официальные
ДОКУМЕНТЫ
ВОЛОГОДСКИЕ НОВОСТИ
Газета Муниципального образования «Город Вологда»
№ 26
[2101]
3 июля
2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 341 О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия председателя согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, формируемой в связи с выполнением комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Город Вологда» в 2019 году, на Баранова Анатолия Николаевича, заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды, в случае его отсутствия – на Зайцеву Юлию Николаевну, заместителя начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам градостроительства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 342 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 275 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» РАЗРЕШЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 14 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 02 МАРТА 2007 ГОДА № 25-ФЗ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ»

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок получения отдельными муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» разрешения Главы города Вологды на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 13 июня 2018 года № 275, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после слова «партии» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»».

1.2. В пункте 2 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (далее - орган местного самоуправления)» заменить словами «представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования «Город Вологда» (далее - муниципальное образование) в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале), иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

1.3. Предложение второе пункта 3 после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципального образования «Город Вологда» (далее - орган местного самоуправления)».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 738 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ХРАНИЛИЩА ТЕХНИКИ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. СТАРОЕ ШОССЕ, Д. 12

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Стрельникова Алексея Владимировича, зарегистрированное в Администрации города Вологды от 15 апреля 2019 года № 1978, на основании отчета № 93/3 по определению рыночной стоимости хранилища техники, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, Старое шоссе, дом 12 кадастровый номер 35:24:0303001:234, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать одноэтажное хранилище техники (подземных этажей нет), инв. 9240, лит. В, В1 площадью 305,9 кв. м, кадастровый номер 35:24:0303001:234, расположенное по адресу: Вологодская область, город Вологда, улица Старое шоссе, дом 12.

2. Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления объекта – индивидуальному предпринимателю Стрельникову Алексею Владимировичу, соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене 1 650 252 (Один миллион шестьсот пятьдесят тысяч двести пятьдесят два) рубля без учета НДС, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить индивидуальному предпринимателю Стрельникову Алексею Владимировичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;

в случае согласия индивидуального предпринимателя Стрельникова Алексея Владимировича на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 739 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 7Б

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Осокина Антона Сергеевича, зарегистрированное в Администрации города Вологды от 19 апреля 2019 года № 2117, на основании отчета № 93/2 по определению рыночной стоимости нежилых помещений, кадастровый номер 35:24:0304011:997, номера на поэтажном плане 13-19, площадью 221,7 кв. м по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 7б, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать нежилые помещения первого этажа площадью 221,7 кв. м (номера на поэтажном плане 13-19), кадастровый номер 35:24:0304011:997, расположенные по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 7б.

2. Предложить арендатору указанных в пункте 1 настоящего постановления помещений – индивидуальному предпринимателю Осокину Антону Сергеевичу, соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на их приобретение по цене 1 074 269 (Один миллион семьдесят четыре тысячи двести шестьдесят девять) рублей без учета НДС, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить индивидуальному предпринимателю Осокину Антону Сергеевичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;

в случае согласия индивидуального предпринимателя Осокина Антона Сергеевича на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на помещения, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на помещения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, исключить их из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 744 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ СКЛАДА ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. СТАРОЕ ШОССЕ, Д. 12

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Стрельникова Алексея Владимировича, зарегистрированное в Администрации города Вологды от 15 апреля 2019 года № 1979, на основании отчета № 93/4 по определению рыночной стоимости здания склада, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Старое шоссе, д. 12, кадастровый номер 35:24:0303001:229, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать одноэтажное здание склада, инв. 2327, лит. Д, площадью 82,3 кв. м, кадастровый номер 35:24:0303001:229, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Старое шоссе, д. 12.

2. Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления объекта – индивидуальному предпринимателю Стрельникову Алексею Владимировичу, соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене 668 424 (Шестьсот шестьдесят восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля без учета НДС, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить индивидуальному предпринимателю Стрельникову Алексею Владимировичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;

в случае согласия индивидуального предпринимателя Стрельникова Алексея Владимировича на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 763 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 02 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 757

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно;

административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно.

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляются муниципальные услуги, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результатов муниципальных услуг;

обеспечить размещение муниципальных услуг по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, и по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления Администрации города Вологды от 02 июля 2018 года № 757 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и о признании утратившим силу постановления Администрации города Вологды от 27 декабря 2017 года № 1466».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 27.06.2019 № 763

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Граждане, имеющие трех и более детей.

1.2.2. Граждане, исключенные из реестра пострадавших граждан в связи с отказом от иных мер государственной поддержки, предусмотренных законом Вологодской области от 04 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области».

1.3. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, осуществляется в случае постоянного проживания граждан на территории Вологодской области не менее одного года на дату подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Постановка граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, на учет осуществляется в случае исключения пострадавшего гражданина из реестра пострадавших граждан в связи с его отказом от иных мер государственной поддержки, предусмотренных законом Вологодской области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области».

1.4. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30, суббота - воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник, вторник, среда - с 14.00 до 16.30.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг – с 15.00 до 17.00 по предварительной записи.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-21-47.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): www.vologda-portal.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) в сети Интернет: https://gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница – с 08.00 до 20.00, без обеда, суббота – с 09.00 до 14.00, без обеда, воскресенье - выходной.

1.5. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет»:

на сайте в сети «Интернет», официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на сайте в сети «Интернет», официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.7. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются актом Уполномоченного органа, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.8. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет», официального сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.9. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.9.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.9.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.9.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.9.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на сайте в сети «Интернет», официальном сайте МФЦ;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

1.10. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом, МФЦ запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно (далее – учет).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

- МФЦ - в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– муниципальный правовой акт о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальный правовой акт о постановке на учет);

– муниципальный правовой акт об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальный правовой акт об отказе в постановке на учет);

- муниципальный правовой акт о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальный правовой акт о снятии с учета).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок принятия Уполномоченным органом муниципального правового акта о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет направляет заявителю копию такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заявителя или его представителя копия такого решения вручается под расписку.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением
муниципальной услуги

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

закон Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

закон Вологодской области от 04 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области»;

закон Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями);

приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 05 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда»;

решение Вологодской городской Думы от 06 мая 2010 года № 342 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.8. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 05 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями).

С заявлением вправе обратиться заявители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента - один из родителей либо одинокая мать (отец), - имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основным образовательным программам по очной форме (детей-инвалидов независимо от формы получения образования и формы обучения), - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, местом жительства которого является муниципальное образование «Город Вологда».

С заявлением вправе обратиться заявители, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае нахождения проблемного объекта на территории муниципального образования «Город Вологда».

В заявлении должны быть указаны:

1) вид разрешенного использования земельного участка;

2) предполагаемое местоположение земельного участка (наименование городского округа);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

Бланк заявления, подаваемого заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на сайте в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими;

б) документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Вологодской области (документ о регистрации по месту жительства либо копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);

в) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность - в случае обращения представителя заявителя.

2.9. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляют (направляют) следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи;

б) документы, предусмотренные пунктами 5 - 13 части 1 статьи 3 закона Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями) (в случае обращения заявителей с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

2.10. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган, МФЦ лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с использованием Регионального портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа).

2.11. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.12. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.13. В случае представления документов заявителем на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего административного регламента, должны быть заверены нотариально.

2.14. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной
услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных
организаций и которые заявитель вправе представить

2.15. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

копию решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренного законом Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (в случае обращения указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента заявителей с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан» (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся земельные участки; выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у гражданина, членов его семьи и совместно проживающих с ним граждан за пять лет, предшествующих подаче заявления (в отношении указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента заявителей, обратившихся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства).

2.16. Документы, указанные в пункте 2.15 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.17. Документы, указанные в пункте 2.15 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (с последующими изменениями) (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов).

2.19. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.21. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, являются:

1) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

2) не представлены документы, указанные в пунктах 2.8 - 2.9 настоящего административного регламента;

3) представлены недостоверные сведения;

4) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом Вологодской области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

5) реализовано право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее - единовременная денежная выплата).

2.22. Основаниями для снятия гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, являются следующие случаи:

1) получение письменного заявления о снятии с учета;

2) отсутствие заявления о предоставлении земельного участка или письменного сообщения об отказе гражданина получить предложенный земельный участок в собственность бесплатно по истечении 20 рабочих дней со дня направления ему третьего уведомления о возможности получения земельного участка в собственность бесплатно;

3) смерти гражданина;

4) утраты родителем статуса многодетной семьи (за исключением случаев утраты родителем статуса многодетной семьи по причине достижения детьми совершеннолетнего возраста, смерти ребенка);

5) предоставления единовременной денежной выплаты.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставленной муниципальной услуги

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.26. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления) регистрирует в электронном журнале регистрации заявление в день его поступления (при поступлении заявления в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) с указанием даты и времени регистрации и заверяет копии документов, прилагаемых к заявлению, за исключением копий документов, заверенных в нотариальном порядке.

Копия заявления с отметкой о дате и времени регистрации направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления. В случае личного обращения заявителя или его представителя копия заявления с отметкой о дате и времени регистрации вручается под расписку. В случае поступления заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копия заявления направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.27. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.28. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.29. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Уполномоченного органа, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Уполномоченного органа; номера кабинетов Уполномоченного органа, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Уполномоченного органа; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.30. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа – при наличии).

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.31. Вход в здание должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

2.34. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Последовательность административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Заявление и документы, поступившие непосредственно от заявителя посредством факсимильной или почтовой связи, принимаются и регистрируются в день поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления (при поступлении в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов). Копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени регистрации направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

3.3.3. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре заявления с указанием даты и времени приема заявления, количества принятых листов.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.5. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.6. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления готовит межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

В отношении заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся земельные участки;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у заявителя, членов его семьи и совместно проживающих с ним граждан за пять лет, предшествующих подаче заявления о постановке на учет;

- копию решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренного законом Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями).

