дающимся гражданам долги по квартплате, за электричество и газ.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Гаврилкиным Л.В.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды



Смирнов Сергей Сергеевич, кандидат в депутаты Вологодской городской Думы от партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**. Округ № 5. Родился в славном городе Вологда. В 1999 году закончил Вологодский машиностроительный техникум по специальности "Экономика, бухгалтерский учет и контроль". Продолжил образование в Санкт-Петербургском государственном инженерно-экономическом университете по специальности "Финансы и кредит". С 2016 года являюсь председателем ТСЖ "Первомайская 13" и заместителем председателя Вологодской ассоциации ТСЖ и собственников жилья. С 2019 года помощник руководителя Центра защиты прав граждан. В команде Вологодской ассоциации ТСЖ и собственников жилья уже несколько лет помогаю решать вологжанам проблемы ЖКХ, и зачастую сталкиваюсь с безразличием чиновников.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Смирновым С.С.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Программа РОДП «ЯБЛОКО»
ГОСУДАРСТВО ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА

Человеческое достоинство и уважение к личности и семье должны утвердиться в качестве незыблемого фундамента общественно–политического и государственного строя в России.

Достойное существование человека — это его свобода, здоровье, благополучие, безопасность и возможность развивать свои способности. Государство — лишь инструмент для достижения этих целей. Смысл существования государства в том, чтобы обслуживать граждан, а не приносить их в жертву абстрактным идеям. Наш принцип: государство для человека, а не человек для государства.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Чашиным В.Л.

**Трельский
Георгий
Александрович**
Закончил ВГПУ
квалификация Юрист
Проживает на ул. Маяков-
ского в городе Вологде
Место работы: ООО «Правовой эффект»
Должность: директор
Член ЛДПР
Родился 02 сентября 1990 года
Лозунг: Справедливость и ответственность!

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Трельским Г.А.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Программа ЛДПР:

- ✓ Пенсия должна быть гарантированная и до-
стойного уровня. Будущие пенсионеры должны
иметь возможность увеличить размер пенсии,
добровольно пополняя свой накопительный
пенсионный счет.
- ✓ Понизить тарифы в сфере ЖКХ и на обще-
ственный транспорт. Увеличить пособия и сни-
зить тарифы на услуги ЖКХ матерям-одиночкам.
- ✓ Сначала подключить к газовой сети все на-
селенные пункты России, а потом уже продавать
газ в соседние страны.
- ✓ Облегчить жизнь инвалидам и престаре-
лым: доступное жилье, пандусы, частные панси-
онаты и освобождение от оплаты ЖКХ.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Черкасовой И.С.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Каштаев Максим Геннадьевич,
кандидат в депутаты
Вологодской городской Думы
от партии **СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ**. Округ № 10.
Родился в 1976 году в
Череповце. В 1998 году
закончил Вологодское
музыкальное училище по
классу тромбона. Также имею
два высших образования:
исторический факультет
Вологодского государственного
педагогического университета и
Северо-Западную академию госслужбы по специальности
государственное и муниципальное управление. С 1997 по
1999 годы певчий храма "Святителя Николая во Владычной
слободе". Являюсь одним из создателей, с 2000 года - артист-
вокалист мужского хора Вологодской областной филармонии.

Материал размещен на безвозмездной основе. Размещено кандидатом Каштаевым М.Г.

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

Место предоставлено
для агитационных материалов
кандидатов в депутаты городской Думы
Вологды

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 07.08.2019 № 1018

**Административный регламент
ПО предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, на которых расположены здания,
сооружения, В СОБСТВЕННОСТЬ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ,
ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, на территории
муниципального образования «Город Вологда»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие настоящего административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда», либо государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки).

1.2. Заявителями являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, сооружения, расположенные на земельных участках (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги – Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;

телефон/факс: (8172) 21-00-60.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Телефоны для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-48-26, (8172) 21-01-38, (8172) 72-86-49.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.30 до 13.30, суббота – воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник - четверг: с 09.00 до 12.00.

График выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

понедельник - четверг: с 14.00 до 16.30.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области http://gosuslugi35.ru (далее - Региональный портал).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота: с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день - воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Региональном портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Региональном портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, специалистов МФЦ;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

- МФЦ - в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- проект договора купли-продажи земельного участка;

- проект договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Уполномоченный орган. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения (проекта договора) о предоставлении земельного участка или отказе в предоставлении земельного участка исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Гражданский кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями);

Земельный кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);

закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

постановление Правительства Вологодской области от 17 ноября 2014 года № 1036 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 19 февраля 2015 года № 203 «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 28 мая 2015 года № 360 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», при заключении договора купли – продажи земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 06 мая 2010 года № 342 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, порядок их представления, в том числе в электронной форме:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в случае, если заявителем является физическое лицо);

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя - юридического лица без доверенности (в случае, если с заявлением обращается лицо, выполняющее функции единоличного органа заявителя - юридического лица);

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.6.2. Бланк заявления, подаваемого заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования.

2.6.3. Заявления и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя). Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим документы, при предъявлении оригиналов документов. После проведения сверки подлинники возвращаются заявителю (его представителю).

2.6.4. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- документы не исполнены карандашом.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

2.8.1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить в Уполномоченный орган или МФЦ следующие документы:

1) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, либо помещении в здании (сооружении), расположенном на испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если обратился заявитель – юридическое лицо);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если обратился заявитель – индивидуальный предприниматель).

2.8.2. Документы, указанные в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, в рамках предоставления муниципальной услуги запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах и (или) подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе предоставить их самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- отсутствует информация о заявителе (фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование, реквизиты юридического лица, почтовый адрес);

- на заявлении отсутствует подпись заявителя;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для возврата заявления и документов, приложенных к заявлению, являются:

1) в заявлении о предоставлении земельного участка не указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.5, статьей 39.9, подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10, статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены следующие документы (в случае, если указанные документы не направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка):

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

3) отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянно-го (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для

государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) отсутствие заявлений о предоставлении земельного участка на праве общей долевой собственности от всех собственников здания, сооружения, находящегося на данном участке, или помещений в таком здании, сооружении (в случае, если здание, сооружение (либо помещения в таком здании, сооружении) принадлежит нескольким лицам).

Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным, содержать все основания для отказа.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.15.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух рабочих дней со

дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.16.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.16.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

2.16.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.16.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.18. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

3) выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В случае предоставления заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган на бумажном носителе при личном обращении заявителя специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;

проверяет наличие представленных заявителем документов;

осуществляет регистрацию заявления;

заверяет копии документов (в случае, если заявителем представлены копии документов) при наличии оригиналов.

При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

При личном обращении заявитель предварительно имеет право получить консультацию относительно порядка предоставления и правильности оформления заявления.

3.3.3. При установлении факта отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, и (или) несоответствия представленных

документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, действующим законодательством, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.10 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 10 дней с момента поступления заявления в Уполномоченный орган осуществляет возврат заявителю сопроводительным письмом Уполномоченного органа заявления с приложенными к нему документами. При этом в сопроводительном письме Уполномоченного органа указывается причина возврата.

3.4.4. В случае, если указанные в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента документы заявителем не представлены, ответственный исполнитель формирует и направляет в государственные органы, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) межведомственный запрос (запросы).

3.4.5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 25 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов в бумажном виде или 23 календарных дней со дня передачи заявления с приложенными документами, поступившими в Уполномоченный орган в электронном виде, осуществляет подготовку соответствующего решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.2 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка;
- подготовка проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- подготовка решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5. Выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.2. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 3 календарных дней с даты подготовки соответствующего документа.

3.5.3. Выдача возможна:

- 1) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 2) путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично;
- 3) путем отправления электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью (при наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

- проекта договора купли-продажи земельного участка;
- проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- решения об отказе в предоставлении земельного участка.

4. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Должностное лицо и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципальной образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципальной образования «Город Вологда»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципальной образования «Город Вологда»;
- отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействие) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения,
в собственность, безвозмездное пользование,
постоянное (бессрочное) пользование
на территории муниципального образования
«Город Вологда»

В Департамент градостроительства Администрации города Вологды

	от

в заявлении от гражданина указываются: его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты (при наличии), контактный номер телефона

в заявлении от юридического лица
наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ, ИНН (за исключением иностранных юридических лиц), контактный номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, занятого зданием, сооружением,
в собственность, общую долевую собственность, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование**

Прошу (просим) предоставить земельный участок, на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости (здания, сооружения либо помещения в здании, сооружениях):

в собственность, общую долевую собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

Сведения о земельном участке:

1.Кадастровый номер _____.

2. Цель использования земельного участка: _____.

3. Вид права, на котором предоставляется земельный участок: _____.

4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения): _____.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления
(нужное отметить)

Лично (получение на руки)	Направление посредством почтового от- правления с уведомлением	В МФЦ (в случае подачи заявле- ния через МФЦ)

Заявитель: _____
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), должность представителя юридического лица;
Ф.И.О. (последнее –при наличии) гражданина) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование
на территории муниципального образования
«Город Вологда»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Город Вологда»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 08 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1021
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Осуществление подготовки решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).».
 - Пункты 2.7 – 2.12 считать соответственно пунктами 2.8 – 2.13.
 - Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Осуществляет подготовку решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).».
 - Пункты 3.7 – 3.15 считать соответственно пунктами 3.8 - 3.16.
 - Пункт 5.4 раздела 5 дополнить новым подпунктом 5.4.13 следующего содержания:

«5.4.13. Подписывает от имени Администрации города Вологды решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».
- Внести в Положение об Отделе архитектуры и дизайна Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Осуществление подготовки решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).».
 - Пункты 2.8 – 2.9 считать соответственно пунктами 2.9 – 2.10.
 - Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Осуществляет подготовку решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).».
 - Пункты 3.8 – 3.10 считать соответственно пунктами 3.9 – 3.11.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 08 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1022
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 8104**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 30 декабря 2008 года № 8104 «Об утверждении Порядка создания и упразднения координационных и консультативных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), исключив пункт 3.

2. Внести в Порядок создания и упразднения координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 30 декабря 2008 года № 8104 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слово «Главе» заменить словом «Мэре», слова «Главы Города» заменить словами «Мэра города».

2.2. В пунктах 1.5, 2.1, 3.1 слова «постановлением Администрации города Вологды» заменить словами «муниципальным правовым актом».

2.3. В пунктах 2.1, 2.2, 4.3 слово «Глава» в соответствующем падеже заменить словом «Мэр» в соответствующем падеже.

2.4. В пункте 3.2:

2.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Руководители органов Администрации города Вологды, учреждений, обеспечивающие организационно-техническое обеспечение координационных и консультативных органов, не реже 1 раза в месяц проводят сверку составов координационных и консультативных органов, в случае необходимости вносят соответствующие изменения в установленном порядке.».

2.4.2. Абзац пятый исключить.

2.5. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Сведения о координационных и консультативных органах подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководители органов Администрации города Вологды, учреждений по мере внесения изменений и дополнений в положения и составы координационных и консультативных органов либо в случае создания координационных и консультативных органов обеспечивают представление информации в Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.

Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды не реже 1 раза в квартал или по мере внесения изменений и дополнений в положения и составы координационных и консультативных органов обеспечивает размещение и своевременное обновление сведений о координационных и консультативных органах на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.6. В пункте 4.1 слова «постановлением Главы города Вологды» заменить словами «муниципальным правовым актом».

2.7. Абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Проект муниципального правового акта об упразднении координационного и консультативного органа готовит орган Администрации города Вологды, учреждение, обеспечивающее организационно-техническое обеспечение координационного и консультативного органа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271**

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив новыми строками следующего содержания:

171.	ООО «РИАЛ»	г. Вологда, Пречистенская, д. 74	При наличии вакантных мест согласно штатному расписанию
172.	Индивидуальный предприниматель Фалалеева О.А.	г. Вологда, ул. Горького, д. 36	При наличии вакантных мест согласно штатному расписанию

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1024
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 10416**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 25 июня 2019 года № 737 «О возложении отдельных полномочий на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»», на основании статей 27, 42 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 25 декабря 2013 года № 10416 «Об осуществлении полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «органом» заменить словом «учреждением».