В отношении заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан».

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме. Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

3.4.4. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, и в случае:

- отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта о постановке на учет и обеспечивает его подписание;

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта об отказе в постановке на учет и обеспечивает его подписание.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней со дня поступления и регистрации подтверждающих документов или заявления в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.5. В случае поступления заявления о снятии с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда», специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о снятии с учета готовит проект муниципального правового акта о снятии с учета и обеспечивает его подписание.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня поступления и регистрации подтверждающих документов или заявления в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие муниципального правового акта о постановке на учет;

- принятие муниципального правового акта об отказе в постановке на учет;

- принятие муниципального правового акта о снятии с учета.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является принятие муниципального правового акта о постановке на учет, муниципального правового акта об отказе в постановке на учет или муниципального правового акта о снятии с учета.

3.5.2. Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о постановке на учет, или муниципального правового акта об отказе в постановке на учет, или муниципального правового акта о снятии с учета, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

3.5.3. В случае направления муниципального правового акта о постановке на учет, муниципального правового акта об отказе в постановке на учет, или муниципального правового акта о снятии с учета на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.4. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявитель вправе произвести оценку качества предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, или о снятии с учета.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о постановке на учет, или муниципального правового акта об отказе в постановке на учет, или муниципального правового акта о снятии с учета.

IV. Формы контроля за исполнением
административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Должностное лицо и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта в сети «Интернет», Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа;

работника МФЦ - руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ - Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, Учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги по постановке отдельных категорий
граждан на учет в качестве лиц, имеющих
право на предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
либо государственная собственность
на которые не разграничена,
в собственность бесплатно

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности либо государственная собственность
на которые не разграничена, в собственность бесплатно

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 27.06.2019 № 763

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на кото-

рые не разграничена, в собственность бесплатно (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие настоящего административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования «Город Вологда», полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Граждане, имеющие трех и более детей.

1.2.2. Граждане, исключенные из реестра пострадавших граждан в связи с отказом от иных мер государственной поддержки, предусмотренных законом Вологодской области от 04 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области».

Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, осуществляется в случае постоянного проживания их на территории Вологодской области не менее одного года на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1.2. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30, суббота - воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник, вторник, среда - с 14.00 до 16.30.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг – с 15.00 до 17.00 по предварительной записи.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-21-47.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): www.vologda-portal.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) в сети Интернет: https://gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница – с 08.00 до 20.00, без обеда, суббота – с 09.00 до 14.00, без обеда, воскресенье – выходной

1.4. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на сайте в сети «Интернет», официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на сайте в сети «Интернет», официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются актом Уполномоченного органа, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет», официального сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на сайте в сети «Интернет»;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом, МФЦ запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

- МФЦ - в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка);

муниципальный правовой акт об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальный правовой акт об отказе в предоставлении земельного участка).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок принятия Уполномоченным органом муниципального правового акта о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении принятое решение. В случае личного обращения заявителя или его представителя муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка вручаются под расписку.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно

регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением

муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

закон Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

закон Вологодской области от 04 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области» (с последующими изменениями);

приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 05 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда;

решение Вологодской городской Думы от 06 мая 2010 года № 342 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.8. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 05 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями).

Бланк заявления, подаваемого заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на сайте в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими;

б) документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Вологодской области (при отсутствии указанного документа прилагается копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность) – если с заявлением обращается представитель.

2.9. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган, МФЦ лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с использованием Регионального портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа).

2.10. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.12. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.13. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных

организаций и которые заявитель вправе представить

2.14. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы (сведения):

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся земельные участки.

сведения о фактах лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки (попечительства);

данные о браке (разводе) заявителя;

данные о лице, на чье имя выдано удостоверение многодетной семьи на момент регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан».

2.15. Документы, указанные в пункте 2.14 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.16. Документы, указанные в пункте 2.14 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.17. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов).

2.19. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, был уведомлен заявитель.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанных пункте 1.2 настоящего административного регламента;

2) не представлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

3) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом Вологодской области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

4) право на получение земельного участка в собственность бесплатно реализовано одним из родителей, в случае если родители, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, были поставлены на учет совместно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставленной муниципальной услуги

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.25. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления) регистрирует в электронном журнале регистрации заявление в день его приема (при поступлении заявления в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) с указанием даты и заверяет копии документов, прилагаемых к заявлению, за исключением копий документов, заверенных в нотариальном порядке.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.26. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.27. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.28. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Уполномоченного органа, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Уполномоченного органа; номера кабинетов Уполномоченного органа, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Уполномоченного органа; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.29. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа – при наличии)

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.30. Вход в здание должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

Перечень классов средств электронной подписи, которые

допускаются к использованию при обращении за получением

муниципальной услуги, оказываемой с применением

усиленной квалифицированной электронной подписи

2.33. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Последовательность административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.2. Заявление и документы, поступившие непосредственно от заявителя посредством факсимильной или почтовой связи, принимаются и регистрируются в день поступления специалистом, ответственный за прием и регистрацию заявления.

3.3.3. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.4. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, МФЦ, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.6. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.14 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления готовит межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

В отношении заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает:

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся земельные участки;

сведения о фактах лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, прекращения опеки (попечительства);

данные о браке (разводе) заявителя;

данные о лице, на чье имя выдано удостоверение многодетной семьи на момент регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

В отношении заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан».

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме. Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

3.4.4. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, и в случае:

- отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта о предоставлении земельного участка и обеспечивает его подписание;

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка и обеспечивает его подписание.

Для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2, поставленных на учет совместно, при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.21 настоящего административного регламента, решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается Уполномоченным органом в отношении родителя, на чье имя выдано удостоверение многодетной семьи, с одновременным принятием решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и снятии с учета родителя, не имеющего удостоверения многодетной семьи.

Уполномоченный орган принимает решение о снятии гражданина с учета одновременно с принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, в том числе поступивших через МФЦ.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие муниципального правового акта о предоставлении земельного участка;

- принятие муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является принятие муниципального правового акта о предоставлении земельного участка или муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.2. Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о предоставлении земельного участка или муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

3.5.3. В случае направления муниципального правового акта о предоставлении земельного участка или муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.4. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявитель вправе произвести оценку качества предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о предоставлении земельного участка или муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Должностное лицо и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа,
его должностных лиц либо муниципальных служащих,
МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта в сети «Интернет», Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа – руководителю Уполномоченного органа;

работника МФЦ - руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ - Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, Мэру города Вологды, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению
отдельным категориям гражданам
земельных участков в собственность
бесплатно на территории
муниципального образования
«Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям гражданам земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 764 ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0403003:2729

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 21 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 24 мая 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0403003:2729 по адресу: город Вологда, ул. Чернышовская, с видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома», расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами», поскольку объект капитального строительства, расположенный на данном земельном участке, обладает признаками самовольной постройки.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 766 О ПЕРЕХОДЕ НА ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить с 30 августа 2019 года переход на программы спортивной подготовки не менее 10 % в следующих детско-юношеских спортивных школах муниципального образования «Город Вологда»:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа боевых искусств»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак».

2. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с переходом на программы спортивной подготовки.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 767 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0401005:16

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 24 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401005:16, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Республиканская 32/Гагарина 29, вместо вида разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилых объектов» вид разрешенного использования «индивидуальные жилые дома», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 768 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0202003:1

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 24 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202003:1, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Пушкинская, д. 5, вместо вида разрешенного использования «эксплуатация и обслуживание жилого дома» вид разрешенного использования «малоэтажные жилые дома», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ц-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 769 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0401005:28

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 24 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401005:28, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Солодунова, 19/Республиканская, 24, вместо вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» вид разрешенного использования «индивидуальные жилые дома», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 770 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0202003:5

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 24 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202003:5, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Галкинская, д. 8а, вместо вида разрешенного использования «под иными объектами специального назначения» вид разрешенного использования «малоэтажные жилые дома», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ц-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 771 ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0202033:101

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 21 мая 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 24 мая 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 по адресу: город Вологда, ул. Ветошкина, д. 49, с видом разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома», расположенного в границах территориальной зоны Ц-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», в части установления максимального процента застройки земельного участка - 45%, поскольку данный земельный участок:

- расположен в границах территории, на которую в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 «Об утверждении предмета охраны, границы территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда» распространяется действие регламента зоны Р-18.2 - зона современной застройки за пределами границ исторического поселения, застройка которых участвует в формировании силуэта исторического поселения. Градостроительный регламент данной территориальной зоны предусматривает застройку до 3 этажей, что соответствует виду разрешенного использования «малоэтажные жилые дома»;

- не отвечает требованиям, установленным пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 773 О МЕРАХ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ КОМИССИЯМ В РЕАЛИЗАЦИИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ 8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПУТАТОВ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ НОВОГО СОЗЫВА

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении 8 сентября 2019 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Губернатора Вологодской области и депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Законодательного Собрания Вологодской области от 30 мая 2019 года № 196 «О назначении выборов Губернатора Вологодской области», решением Вологодской городской Думы от 14 июня 2019 года № 1846 «О назначении выборов депутатов Вологодской городской Думы нового созыва», пунктом 1 статьи 11, пунктом 6 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования «Город Вологда», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению делами Администрации города Вологды представить в установленном порядке на утверждение Мэру города Вологды:

1.1. В срок до 1 июля 2019 года проект распоряжения Администрации города Вологды «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 8 сентября 2019 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Губернатора Вологодской области и депутатов Вологодской городской Думы нового созыва».

1.2. В срок до 4 сентября 2019 года проект распоряжения Администрации города Вологды «О предоставлении территориальной избирательной комиссии города Вологды помещений, необходимых средств оргтехники и телефонной связи, автотранспорта для оказания содействия комиссии при подготовке и проведении 8 сентября 2019 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Губернатора Вологодской области и депутатов Вологодской городской Думы нового созыва».

2. Межведомственной комиссии по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов и референдумов, образованной постановлением Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2368 (с последующими изменениями) (далее - Комиссия), обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 8 сентября 2019 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Губернатора Вологодской области и депутатов Вологодской городской Думы нового созыва (далее - выборы) в соответствии с Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов Губернатора Вологодской области 8 сентября 2019 года, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Вологодской области от 4 июня 2019 года № 86/366, и Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 8 сентября 2019 года, утвержденным постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды от 18 июня 2019 года № 88/387, а также в соответствии с Планом организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 8 сентября 2019 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Губернатора Вологодской области и депутатов Вологодской городской Думы нового созыва (далее – План мероприятий).

3. Руководителям органов Администрации города Вологды, руководителям организаций города Вологды в пределах своих полномочий оказывать содействие избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов, обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий, определив конкретных исполнителей.

4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде обеспечить:

4.1. Охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования с момента поступления избирательных бюллетеней до сдачи избирательных документов в территориальную избирательную комиссию города Вологды, транспортных средств участковых избирательных комиссий города Вологды, перевозящих избирательные документы.

4.2. Круглосуточное дежурство сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде 8 сентября 2019 года с 06.00 до подведения итогов голосования в помещениях для голосования и административных зданиях, используемых территориальной избирательной комиссией города Вологды.

5. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области обеспечить обследование 6-7 сентября 2019 года помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, административных зданий, используемых территориальной избирательной комиссией города Вологды, сотрудниками инженерно-технического подразделения ОМОН на предмет обнаружения взрывных устройств и взрывчатых веществ.

6. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Вологде Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.

7. Рекомендовать Вологодскому филиалу ПАО «Ростелеком» обеспечить устойчивую телефонную связь помещений, где размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования.

8. Рекомендовать руководителям организаций, предоставляющим помещения для голосования:

8.1. Предоставлять участковым избирательным комиссиям города Вологды на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений, оплату коммунальных услуг) необходимые помещения, включая помещение для голосования, помещение для работы участковой избирательной комиссии города Вологды, помещение для временного размещения (хранения) огнестрельного и холодного оружия, колющих предметов, которые можно использовать в качестве оружия, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых веществ, обнаруженных у граждан при входе на избирательные участки.

8.2. Оказывать содействие в обеспечении участковых избирательных комиссий города Вологды не позднее чем за 10 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

8.3. Обеспечить оборудование помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими гражданам Российской Федерации, являющимся инвалидами или относящимся к иным маломобильным группам населения, в полном объеме реализовать их избирательные права.

8.4. Обеспечить контроль за соблюдением в зданиях, где размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования, правил противопожарной безопасности и санитарного порядка.

8.5. Назначить ответственных дежурных в период с 6 по 9 сентября 2019 года по зданиям, в которых размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», в которых размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования, перенести учебные и факультативные занятия с субботы 7 сентября 2019 года на иные дни.

10. Административному департаменту Администрации города Вологды:

10.1. Направить на имя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде Д.А.Дугинова заявку на организацию силами сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде допуска 7-9 сентября 2019 года автотранспорта, обслуживающего избирательные комиссии, на стоянку на площади Возрождения и площади Революции по специальным пропускам.

10.2. Обеспечить приведение сил и средств Вологодского городского звена территориальной подсистемы РСЧС в степень готовности «Повышенная» с 6 по 9 сентября 2019 года.

11. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственная служба» организовать 8-9 сентября 2019 года:

11.1. Пропуск в административные здания, используемые территориальной избирательной комиссией города Вологды, по специальным пропускам и удостоверениям и обеспечить контроль за соблюдением установленного пропускного режима в здания.

11.2. Техническую поддержку, необходимую для бесперебойной работы программно-аппаратных средств территориальной избирательной комиссии города Вологды, в том числе установку источников бесперебойного питания повышенной емкости.

11.3. По заявке территориальной избирательной комиссии города Вологды, участковых избирательных комиссий города Вологды оборудование помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими гражданам Российской Федерации, являющимся инвалидами или относящимся к иным маломобильным группам населения, в полном объеме реализовать их избирательные права.

12. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды в дни подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов обеспечить:

12.1. Совместно с электросетевыми, энергоснабжающими, водоснабжающими организациями бесперебойное функционирование систем энергоснабжения и водоснабжения в жилых домах, на объектах социальной сферы, в помещениях, где размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования.

12.2. Оптимальное функционирование общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования.

12.3. В целях оперативного реагирования на обращения граждан и заявки участковых избирательных комиссий города Вологды, относящиеся к компетенции Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, с 6 по 9 сентября 2019 года круглосуточное дежурство ответственных работников Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

12.4. Решение вопросов благоустройства подъездных путей и подходов к помещениям для голосования на избирательных участках и прилегающих к ним территорий.

12.5. Предоставление 8-9 сентября 2019 года четырех автобусов для организации резервных передвижных мобильных пунктов для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов, в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях.

12.6. Торжественное оформление города Вологды в день проведения выборов 8 сентября 2019 года.

13. Рекомендовать АО «Вологодская Областная Энергетическая Компания» совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды», муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал» обеспечить резервным автономным энергоснабжением помещения для голосования на территории муниципального образования «Город Вологда» и административные здания, используемые территориальной избирательной комиссией города Вологды.

14. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить:

14.1. Публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков, а также предоставляемой территориальной избирательной комиссией города Вологды информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.2. Содействие избирательным комиссиям в осуществлении информирования избирателей о подготовке и проведении выборов, в том числе о политических партиях, выдвинувших кандидатов, о кандидатах.

14.3. Гласность избирательной кампании в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

15. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды разработать и представить на утверждение председателю Комиссии план мероприятий по торговому обслуживанию избирателей на избирательных участках в день проведения выборов, организовать в день проведения выборов работу организаций торговли и общественного питания на избирательных участках города Вологды.

16. Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды совместно с Управлением образования и Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды разработать и представить на утверждение председателю Комиссии план мероприятий по культурному обслуживанию избирателей на избирательных участках, площадях и микрорайонах города в день проведения выборов, организовать в день проведения выборов выступление творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и образования города Вологды на избирательных участках, площадях и в микрорайонах города Вологды.

17. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2017 года № 1442 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении 18 марта 2018 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Президента Российской Федерации».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Вологды, председателя Комиссии А.В.Корюкаева.

19. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 775 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 3866

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), изложив пункт 3.8 раздела 3 в следующей редакции:

«3.8. Межведомственная комиссия по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов и референдумов.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 753 ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0304010:14 И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ № 48 ПО УЛИЦЕ ГОГОЛЯ

Руководствуясь статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», заключением об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 28 сентября 2015 года № 77, решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды от 30 января 2018 года № 1, постановлением Администрации города Вологды от 6 ноября 2015 года № 8472 «О признании многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Гоголя, д. 48 аварийным и подлежащим сносу», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 35:24:0304010:14, местоположение которого: Вологодская область, город Вологда, улица Гоголя, 48, площадью 924 кв. м, с видом разрешенного использования «эксплуатация и обслуживание жилых зданий» с жилыми помещениями:

комната (кадастровый номер 35:24:0304010:356), назначение объекта: жилое, площадь объекта: 15,8 кв. м, этажность (этаж): 2, номера на поэтажном плане: 1, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 3 (общая долевая собственность, записи государственной регистрации права общей долевой собственности от 22 октября 2009 года №№ 35-35-01/091/2009-333, 35-35-01/091/2009-334);

две комнаты (кадастровый номер 35:24:0304010:354), назначение объекта: жилое, площадь объекта: 26,8 кв. м, этажность (этаж): 2, номера на поэтажном плане: 2, 3, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 3 (собственность, запись государственной регистрации права от 16 октября 2008 года № 35-35-01/078/2008-059, ограничение (обременение): запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава-исполнителя от 14 октября 2014 года № 17327/17/35022-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 19 октября 2017 года № 35:24:0304010:354-35/001/2017-1), запрет на совершение действий по регистрации на основании исполнительного производства на основании выписки из Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава- исполнителя от 19 сентября 2018 года № 36637/18/35023-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 26 сентября 2018 года № 35:24:0304010:354-35/003/2018-2), запрещение сделок с имуществом, запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из постановления Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава-исполнителя от 29 октября 2018 года № 382823570/3523 по исполнительному производству № 94352/18/35023-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 01 ноября 2018 года № 35:24:0304010:354-35/027/2018-3), запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава-исполнителя от 31 октября 2018 года по исполнительному производству № 94352/18/35023-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 05 ноября 2018 года № 35:24:0304010:354-35/008/2018-4), запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из постановления судебного пристава-исполнителя от 14 января 2019 года № 390515287/3523 по исполнительному производству № 36637/18/35023 от 18 апреля 2018 года (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 18 января 2019 года № 35:24:0304010:354-35/007/2019-5), запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава-исполнителя от 18 апреля 2019 года по исполнительному производству № 33288/19/35023-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 17 мая 2019 года № 35:24:0304010:354-35/003/2019-6), запрет на совершение действий по регистрации на основании выписки из Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области судебного пристава-исполнителя от 08 мая 2019 года по исполнительному производству № 33288/19/35023-ИП (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 17 мая 2019 года № 35:24:0304010:354-35/003/2019-7);

комната (кадастровый номер 35:24:0304010:355), назначение объекта: жилое, площадь объекта: 14 кв. м, этажность (этаж): 2, номера на поэтажном плане: 4, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 3 (собственность, запись государственной регистрации права от 16 декабря 2008 года № 35-35-01/119/2008-158);

комната (кадастровый номер 35:24:0304010:353), назначение объекта: жилое, площадь объекта: 8,6 кв. м, этажность (этаж): 2, номера на поэтажном плане: 5, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 3 (собственность, запись государственной регистрации права от 16 декабря 2008 года № 35-35-01/119/2008-159);

квартира (кадастровый номер 35:24:0304010:239), назначение объекта: жилое, площадь объекта: 58,1 кв. м, этажность (этаж): 2, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 4 (общая долевая собственность, записи государственной регистрации права общей долевой собственности от 07 мая 2014 года № 35-35-01/040/2014-276),

находящимися в многоквартирном доме (кадастровый номер 35:24:0304010:120) по адресу: Вологодская область, город Вологда, улица Гоголя, 48, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 35:24:0304010:14, для муниципальных нужд муниципального образования «Город Вологда» по основаниям пункта 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с невыполнением собственниками изымаемых помещений требований о сносе или реконструкции данного многоквартирного дома.