1.2. В абзаце первом пункта 1 слова «Департамент финансов Администрации города Вологды (далее - уполномоченный орган)» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – уполномоченное учреждение)».

1.3. В пункте 2 слово «органом» заменить словом «учреждением».

2. Внести в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 декабря 2013 года № 10416 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании и по тексту слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словами «уполномоченное учреждение» в соответствующих падежах.

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Уполномоченное учреждение ежеквартально в срок не позднее первого числа второго месяца квартала, следующего за отчетным (за год - в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным), составляет сводную информацию за прошедший квартал (за год) нарастающим итогом с начала года на основании информации об итогах проведения муниципальных закупок, предоставляемой Вологодской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Вологды, органами Администрации города Вологды в уполномоченное учреждение в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (за год - в срок до 10 января года, следующего за отчетным).».

2.3. В пункте 3.2:

2.3.1. В абзаце третьем подпункта 3.2.2 слова «а в случае осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме - также дата проведения такого аукциона» заменить словами «иные даты, установленные Законом».

2.3.2. В абзаце третьем подпункта 3.2.3 слова «а в случае осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме - также дату проведения такого аукциона» заменить словами «иные даты, установленные Законом».

2.4. В грифе приложения слово «органом» заменить словом «учреждением».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1025
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7637**

В связи с изменением структуры Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7637 «О вопросах реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрации города Вологды», исключив следующую строку:

«	Отдел муниципальных закупок Департамента финансов Администрации города Вологды (Козленская ул., д. 6, Вологда, 160000)	Телефон: 72-92-57, адрес электронной почты: zakaz@vologda-city.ru».
---	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с 31 августа 2019 года, подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1026
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 3 МАРТА 2017 ГОДА № 211**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Департамента финансов Администрации города Вологды с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 3 марта 2017 года № 211 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

1.1.1. В абзаце первом слово «план» заменить словами «план-график».

1.1.2. В абзаце третьем подпункта «а» слова «, направляемых по форме согласно приложению к настоящему Порядку» исключить.

1.2. В пунктах 6 и 7 слово «план» заменить словами «план-график».

1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля Департамент финансов проверяет объекты контроля в части соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом формированию и размещению в ЕИС.».

1.4. Пункты 9 и 10 исключить.

1.5. Пункт 11 считать пунктом 9.

1.6. В пункте 9 (в новой нумерации):

1.6.1. В абзаце первом слова и цифру «, указанных в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка» исключить.

1.6.2. В подпункте «б» слово «плане» заменить словами «плане-графике», слова «соответствующие план закупок и план-график» заменить словами «соответствующий план-график».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1028
О НАИМЕНОВАНИИ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить элементам планировочной структуры, расположенным на территории: Российской Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, следующие наименования:

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Рябинка-2» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ефимьево» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Мелиоратор» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ясное» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Кирпичник» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Сирень» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Присвоить элементу планировочной структуры, расположенному на территории: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», село Молочное, наименование: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Прибрежный» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

3. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести сведения об элементах планировочной структуры, указанных в настоящем постановлении, в государственный адресный реестр.

4. Информация о наименованиях элементов планировочной структуры муниципального образования «Город Вологда», указанная в государственных актах, свидетельствах и других документах, удостоверяющих права на объекты адресации и выданных до вступления в силу настоящего постановления, признается действительной.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

Приложения к постановлению от 09 августа 2019 года № 1028 «О наименовании элементов планировочной структуры на территории муниципального образования «Город Вологда»» опубликованы на сайте vologda-portal.ru/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1029
ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 35:24:0201022:1028
И ЖИЛОГО ДОМА № 72 ПО УЛИЦЕ МАЛЬЦЕВА**

Руководствуясь статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», заключением об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 10 октября 2016 года № 67, решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды от 6 сентября 2016 года № 12, распоряжением начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды от 2 ноября 2016 года № 143 «О признании многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 72 аварийным и подлежащим сносу» (с последующими изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять доли земельного участка (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 35:24:0201022:1028, местоположение которого: Вологодская область, город Вологда, улица Мальцева, 72, площадью 619 кв. м, с видом разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилого дома», находящегося в общей долевой собственности:

Крылова Александра Витальевича (дата рождения: 19 июля 1975 года), доля в праве 1/9, запись о государственной регистрации права от 30 декабря 2015 года № 35-35/001-35/101/016/2015-5165/2;

Крылова Сергея Витальевича (дата рождения: 30 октября 1981 года), доля в праве 1/9, запись о государственной регистрации права от 30 декабря 2015 года № 35-35/001-35/101/016/2015-5165/3;

Бутырина Арсения Андреевича (дата рождения: 25 июля 2013 года), доля в праве 5/54, запись о государственной регистрации права от 24 февраля 2016 года № 35-35/001-35/101/001/2016-4565/2;

Белавиной Полины Федоровны (дата рождения: 09 ноября 2012 года), доля в праве 5/54, запись о государственной регистрации права от 24 февраля 2016 года № 35-35/001-35/101/001/2016-4565/3;

Барболина Александра Владимировича (дата рождения: 10 декабря 1960 года), доля в праве 9/54, запись о государственной регистрации права от 24 февраля 2016 года № 35-35/001-35/101/001/2016-4565/4;

и доли жилого дома № 72 по улице Мальцева с кадастровым номером 35:24:0201022:282, местоположение которого: Вологодская область, город Вологда, улица Мальцева, 72, площадью 224,9 кв. м, инв. № 3964, литер Ааа1а2, этажность: 2, в том числе подземных 0, расположенного на вышеуказанном земельном участке, и находящегося в общей долевой собственности:

Кузнецова Игоря Владимировича (дата рождения: 19 мая 1973 года), доля в праве 8/54, запись о государственной регистрации права от 19 сентября 2003 года № 35-35/24-36/2003-266; ограничение (обременение): запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава-исполнителя от 19 сентября 2018 года № 125863/15/35023-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 07 ноября 2018 года № 35:24:0201022:282-35/001/2018-2);

Крылова Александра Витальевича (дата рождения: 19 июля 1975 года), доля в праве 1/9, запись о государственной регистрации права от 19 марта 2007 года № 35-35-01/011/2007-490;

Крылова Сергея Витальевича (дата рождения: 30 октября 1981 года), доля в праве 1/9, запись о государственной регистрации права от 19 марта 2007 года № 35-35-01/011/2007-490;

Бутырина Арсению Андреевича (дата рождения: 25 июля 2013 года), доля в праве 5/54, запись о государственной регистрации права от 24 февраля 2016 года № 35-35/001-35/101/001/2016-4564/2;

Белавиной Полины Федоровны (дата рождения: 09 ноября 2012 года), доля в праве 5/54, запись о государственной регистрации права от 24 февраля 2016 года № 35-35/001-35/101/001/2016-4564/3;

Барболина Александра Владимировича (дата рождения: 10 декабря 1960 года), доля в праве 9/54, запись о государственной регистрации права от 24 февраля 2016 года № 35-35/001-35/101/001/2016-4564/4,

для муниципальных нужд муниципального образования «Город Вологда» по основаниям пункта 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с невыполнением собственниками изымаемых помещений требований о сносе или реконструкции данного дома.

2. Изъятие объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в рамках муниципальной адресной программы № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 30 мая 2019 года № 622, путем предоставления собственникам таких объектов недвижимости денежного возмещения, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), взамен изымаемых объектов недвижимости или путем предоставления собственникам таких объектов недвижимости взамен изымаемых объектов недвижимости других жилых помещений с зачетом их стоимости при определении размера возмещений за изымаемые объекты недвижимости.

3. Изымаемые объекты недвижимости, за исключением доли жилого дома, указанного в восьмом абзаце пункта 1 настоящего постановления, от ограничений, обременений свободны.