2. Изъятие объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в рамках муниципальной адресной программы № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 30 мая 2019 года № 622, путем предоставления собственникам таких объектов недвижимости денежного возмещения, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), взамен изымаемых объектов недвижимости или путем предоставления собственникам таких объектов недвижимости взамен изымаемых объектов недвижимости других жилых помещений с зачетом их стоимости при определении размера возмещений за изымаемые объекты недвижимости.

3. Изымаемые объекты недвижимости, за исключением жилого помещения, указанного в третьем абзаце пункта 1 настоящего постановления, от ограничений, обременений свободны.

4. В многоквартирном доме № 48 по улице Гоголя в городе Вологде (кадастровый номер 35:24:0304010:120) расположены не подлежащие изъятию жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда»:

квартира (кадастровый номер 35:24:0304010:236), назначение: жилое, общей площадью 88,4 кв. м, с местонахождением: город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 1;

квартира (кадастровый номер 35:24:0304010:237), назначение: жилое, общей площадью 57,9 кв. м, с местонахождением: город Вологда, улица Гоголя, дом 48, квартира 2.

5. Установить, что собственники изымаемых объектов недвижимости до дня прекращения прав на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления, владеют, пользуются и распоряжаются данными объектами недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

6. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

6.1. Направить в порядке, предусмотренном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его копию правообладателям изымаемых объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

6.2. Обеспечить в порядке, предусмотренном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его опубликование в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Обеспечить в порядке, предусмотренном Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями), в течение 15 дней со дня принятия настоящего постановления его размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. Обеспечить заключение муниципального контракта на проведение работ по оценке рыночной стоимости изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6.5. Определить потребность в средствах бюджета города Вологды для осуществления процедуры изъятия объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.6. Направить в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения о включении в бюджет города Вологды расходов на реализацию настоящего постановления с учетом срока, указанного в пункте 8 настоящего постановления.

6.7. Обеспечить в соответствии с нормами статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации подготовку соглашений об изъятии объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.8. Обеспечить обращение в установленном порядке и сроки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Вологда» на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

7. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить учет настоящего постановления при планировании расходов бюджета города Вологды, на проведение оценочных работ по определению выкупной цены изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также на нотариальное удостоверение сделок в отношении изымаемого имущества (долей), указанного в пункте 1 настоящего постановления и находящегося в общей долевой собственности граждан.

8. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 757 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 26.06.2019 № 757

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители, являющиеся собственниками садовых домов или жилых домов (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;

телефон/факс: (8172) 21-00-60.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Телефоны для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-90-22, (8172) 72-13-71.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30, суббота - воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник - пятница: с 9.00 до 12.00.

График выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

понедельник - пятница: с 14.00 до 16.30.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области http://gosuslugi35.ru (далее – Региональный портал).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота - с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день - воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Региональном портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет–сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Региональном портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа, МФЦ.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) и судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, специалистов МФЦ;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа, МФЦ.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения заявления;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

- МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, через МФЦ срок принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями);

Уставом муниципального образования «Город Вологда»;

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют (направляют) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя – юридического лица без доверенности (в случае, если с заявлением обращается лицо, выполняющее функции единоличного органа заявителя – юридического лица);

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), - правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, или нотариально заверенную копию такого документа;

- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с последующими изменениями), выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.2. Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

2.6.3. Бланк заявления, подаваемого заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования.

2.6.4. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя). Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим документы, при предъявлении оригиналов документов. После проведения сверки подлинники возвращаются заявителю (его представителю).

2.6.5. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- документы не исполнены карандашом.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- предоставления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- заявление не соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями);

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- отсутствует информация о заявителе (фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), наименование, реквизиты юридического лица, почтовый адрес);

- на заявлении отсутствует подпись заявителя;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

не установлены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами вторым и (или) седьмым подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем шестым подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жи-

лого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем шестым подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.10. Порядок и размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.12.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.13.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

2.13.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.13.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа, МФЦ;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе, МФЦ стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и

сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3) выдача (направление) заявителю подготовленных документов.

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В случае предоставления заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган на бумажном носителе при личном обращении заявителя специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;

проверяет наличие представленных заявителем документов;

осуществляет регистрацию заявления;

заверяет копии документов (в случае, если заявителем представлены копии документов) при наличии оригиналов.

При личном обращении заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, с указанием их перечня и даты получения Уполномоченным органом.

В случае представления документов заявителем через МФЦ расписка выдается МФЦ.

При личном обращении заявитель предварительно имеет право получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в электронном виде специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.3.3. При установлении факта отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, действующим законодательством, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.4.1. Основанием для административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра недвижимости для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, ответственный специалист запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3.4.4. По результатам рассмотрения заявления и документов ответственный специалист не позднее чем через 40 календарных дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган:

- при отсутствии оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом осуществляет подготовку решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями);

- при наличии оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в форме письменного уведомления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым;

- решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.4.6. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 61 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.5 Выдача (направление) заявителю подготовленных документов.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.5.2. Выдача (направление) решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, такое решение направляется в МФЦ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Выдача возможна:

1) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично;

3) путем отправления электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью (при наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме).

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

4. Порядок и формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Должностное лицо и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействие) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признании жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории муниципального образования «Город Вологда»

В Департамент градостроительства
Администрации города Вологды
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
_____
(полное наименование с указанием организационно-правовой
формы юридического лица)
_____
(почтовый адрес)
_____
телефон: _____
эл. адрес/почта: _____

Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Прошу рассмотреть представленные документы и признать садовый дом (жилой дом) с кадастровым номером _____, расположенный на земельном участке с кадастровым номером _____, жилым домом (садовым домом).

Способ получения результатов (нужное указать):
- почтовое отправление с уведомлением о вручении;
- электронная почта;
- получение лично в МФЦ;
- получение лично в Департаменте градостроительства Администрации города Вологды.

Для рассмотрения указанного заявления представляю следующие документы:
_____
_____
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Дата «____» _____ 20____ г
Выдана расписка в получении документов №_____ от «__»_____20__г.
Расписку получил «__»_____20___г.
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Дата «____» _____ 20____ г

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории муниципального образования «Город Вологда»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории муниципального образования «Город Вологда»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 758 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 6393

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6393 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «27».

1.2. В пункте 2 слова «Управление административных отношений Административного департамента» заменить словами «Административный департамент».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что функции по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», осуществляют должностные лица Администрации города Вологды в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 8 февраля 2011 года № 520 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».».

1.4. В пункте 4 слова «Управления административных отношений» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Вологды От 26 июня 2019 года № 759

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – административный регламент).

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 3 строкой 13 следующего содержания:

«

		13. Включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)	а, в, г, е, ж, и	нет	нет

».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

обеспечить внесение в установленном порядке изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационные материалы о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 26.06.2019 №759

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители):

1.2.1. Педагогические работники, для которых работа в муниципальных образовательных организациях является основным местом работы;

работники учреждений культуры, для которых работа в муниципальных учреждениях культуры является основным местом работы;

при наличии следующих оснований в совокупности:

- общий стаж работы гражданина по специальности составляет не менее 3 лет;

- гражданин состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления либо признан органом местного самоуправления, осуществляющим формирование и ведение списков, по месту его постоянного жительства нуждающимся в жилых помещениях при наличии одного из оснований, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- у гражданина и членов его семьи отсутствует земельный участок, предоставленный органами исполнительной государственной власти Вологодской области или органами местного самоуправления Вологодской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

1.2.2. Граждане из числа лиц, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, при наличии следующих оснований в совокупности:

- гражданин принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и (или) признан органом местного самоуправления в составе молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710»;

- у гражданина и членов его семьи отсутствует земельный участок, предоставленный органами исполнительной государственной власти Вологодской области или органами местного самоуправления Вологодской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

1.2.3. Граждане, являющиеся родителями в семье, имеющей трех и более детей, при наличии следующих оснований в совокупности:

- гражданин состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления либо признан органом местного самоуправления, осуществляющим формирование и ведение списков, по месту его постоянного жительства нуждающимся в жилых помещениях при наличии одного из оснований, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- у гражданина и членов его семьи отсутствует земельный участок, предоставленный органами исполнительной государственной власти Вологодской области или органами местного самоуправления Вологодской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган): г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: Ленина ул., д. 2, Вологда, 160000.

Справочные телефоны: (8-172) 72-10-42, (8-172) 72-33-09;

факс Уполномоченного органа: (8-172) 72-33-09.

Адрес электронной почты Администрации города Вологды: admgor@vologda-citi.ru.