4. В жилом доме № 72 по улице Мальцева в городе Вологде (кадастровый номер 35:24:0201022:282) имеется 5/18 долей в праве общей долевой собственности на жилой дом, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда» и изъятию не подлежащие.

5. Установить, что собственники изымаемых объектов недвижимости до дня прекращения прав на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления, владеют, пользуются и распоряжаются данными объектами недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

6. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

6.1. Направить в порядке, предусмотренном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его копию правообладателям изымаемых объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

6.2. Обеспечить в порядке, предусмотренном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его опубликование в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Обеспечить в порядке, предусмотренном Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями), в течение 15 дней со дня принятия настоящего постановления его размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. Обеспечить заключение муниципального контракта на проведение работ по оценке рыночной стоимости изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6.5. Определить потребность в средствах бюджета города Вологды для осуществления процедуры изъятия объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.6. Направить в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения о включении в бюджет города Вологды расходов на реализацию настоящего постановления с учетом срока, указанного в пункте 9 настоящего постановления.

6.7. Обеспечить в соответствии с нормами статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации подготовку соглашений об изъятии объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.8. Обеспечить обращение в установленном порядке и сроки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Вологда» на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

7. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить учет настоящего постановления при планировании расходов бюджета города Вологды, на проведение оценочных работ по определению выкупной цены изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также на нотариальное удостоверение сделок в отношении изымаемого имущества (долей), указанного в пункте 1 настоящего постановления и находящегося в общей долевой собственности граждан.

8. Законным представителям несовершеннолетних собственников изымаемого имущества, указанного в четвертом, пятом, одиннадцатом и двенадцатом абзацах пункта 1 настоящего постановления, обеспечить получение согласия органов опеки и попечительства и представление такого согласия в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды для подготовки проектов соглашений по изъятию имущества в установленном законом порядке.

9. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

проект
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Вологды
От _____ № _____
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401006:206**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 24 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года, статьей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401006:206, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Преображенского, д. 41, вместо вида разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома» вид разрешенного использования «предприятия автосервиса», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ц-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки ГАЗ 891020, (рег.номер т861но 35), цвет белый, расположенного вблизи парковки между домами № 1 и № 2 по улице Воркутинской.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 26 августа 2019 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-05-87.

**ЭКСПЕРТЫ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ РАЗЪЯСНИЛИ
ВОЗМОЖНОСТИ НОВОЙ «ДАЧНОЙ АМНИСТИИ»**

Эксперты рассказали, владельцы каких дач не попадут под новый порядок оформления собственности

Президент РФ Владимир Путин подписал закон о продлении «дачной амнистии». Упрощенный порядок оформления прав собственности на дачную недвижимость будет действовать до 1 марта 2021 года. Эксперты Федеральной кадастровой палаты разъяснили порядок оформления при новой «дачной амнистии».

Амнистия будет действовать до 1 марта 2021 года, до этого времени граждане смогут в упрощенном порядке провести оформление в собственность загородной недвижимости. Кроме того, закон продлевает до 1 марта 2022 года срок льготного бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в публичной собственности, для членов садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (СНТ).

«Ранее действие дачной амнистии распространялось на объекты недвижимости, в том числе, расположенные на земельных участках под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС), ведение личного подсобного хозяйства. Новая норма – затрагивает только дачников и те объекты, которые построены на земельных участках, предоставленных для ведения садоводства», - рассказывает эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.

Обладатели правоустанавливающих документов на земельные участки для садоводства смогут оформить в собственность дома или строения на основании технического плана здания. Необходимым документом для его подготовки является декларация, составленная правообладателем объекта недвижимости. «Для оформления собственности таких объектов владельцу достаточно сначала обратиться к кадастровому инженеру для подготовки технического плана, а после – предоставить лично в МФЦ, посредством почтового отправления или в электронном виде пакет документов с заявлением о кадастровом учете и регистрации прав», - говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.

Что касается объектов недвижимости, расположенных на землях под ИЖС, для них сохраняется действующий порядок оформления прав проводится при соблюдении уведомительного порядка, предусмотренного Градостроительным кодексом РФ. В данном случае владельцу потребуется направить в администрацию субъекта РФ уведомление о планируемом строительстве, в том числе, описание параметров объекта недвижимости. После - уведомление об окончании строительства с приложением, в том числе, технического плана здания.

Оформление права собственности возможно только после получения застройщиком уведомления о соответствии построенного объекта заявленным характеристикам. «Так, например, если владелец заявлял о планируемом строительстве двухэтажного дома, а построил трехэтажный – администрация субъекта выдаст уведомление о несоответствии параметров объекта заявленным. В таком случае, оформление собственности будет невозможным», - говорит эксперт.

Законопроект также вносит ряд поправок в отношении норм и правил определения цен на кадастровые работы. Так, для предотвращения неоправданного завышения цен, субъекты РФ на бессрочной основе наделяются правом устанавливать предельные расценки на услуги кадастровых инженеров. Эта поправка касается земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного и гаражного строительства, а также расположенных на них объектов недвижимости. Кроме того, продлевается срок бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в публичной собственности, в том числе земель общего пользования, в собственность членам садоводческих и огороднических товариществ.

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозяйными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

автомобиля, гос.номер о237нс 35, красного цвета, расположенного на газоне во дворе дома № 24-Г по улице Залинейной;

автомобиля марки Мерседес Е320, гос. номер в629та 35, черного цвета, расположенного на проезде у гаражей с торца дома № 18 по улице Строителей;

грузового автомобиля, гос. номер к926ас 29, красного с белым цвета, расположенного вблизи дома № 16 по улице Строителей с лицевого фасада.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 22 августа 2019 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-05-87.

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Административный департамент Администрации города Вологды предписывает собственнику незаконно установленной рекламной конструкции, выявленной на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанную рекламную конструкцию:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Щитовая конструкция	г. Вологда, ул. Горького, д. 39 (на ограждении)	неизвестен

Собственнику незаконно установленной рекламной конструкции необходимо обратиться в Службу по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

1. «В связи с допущенной технической ошибкой считать недействительными информационные извещения от 31 июля 2019 года:

-Администрация города Вологды информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:416 площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства», по адресу: Вологодская область, город Вологда, с/тов. «Медик», участок № 207, который может быть предоставлен гражданам в собственность за плату.

-Администрация города Вологды информирует о наличии земельного участка вблизи садоводческого товарищества «Сухона» в границах кадастрового квартала 35:24:0302008 площадью 784 кв. м с видом разрешенного использования «садоводства», который может быть предоставлен гражданам в собственность за плату.»

2. «Администрация города Вологды информирует о наличии земельных участков:

- с кадастровым номером 35:24:0302003:416 площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства», по адресу: Вологодская область, город Вологда, с/тов. «Медик», участок № 207;

- вблизи садоводческого товарищества «Сухона» в границах кадастрового квартала 35:24:0302008 площадью 784 кв. м с видом разрешенного использования «садоводства»,

которые могут быть предоставлены гражданам в собственность за плату.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 61, понедельник-пятница, время приема 8.00-12.30, 13.30-17.00.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, служба «Единое окно» (окно № 1), вторник-среда (время приема: 9.00-12.00, 14.00-16.30), четверг (время приема: 9.00-12.00), а также по электронной почте: admgog@vologda-city.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-63-84.».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Отделение занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»

14 августа 2019 года в 10.00 часов проводит совещание, совместно со специалистом ЧОУ ДПО «Северо – Западный институт дополнительного профессионального образования» на тему: «Изменения в охране труда в 2019 году» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в совещании необходимо в срок до 14 августа 2019 года по электронной почте otisp-volczn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 2 часа.

ИЗВЕЩЕНИЕ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ГОРОДА ВОЛОГДЫ.

В соответствии с решением Вологодской городской Думы «Об утверждении Положения о сроках приема и рассмотрения предложений по персональному составу Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды, порядке рассмотрения данных предложений и перечне прилагаемых к ним документов» от 30 ноября 2010 года № 484 (с последующими изменениями), Администрация города Вологды готовит изменения в персональный состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав города Вологды.