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), перерыв: с 12.30 до 13.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование заявителей, обратившихся лично: среда с 14.00 до 17.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8-172) 72-10-42.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт): http://vologda-portal.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: http://gosuslugi35.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru

Место нахождения (почтовый адрес) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ): г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07;

адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru;

графики работы МФЦ: Мальцева ул., д. 52: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), выходные дни: суббота, воскресенье; Мира ул., д. 1: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00, суббота: с 09.00 до 17.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на Интернет-сайте, на официальном сайте МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

- на Едином Портале государственных и муниципальных услуг;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, на официальном сайте МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на Едином Портале государственных и муниципальных услуг.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, работниками МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ), ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

адреса Интернет-сайта, официального сайта МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

адреса электронной почты Администрации города Вологды, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, работниками МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, работник МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ), ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, работник МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ), ответственные за информирование, должны назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа, МФЦ.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, работник МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ), ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на Едином Портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Жилищным управлением Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части консультирования, приема заявления и документов, выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, которое размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- принятие решения об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями).

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя поступили в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги: 1 месяц со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 календарных дней со дня принятия решения.

2.4.3. В случае представления заявителем заявления через МФЦ срок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями), исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Вологодской области от 14 января 2013 года № 36 «О некоторых вопросах реализации Федеральных законов «О содействии развитию жилищного строительства» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в части создания жилищно-строительных кооперативов отдельными категориями граждан»;

Уставом муниципального образования «Город Вологда»;

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и совершеннолетних членов его семьи (паспорт или иной документ, заменяющий паспорт (военный билет, временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое взамен военного билета, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

- нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность на представителя заявителя в случае подачи заявления и документов представителем заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность;

- судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения и земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и страдающих тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

- справку с места работы для граждан, указанную в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего административного регламента, выданную не ранее чем за пятнадцать рабочих дней до даты поступления заявления заявителя в Уполномоченный орган, подтверждающую, что на дату выдачи справки он является работником учреждений, с указанием стажа работы по специальности;

- копии свидетельств о рождении детей, выданные консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения). Специалист Уполномоченного органа, работник МФЦ, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально;

- согласие на обработку персональных данных дееспособных членов семьи.

2.6.2. Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган, МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) на бумажном носителе.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области либо Единого Портала государственных и муниципальных услуг.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить:

- копии свидетельств о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи заявителя (для лиц, имеющих детей), выданные органами ЗАГС;

- копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, по месту жительства;

- копию удостоверения многодетной семьи (для заявителей, имеющих трех и более детей);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя и всех членов его семьи жилых помещений и земельных участков на праве собственности или аренды;

- сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (за исключением заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего административного регламента, признанных в составе молодой семьи участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

- сведения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (для заявителей не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

- документы о наличии (отсутствии) занимаемых жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у заявителя и членов его семьи (для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

- заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям).

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или

отказа в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.2.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

2.9.2.2. Непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является выдача документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка:

- выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

- выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2.10.2. Обращение за услугой необходимо в целях получения заявителем документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче запроса о предоставлении муниципальной

услуги и при получении результата предоставленной

муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц

с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Уполномоченного органа, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Уполномоченного органа; номера кабинетов Уполномоченного органа, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Уполномоченного органа; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудоваться столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных специалистов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела структурного подразделения Уполномоченного органа.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Вход в здание Уполномоченного органа, где ведется прием граждан, оборудуется кнопкой вызова с информационной табличкой, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14.6. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

актуальность и полнота информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность выбора способа подачи документов.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов, в том числе полученных на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации;

- уведомление заявителя о принятом решении.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления в Журнале регистрации по дате поступления заявления;

в течение 1 дня со дня поступления заявления в электронном виде проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.2.3. После регистрации и наложения визы руководителя Уполномоченного органа заявление направляется для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Срок административной процедуры составляет три дня со дня поступления заявления и приложенных документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. При поступлении заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственных запросов для получения:

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, по месту жительства;

- сведений о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи заявителя (для лиц, имеющих детей); о браке (для лиц, состоящих в браке) в Управление ЗАГС области;

- копии удостоверения многодетной семьи (для граждан, имеющих трех и более детей);

- копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

- сведений об отсутствии (наличии) у заявителя и всех членов его семьи жилых помещений и земельных участков на праве собственности или аренды в органе, осуществляющем кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество:

- сведений о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (за исключением заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего административного регламента, признанных в составе молодой семьи участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710);

- сведений о наличии (отсутствии) занимаемых жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у заявителя и членов его семьи (для заявителей, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

- заключения межведомственной комиссии, составленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям) в органах местного самоуправления.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются руководителем Уполномоченного органа либо лицом его замещающим, заместителем руководителя Уполномоченного органа.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.3. После поступления документов и сведений, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.4. По результатам проверки документов принимается одно из следующих решений:

- решение о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- решение об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) принимается в случаях, указанных в 2.9 настоящего административного регламента.

Решение о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) принимается руководителем Уполномоченного органа в форме муниципального правового акта.

Решение об отказе оформляется в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью руководителя Уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 месяц со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

3.4. Выдача (направление) подготовленных документов заявителю

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через пять календарных дней со дня принятия решения выдает или направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ) указанное уведомление направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, работниками МФЦ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Уполномоченного органа, МФЦ, работниками МФЦ, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа, МФЦ.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа, МФЦ о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа, МФЦ в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, работников МФЦ к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Должностное лицо Уполномоченного органа и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются на имя Мэра города Вологды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица или муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 (с последующими изменениями).

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)
форма
Руководителю органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество гражданина

_____

Адрес, телефон:

_____,

члены моей семьи (совместно проживающие лица):

1. _____ (Ф.И.О., родственная связь)
2. _____ (Ф.И.О., родственная связь)
3. _____ (Ф.И.О., родственная связь) и т.д.

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями), для осуществления строительства на территории _____

_____.

(указать населенный пункт муниципального района/городской округ)

Приложение:

а) _____;
б) _____;
в) _____;
г) _____;
д) _____;
е) _____;
ж) _____;
з) _____;
и) _____.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий при включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161–ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса российской федерации» (с последующими изменениями)

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

↓

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

↓

Направление (вручение) заявителю уведомления о принятом решении

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)
форма

_____
(Ф.И.О., адрес заявителя)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Вы включены (не включены) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями).

*Причина отказа: _____
_____
_____.

« » 20 г.

Руководитель Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

*Заполняется в случае отказа во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 761 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. АРХАНГЕЛЬСКАЯ, Д. 5

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Кузнецова Сергея Валентиновича, зарегистрированное в Администрации города Вологды от 23 апреля 2019 года № 2157, на основании отчета № 93/1 по определению рыночной стоимости нежилого помещения, кадастровый номер 35:24:0502008:3735, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Архангельская, д. 5, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать нежилое помещение первого этажа площадью 50,5 кв. м (номера на поэтажном плане 17, 18, 20), кадастровый номер 35:24:0502008:3735, расположенное по адресу: Российская Федерация, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Архангельская, д. 5.

2. Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления помещения – индивидуальному предпринимателю Кузнецову Сергею Валентиновичу, соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене 1 136 069 (Один миллион сто тридцать шесть тысяч шестьдесят девять) рублей без учета НДС, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить индивидуальному предпринимателю Кузнецову Сергею Валентиновичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;

в случае согласия индивидуального предпринимателя Кузнецова Сергея Валентиновича на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 762 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 271

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 27 января 2015 года № 271 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси)» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1 следующего содержания:

«1. Принять к сведению, что на территории муниципального образования «Город Вологда» услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси) осуществляются по единым условиям перевозок пассажиров и багажа в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 132 «О мерах по улучшению перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда»» (с последующими изменениями).».

1.2. Пункты 1-4 считать пунктами 2-5.

1.3. Абзац первый пункта 2 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«2. В рамках полномочий, определенных законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), установить следующие единые тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по единым условиям перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Вологда»:».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 722 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЛИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА ПОДГОТОВКУ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ЦЕНОВОГО АУДИТА

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 и пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 20.06.2019 № 722

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений:

а) о предоставлении субсидий из бюджета города Вологды муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия), на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности (далее - объекты капитального строительства), в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - субсидии);

б) об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета города Вологды учреждениям и предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции).

2. Инициатором подготовки проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, (далее – проект решения) может выступать главный распорядитель средств бюджета города Вологды, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которых планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций (далее - муниципальная программа), а в случае, если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу, - главный распорядитель средств бюджета города Вологды, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

3. Главный распорядитель подготавливает проект решения и обеспечивает его согласование.

4. Главный распорядитель согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

5. Решение оформляется в форме постановления Администрации города Вологды.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы или одной сфере ведения главного распорядителя.

6. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование муниципального заказчика (заказчика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

ж) общий (предельный) размер субсидий (объем бюджетных инвестиций) и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

7. Главный распорядитель при составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период направляет согласованный в установленном порядке с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках мероприятия муниципальной программы) проект решения с пояснительной запиской, содержащей финансово-экономическое обоснование, в Департамент градостроительства Администрации города Вологды, Департамент экономического развития Администрации города Вологды и Департамент финансов Администрации города Вологды на согласование не позднее чем за 2 месяца до даты представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Вологды по прогнозной оценке обязательств на очередной финансовый год и плановый период, установленной планом подготовки проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения направляет в органы Администрации города Вологды, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

а) краткую характеристику объекта капитального строительства, включающую в себя:

наименование объекта капитального строительства;

предполагаемое место размещения объекта капитального строительства;

предполагаемую мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства);

ожидаемую предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, рассчитанную в ценах соответствующих лет, млн. рублей;

ожидаемые сроки начала и окончания строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;

наименование муниципальной программы (в случае если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной программы) или указание на направление деятельности, не входящее в муниципальную программу;

б) обоснование необходимости создания объекта капитального строительства, включающее в себя:

цель создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» - приводится наименование документа, приоритет и цель, которым соответствует цель создания объекта капитального строительства;

соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальных программах (если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной программы) - приводится наименование документа, цель и задача, которым соответствует цель создания объекта капитального строительства;

комплексный подход к реализации конкретной проблемы при создании объекта капитального строительства во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в рамках региональных программ - приводятся цели, задачи, конкретные программные мероприятия региональной и муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (с указанием наименования программы, даты ее утверждения или реквизитов соответствующих решений высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления), достижение и реализацию которых обеспечивает создание объекта капитального строительства;

влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципального образования «Город Вологда»;

реквизиты поручений и указаний Мэра города Вологды о создании объекта капитального строительства (при наличии);

обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства - приводятся основные характеристики продукции (работ, услуг), обоснование объема потребности в продукции (работах, услугах) в сравнении с имеющимися мощностями (объемами) производства продукции (оказания работ, услуг), обоснование невозможности увеличения действующих мощностей (объемов) без создания объекта капитального строительства;

в) обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств из бюджета города Вологды.