Согласно порядка формирования Комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав города Вологды, свои предложения по персональному составу могут вносить органы государственной власти Вологодской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» и общественные объединения.

Одновременно с предложением кандидатуры члена Комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав города Вологды предоставляются в письменном виде на имя Мэра города Вологды:

- копии документов, удостоверяющих личность кандидата;
- копии документов о наличии высшего образования;
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);
- характеристика с последнего места работы, характеристика от инициатора выдвижения кандидата, в том числе подтверждающая опыт работы кандидата с несовершеннолетними или семьями, имеющими несовершеннолетних детей, не менее одного года;

письменное согласие кандидата на включение в состав Комиссии;

письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Предложения необходимо направить в течение 14 календарных дней со дня опубликования данного извещения в Управление по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, 6, каб. 318, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером, Волоховой Д.Н., 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская, 32-91, т. 89110461064, e-mail: kylepovadn@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц - 15171, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с К№35:24:0104008:103, расположенного: Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Майский», участок №107 Заказчиком кадастровых работ является Останин Н. А. г. Вологда г. Советский пр-кт, д 75а, кв47 89814479895. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0104008:406 расположенный: г Вологда, с/тов. «Майский».

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 160035, Вологодская область Вологодский р-н, с/тов. «Майский», участок 107 15 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

-К№35:24:0104014:78,расположенного:Вологодскаяобласть, г Вологда, с/тов. «Дубрава», Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Е.А. г.Вологда, ул.Псковская, д. 11а кв.43, 89115273353. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№35:24:0104014:109, расположенный: г Вологда, с/тов. «Дубрава». Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 160035, Вологодская область, г Вологда, с/т Дубрава уч 191 15 сентября 2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская д.32 кв.91. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 августа 2019. по 15 сентября 2019г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 августа 2019. по 15 сентября 2019г; по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колутиной Юлией Юрьевной, 160000 г. Вологда, ул. Пугачева, д. 36, кв. 99, e-mail: kolutina35@gmail.com, тел. 8-931-512-00-01 квалификационный аттестат № 35-12-301 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0302019:66, 35:24:0302019:350 Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Незабудка». Заказчик кадастровых работ – Лахминов Павел Юрьевич (адрес: Вологодская область, Вологодский район, п. Кувшиново, ул. Майская, д. 3В, кв. 1, тел. 8-931-503-96-05). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Незабудка», 16 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302019:67, Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Незабудка»; 35:24:0302019:86, Вологодская область, г. Вологда, Доронино.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу г. Вологда, ул. Ленина, д. 11, оф. 203, с 9.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты ознакомления с проектом межевого плана по адресу: Вологодская обл. г. Вологда, ул. Ленина, д. 11, оф. 203.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровый инженер, Куйкин А.А., 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Козленская, 44-77, т. 89212362687, e-mail: kuykin@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц - 6219, объявляет о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка К№35:24:0302007:428, расположенного: Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 7, участок 271, заказчиком кадастровых работ является Сокрута Т.П. (г.Вологда, Новоархангельское шоссе, 11-72, 89114477532). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№35:24:0302007:427, Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 7, участок 270.

Собрание состоится 15 сентября 2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г Вологда, с/т «Разлив», у правления с/т «Разлив».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул.Гоголя, д.67, оф.206. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 августа 2019г. по 14 сентября 2019г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 августа 2019г. по 14 сентября 2019г. по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пазгаловой Екатериной Александровной, квалификационный аттестат №35-11-140, работником ООО «Вежа», 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 71, т. 8 921-125-92-95 в отношении земельного участка с К№ 35:24:0101005:50, расположенного по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Лесовод», участок 17, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зайцева Галина Павловна, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Залинейная, д. 226, кв. 12, телефон 8-921-827-00-34.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Лесовод», вблизи участка 17 «16» сентября 2019г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 71, 8(8172)75-73-09.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течении 30 календарных дней после публикации объявления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 71.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: - К№ 35:24:0101005:173; местоположение: Вологодская обл., г. Вологда, п. Лукьяново.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.