9. Департамент градостроительства Администрации города Вологды, Департамент экономического развития Администрации города Вологды и Департамент финансов Администрации города Вологды рассматривают проект решения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления. Результат рассмотрения оформляется заключением о соответствии (согласование) или несоответствии (отказ в согласовании) проекта решения.

10. Согласование Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта решения производится с учетом следующих критериев:

а) соответствие предполагаемого места размещения объекта капитального строительства требованиям Генерального плана муниципального образования «Город Вологда» и Правил землепользования и застройки города Вологды;

б) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципального образования «Город Вологда».

11. Согласование Департаментом экономического развития Администрации города Вологды проекта решения производится с учетом следующих критериев:

а) наличие четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);

б) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальных программах (если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальных программ), в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»;

в) наличие указаний и поручений Мэра города Вологды о создании объекта капитального строительства;

д) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства.

12. Согласование Департаментом финансов Администрации города Вологды проекта решения производится с учетом наличия возможных способов финансового обеспечения реализации за счет средств бюджета города Вологды.

13. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

а) несоответствие проекта решения требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

14. После согласования проекта решения с органами Администрации города Вологды в соответствии с пунктами 7, 10 - 12 настоящего Порядка главный распорядитель осуществляет согласование и утверждение проекта решения в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.

15. Внесение изменений в решение осуществляется с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком для его принятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 796 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1548

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 Положения об Общественном совете города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 19 декабря 2016 года № 1548 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 3.4 слова «, руководители и работники государственных и муниципальных предприятий и учреждений» исключить.

1.2. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Глава города Вологды, Мэр города Вологды в отношении руководителей и сотрудников государственных и муниципальных предприятий и учреждений.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июня 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 01 ИЮЛЯ 2019 ГОДА № 797 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 1 строкой 8 следующего содержания:

«

		8. Предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения	а, в, г, е, ж, и	да	нет

».

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 01.07.2019 № 797

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения(далее - муниципальная услуга) устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма занимаемого жилого помещения, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) (далее - административный регламент).

1.2. Получателем муниципальной услуги является гражданин Российской Федерации, проживающий в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма, находящемся в собственности муниципального образования «Город Вологда» (далее - Заявитель).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, его структурных подразделений (далее - Уполномоченный орган):

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, дом № 11, каб. № 5.

Адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-17-14.

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед: с 12.30 до 13.30, в предпраздничные дни: с 08.30 до 12.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Место нахождения муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МКУ «Вологодский городской МФЦ»): г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МКУ «Вологодский городской МФЦ» по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Адреса, справочные телефоны МКУ «Вологодский городской МФЦ»:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты: gkrc@mail.ru.

График работы МКУ «Вологодский городской МФЦ»: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота: с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi.gov35.ru.

График информирования (консультирования) по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов.

График приема документов, выдачи документов: понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00 часов.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ».

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера их контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

адрес Интернет-сайта;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент;

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления и правильности оформления заявления;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должностных лиц и специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ», а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственными за информирование, при обращении Заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в формах индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Уполномоченного органа.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение Заявителя, электронной почтой в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.

1.8.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» Заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом или МКУ «Вологодский городской МФЦ» запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностных лиц и специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ».

1.8.6. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», размещенная в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» предоставляется Заявителю бесплатно.

1.8.7. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

1.8.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Вологды в лице Уполномоченного органа либо МКУ «Вологодский городской МФЦ» (в части приема документов на получение муниципальной услуги и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МКУ «Вологодский городской МФЦ»).

Рассмотрение вопросов о даче согласия на внесение изменений в договор социального найма (за исключением случаев вселения нанимателем в жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма, своего супруга, своих детей и родителей, или заключения одного договора социального найма всех занимаемых жилых помещений гражданами, проживающими в одной квартире, пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившимися в одну семью) осуществляет Комиссия по жилищным вопросам(далее – Комиссия).

Работу Комиссии организует Уполномоченный орган.

На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение (направление) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма;

мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма.

2.3.2. Результатом при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде является:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги;

3) заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа на сайтах«Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»(с последующими изменениями);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Устав муниципального образования «Город Вологда», утвержденный решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

постановление Главы города Вологды от 24 января 2006 года № 168 «Об образовании при Администрации города Вологды Комиссии по жилищным вопросам» (с последующими изменениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель представляет в Уполномоченный орган либо в МКУ «Вологодский городской МФЦ»следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к административному регламенту;

2) в случае подачи заявления доверенным лицом необходимо представление нотариальной доверенности на представление интересов Заявителя;

3) лицевой счет на жилое помещение (либо поквартирная карточка) со сведениями о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его семьи, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

4) согласие в письменной форме на внесение изменений в договор социального найма занимаемого жилого помещения зарегистрированных совместно с нанимателем в жилом помещении членов его семьи по форме согласно приложению № 2к настоящему административному регламенту (за исключением вселения к родителям их несовершеннолетних детей);

5) нотариально заверенное согласие в письменной форме на внесение изменений в договор социального найма занимаемого жилого помещения зарегистрированных совместно с нанимателем в жилом помещении членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи - в случае невозможности личного присутствия указанных граждан при подаче заявления (за исключением вселения к родителям их несовершеннолетних детей);

6) разрешение органов опеки и попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства над Заявителем или кем либо из членов семьи Заявителя);

7) свидетельство о смерти нанимателя жилого помещения (в случае смерти нанимателя);

8) документы, подтверждающие родственные (супружеские) отношения заявителя с нанимателем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака; судебные решения о признании членом семьи нанимателя; справка с нового места жительства выбывшего нанимателя или ксерокопия страниц 2, 3, 5(6) паспорта выбывшего нанимателя с отметкой о регистрации по новому месту жительства).

2.6.2. Заявитель вправе представить копии паспортов (страницы с фотографией и штампом о регистрации в занимаемом жилом помещении) Заявителя и членов его семьи, доверенного лица Заявителя;

2.6.3. Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью Заявителя.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законом порядке.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются Заявителем в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ» на бумажном носителе.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. Уполномоченный орган, МКУ «Вологодский городской МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего Уполномоченного органа, специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ» при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ» уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

б) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента;

в) в случае, если после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

г)жилое помещение не учитывается в реестре объектов муниципальной собственности города Вологды;

д) представление недостоверных документов (истек срок действия, признанных недействующими т.д.), наличие в документах ошибок, неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно толковать содержание.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Услуга выдачи лицевого счета (поквартирной карточки) на жилое помещение.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги:

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации.

При поступлении заявления в электронном виде или посредством факсимильной связи в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления, в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.13.2. В случае если Заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде сформированное и подписанное заявление, приложенные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в срок, не превышающий одного рабочего дня после регистрации заявления, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» в единый личный кабинет по выбору Заявителя направляет уведомление о регистрации заявления.

2.13.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Центральный вход в здания Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть установлены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах должна быть размещена следующая информация: режим работы Уполномоченного органа, включая график приема Заявителей; условия и порядок получения информации от Уполномоченного органа; номера кабинетов Уполномоченного органа, где проводятся прием и информирование Заявителей, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Уполномоченного органа; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.14.4. Места ожидания и приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа - при наличии).

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Вход в здание должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей инвалидов.

Должно быть обеспечено соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб Заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ» документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. В случае рассмотрения заявления Комиссией, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст. 70 ЖК РФ в части вселения нанимателем в жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма, своего супруга, своих детей и родителей и случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 82 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) прием от Заявителя письменного заявления (документов) о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения;

2) рассмотрение заявления (документов) о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения на заседании Комиссии;

3) выдача (направление) Заявителю уведомления о даче согласия либо об отказе в даче согласия на внесение изменений в договор социального найма жилого помещения;

4) подготовка проекта дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма (в случае принятия Комиссией решения о даче согласия на внесение изменений в договор социального найма жилого помещения);

5) заключение (направление) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма (в случае принятия Комиссией решения о даче согласия на внесение изменений в договор социального найма жилого помещения).

3.1.2. В случае вселения нанимателем в жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма, своего супруга, своих детей и родителей или заключения одного договора социального найма всех занимаемых жилых помещений гражданами, проживающими в одной квартире, пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившимися в одну семью:

1) прием от Заявителя письменного заявления (документов) о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения;

2) проверка соответствия представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента;

3) подготовка проекта дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма;

4) заключение (направление) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием от Заявителя письменного заявления о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения с соответствующими документами.

При личном обращении Заявителя или его уполномоченного представителя в Уполномоченный орган либо в МКУ «Вологодский городской МФЦ» специалист Уполномоченного органа либо специалист МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и личность Заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения муниципальной услуги, и соответствие представленных документов установленным требованиям.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в копиях, подаются специалисту Уполномоченного органа либо специалисту МКУ «Вологодский городской МФЦ» одновременно с оригиналами. Специалист Уполномоченного органа либо специалист МКУ «Вологодский городской МФЦ» заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращает Заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган либо в МКУ «Вологодский городской МФЦ»в оригинале).

При обращении Заявителя в МКУ «Вологодский городской МФЦ» заявление и представленные документы передаются в Уполномоченный орган в день их приема и регистрации по акту приема-передачи.

3.4. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области», состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области», подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, и передаются для работы специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, а также если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист в течение пяти рабочих дней направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием и регистрацию обращений граждан, принимает на личном приеме представленные Заявителем в целях получения муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет их регистрацию и выдает расписку о приеме заявления и документов.

Специалист Уполномоченного органа после приема заявлений проводит их правовую экспертизу. Специалист Уполномоченного органа вправе проверять представленные Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

3.6. При возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных Заявителем.

3.7. Рассмотрение заявления о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения на заседании Комиссии:

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных документов в Комиссию.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по жилищным вопросам, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 24 января 2006 года № 168.

Специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет заявление и все представленные документы и после проверки представляет их для рассмотрения на заседании Комиссии.

На основании утвержденного протокола Комиссии не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения за дачей согласия специалист Уполномоченного органа выдает лично или направляет почтой Заявителю уведомление о даче согласия либо отказе в даче согласия на заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма.

3.8. Заключение (направление) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении изменений в договор социального найма осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае соответствия заявления требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента и наличия согласия Комиссии о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения (в случаях, когда оно требуется в соответствии с настоящим административным регламентом).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Руководитель и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ»

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование Заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» возможно в случае, если на МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы Заявителя в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ». Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица или муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ» в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», его руководителя и (или) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению с учетом установленных муниципальным правовым актом особенностей рассмотрения жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МКУ «Вологодский городской МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
по внесению изменений в договор
социального найма жилого помещения

заявление

Прошу внести изменения в договор социального найма жилого помещения по адресу: г. Вологда, _____
_____
заключенный с нанимателем _____
_____(Ф.И.О.)
на имя_____,
в связи _____
_____
_____
(указать причину изменения договора социального найма: заключение единого договора социального найма, признание нанимателем другого члена семьи по согласию всех членов семьи, в связи со смертью или выездом прежнего нанимателя на другое постоянное место жительства, вселением граждан)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Дата_____ Подпись_____

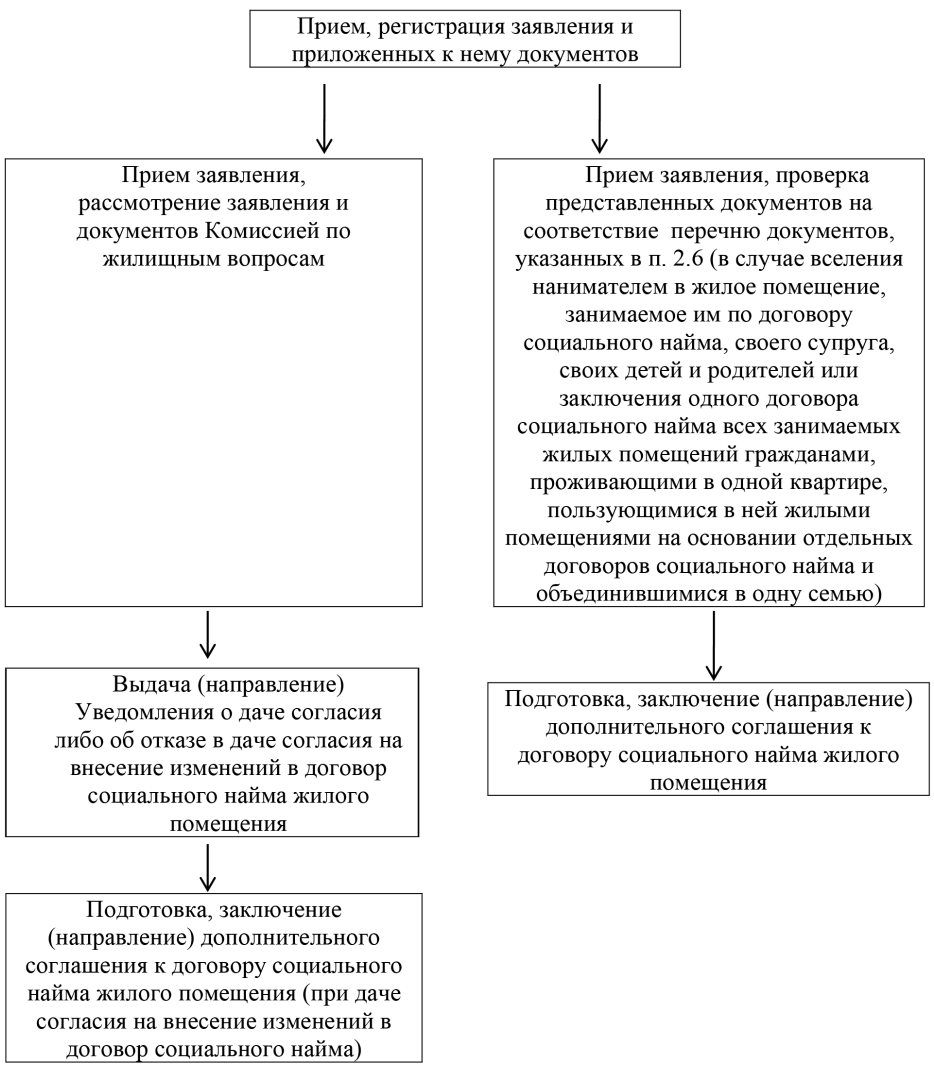
Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
по внесению изменений в договор
социального найма жилого помещения

Мы нижеподписавшиеся даем свое согласие на внесение изменений в договор социального найма (заключение единого договора социального найма, признание нанимателем другого члена семьи по согласию всех членов семьи, в связи со смертью или выездом прежнего нанимателя на другое постоянное место жительства, вселением граждан - нужное подчеркнуть) занимаемого жилого помещения по адресу: г. Вологда, ул. _____ _____, д. ____, корп. _____, кв. _____.

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
по внесению изменений в договор
социального найма жилого помещения

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
по внесению изменений в договор
социального найма жилого помещения



ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В целях реализации Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1564 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в сфере добровольчества (волонтерства)», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1851

УТВЕРЖДЕН
решением Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1851

Порядок
взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения условий взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (далее - орган) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - взаимодействие) при осуществлении ими видов деятельности, указанных в перечне видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон).

3. Взаимодействие на территории муниципального образования «Город Вологда» осуществляет Администрация города Вологды.

4. С целью обеспечения взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее - организатор) готовит и направляет органу почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно содержать следующую информацию:

4.1. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо.

4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

4.3. Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

4.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

4.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Предложение подлежит регистрации в органе рассматривающем его.

6. Орган по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации, принимает одно из следующих документально оформленных решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. Срок рассмотрения предложения может быть продлен органом на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора. При запросе дополнительной информации орган уведомляет организатора о продлении срока рассмотрения предложения.

8. Орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информирует организатора о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

9. В случае принятия предложения орган информирует организатора об условиях осуществления добровольческой деятельности, а именно:

9.1. Об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности.

9.2. О правовых нормах, регламентирующих работу органа.

9.3. О необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности.

9.4. О порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия органа и организатора.

9.5. О сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

9.6. Об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Взаимодействие органа с организатором осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

11. Соглашение заключается в случае принятия органом решения о принятии предложения и должно предусматривать:

11.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

11.2. Условия осуществления добровольческой деятельности.

11.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора и со стороны органа, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

11.4. Порядок, в соответствии с которым орган информирует организатора о потребности в привлечении добровольцев.

11.5. Возможность предоставления органом мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования.

11.6. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

11.7. Обязанность организатора информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.8. Обязанность организатора информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

11.9. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором решения о принятии предложения.

13. В случае принятия органом решения о принятии предложения орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения организатором решения о принятии предложения:

- осуществляет подготовку проекта соглашения;

- направляет организатору подписанный уполномоченным лицом органа проект соглашения.

14. Организатор в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения:

- рассматривает проект соглашения;

- при наличии замечаний и предложений по проекту соглашения направляет указанные замечания и предложения в орган и обеспечивает их согласование с органом с учетом интересов сторон;

- в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту соглашения либо в случае их согласования сторонами обеспечивает подписание проекта соглашения уполномоченным лицом организатора и направление его в орган.

15. Сторонами, уполномоченными на подписание проекта соглашения, являются орган и организатор.

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между органом и организатором, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА № 391 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПАРКАХ, СКВЕРАХ, САДАХ, БУЛЬВАРАХ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В целях создания озелененной территории в с. Молочное города Вологды, на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в таблицу перечня парков, скверов, садов, бульваров города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 391 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

1.1.1. Дополнить подпунктом 3.38 следующего содержания:

«

3.38.	сквер имени Н.В. Верещагина	2,8	с. Молочное, ул. Набережная, земельный участок № 7

».

1.1.2. В графе третьей строки «Итого» цифры «34,73» заменить цифрами «37,53».

1.2. В графе третьей строки «ВСЕГО» цифры «409,78» заменить цифрами «412,58».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1852

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА № 392 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства муниципального образования «Город Вологда», утвержденные решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«установку урн у входов во встроенные и (или) пристроенные нежилые помещения в жилых домах, в здания общественного назначения, в том числе административные, торговые, организации общественного питания и др.;».

1.2. В абзаце первом пункта 3.4 слова «Содержание и уборку объектов благоустройства (их элементов),» заменить словами «Содержание, уборку, проектирование, размещение, восстановление объектов благоустройства (их элементов), содержание и уборку».

1.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. На территории города Вологды запрещаются:

размещение грунта на проезжей части дорог и тротуарах;

слив воды на тротуары, территории с зелеными насаждениями, проезжую часть дороги. При производстве аварийно-восстановительных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по отведению сброшенных стоков;

выпуск воды со строительных площадок без защиты от размыва поверхности;

несанкционированная свалка отходов;

устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот;

оставление на улице оборудования объектов передвижной мелкорозничной торговли после окончания торговли на улице, тары и мусора;

загромождение и засорение территорий отходами производства и потребления, мусором, в том числе: металлическим ломом, другими материалами, временными конструкциями и сооружениями (в том числе с содержащимися в них предметами), установленными без получения разрешения в установленном действующим законодательством порядке либо срок разрешения (размещения) которых истек;

подвоз груза волоком;

сбрасывание предметов при погрузочно-разгрузочных работах и их складирование на объектах улично-дорожной сети, придомовых территориях;

размещение транспортных средств на газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями, детских и спортивных площадках, за исключением случаев размещения транспортных средств в связи с производством строительных, аварийных, спасательных, ремонтных работ, оказания скорой медицинской помощи;

проезд по улицам, имеющим твердое покрытие капитального типа, машин на гусеничном ходу;

использование объектов благоустройства (их элементов) для стоянки транспортных средств, поврежденных в результате дорожно-транспортного происшествия, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, длительное

время (более 3-х суток) на улицах, внутриквартальных и придомовых территориях, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования «Город Вологда»;

мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, их заправка у водоразборных колонок и в радиусе 20 метров от них, на тротуарах, в зеленых зонах, придомовых территориях, на детских, спортивных площадках, площадках для выгула собак, площадках для дрессировки животных, площадках отдыха, хозяйственных площадках, у мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в прибрежной защитной полосе;

перевозка сыпучих, жидких, пылевидных грузов, растворов в не оборудованном для этих целей транспорте (в том числе при отсутствии на транспорте бортов, тентов);

хранение маломерных судов на набережных и спусках к воде, кроме мест, специально предоставленных для этих целей;

выпас сельскохозяйственных животных (в том числе лошадей, свиней, крупного и мелкого рогатого скота) и домашней птицы в парках, скверах, садах, бульварах и на других территориях общего пользования;

свалка, сброс снега и сколов льда в неустановленных местах;

на землях общего пользования разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий, кроме как в местах и (или) способами, установленными Администрацией города Вологды;

складирование и хранение строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары за пределами земельных участков, принадлежащих владельцам строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары на правах, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, и на участках с зелеными насаждениями;

повреждение, уничтожение, загрязнение объектов благоустройства (их элементов);

вырубка деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования «Город Вологда» без порубочного билета, выданного в установленном порядке (за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.12 пункта 4.7 настоящих Правил);

размещение указателей, вывесок, афиш, объявлений и иной информации (далее - информационные материалы) на деревьях, световых или электрических опорах, дорожных знаках, светофорах, заборах или ограждениях, малых архитектурных формах, фасадах зданий, строений и сооружений, павильонах и навесах остановок общественного транспорта, дорожных покрытиях и тротуарах, информационных конструкциях. Данный запрет не распространяется при размещении информационных материалов в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;

распространение информационных материалов лицами, в интересах которых размещены такие информационные материалы либо данные которых размещены на них, с использованием способов, указанных в абзаце двадцать четвертом настоящего пункта;

вынос грунта транспортными средствами на проезжую часть дорог, дворов, выездов из дворов, внутриквартальных проездов;

размещение мусоросборников для твердых коммунальных отходов на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;

установка контейнеров для сбора и накопления твердых коммунальных отходов вне мест, определенных схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

воспрепятствование подъезду мусоровозов к местам погрузки твердых коммунальных отходов (в том числе оставление автомобилей в таких местах);

нахождение твердых коммунальных отходов вне контейнеров или бункеров ко времени их вывоза региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

оставление твердых коммунальных отходов в местах их погрузки после осуществления погрузки твердых коммунальных отходов в мусоровоз;

оставление региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами твердых коммунальных отходов вне контейнеров в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и на прилегающей к таким местам (площадкам) территории в случае нарушения им графика вывоза твердых коммунальных отходов более чем на 3 часа;

установка железобетонных блоков, столбов, труб, препятствующих движению транспортных средств или пешеходов, на придомовых территориях, внутриквартальных проездах и на объектах улично-дорожной сети, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования «Город Вологда»;

установка шлагбаумов (автоматических ворот), ограждений (заборов) на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования «Город Вологда» без согласования с Администрацией города Вологды;

подключение промышленных, хозяйственно-бытовых стоков к ливневой канализации;

производство работ на объектах благоустройства (их элементов), требующих выдачи разрешения (разрешения на строительство, разрешения на производство земляных работ, порубочного билета), в том числе строительных, ремонтных, земляных, без соответствующих разрешений, срок действия которых не истек;

возведение и реконструкция объектов капитального строительства без согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с Администрацией города Вологды;

производство земляных работ на основании разрешения на выполнение земляных работ в течение следующих периодов: с 25 декабря по 10 января, с 23 февраля по 08 марта, с 01 мая по 10 мая, с 20 июня по 30 июня, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.8.3 пункта 4.8 настоящих Правил;

нарушение сроков восстановления основания и дорожного покрытия, предусмотренных подпунктом 4.9.2 пункта 4.9 настоящих Правил, при производстве земляных работ, подпунктом 4.10.4 пункта 4.10 настоящих Правил, при проведении строительных или ремонтных работ;

проведение на основании порубочных билетов работ по вырубке деревьев и (или) кустарников в течение следующих периодов: с 25 декабря по 10 января, с 23 февраля по 08 марта, с 01 мая по 10 мая, с 20 июня по 30 июня, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.7.12 пункта 4.7 настоящих Правил;

проведение работ по вырубке деревьев и (или) кустарников по просроченному порубочному билету или без порубочного билета (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.7.12 пункта 4.7 настоящих Правил);

проведение работ по вырубке деревьев и (или) кустарников без внесения соответствующих изменений в порубочный билет в случае корректировки проектных решений в процессе работ;

произведение новых посадок деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов, садов, бульваров и кварталов многоэтажной застройки, осуществление цветочного оформления парков, скверов, садов, бульваров, а также осуществление капитального ремонта и реконструкции объектов ландшафтной архитектуры без проекта, согласованного с органом Администрации города Вологды, уполномоченным в сфере городского хозяйства;

выдвижение или перемещение снега на проезжую часть дорог, улиц, проездов;

переброска, перемещение и складирование снега, а также сколов льда на территории с зелеными насаждениями с нарушением требований настоящих Правил;

содержание фасадов зданий и сооружений с нарушением требований приложения № 2 к настоящим Правилам;

установка, размещение, содержание и эксплуатация объектов праздничного и тематического оформления, объектов наружной информации, содержание мест размещения наружной рекламы с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

складирование строительных материалов не на специально отведенных площадках в границах производства работ, согласованных при получении разрешения на производство (осуществление) земляных работ;

засыпка траншей при производстве земляных работ до выполнения геодезической съемки;

выезд со строительных площадок загрязненных машин и механизмов;

складирование строительного мусора на строительной площадке навалом;

осуществление действий, нарушающих функционирование системы водоотведения поверхностных вод с автомобильных дорог общего пользования местного значения;

строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Вологда» без получения письменного согласия уполномоченного органа;

выпуск общественного транспорта руководителями автотранспортных организаций, владельцами общественного транспорта на улицы города в грязном состоянии.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1857

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в раздел 1 Стратегии развития строительной индустрии на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2035 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 26 ноября 2015 года № 629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«1. Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;».

1.2. Абзац шестой исключить.

1.3. В абзаце шестом (в новой нумерации) слова «Кроме того, в» заменить словом «В».

2. Внести в решение Вологодской городской Думы от 30 мая 2019 года № 1845 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года» изменение, дополнив пункт 2 после слов «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» словами и цифрами «и вступает в силу с 01 января 2020 года».

3. Признать утратившими силу:

решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»;

решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1027 «Об утверждении Стратегии развития инвестиционного потенциала и привлечения инвестиций в экономику города Вологды до 2020 года «Вологда - комфортный город для бизнеса»»;

решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1028 «Об утверждении Стратегии развития потребительского рынка муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда торговая»»;

решение Вологодской городской Думы от 05 ноября 2013 года № 1868 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 29 ноября 2013 года № 1923 «Об утверждении Стратегии «Вологда - IT-град» на период до 2020 года»;

решение Вологодской городской Думы от 29 ноября 2013 года № 1924 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1028 «Об утверждении Стратегии развития потребительского рынка муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда торговая»»»;

решение Вологодской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 2065 «Об утверждении Стратегии развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Насон-город»»;

решение Вологодской городской Думы от 26 июня 2014 года № 2180 «О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

пункты 5, 6 решения Вологодской городской Думы от 27 ноября 2014 года № 83 «О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы»;

решение Вологодской городской Думы от 27 ноября 2014 года № 91 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 2065 «Об утверждении Стратегии развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Насон-город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 26 февраля 2015 года № 244 «Об утверждении Стратегии кадровой политики муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Вологда - город профессионалов»»;

решение Вологодской городской Думы от 26 марта 2015 года № 292 «О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы»;

решение Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 412 «О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 26 ноября 2015 года № 629 «Об утверждении Стратегии развития строительной индустрии на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2035 года»;

решение Вологодской городской Думы от 26 ноября 2015 года № 630 «О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1027 «Об утверждении Стратегии развития инвестиционного потенциала и привлечения инвестиций в экономику города Вологды до 2020 года «Вологда - комфортный город для бизнеса»»»;

решение Вологодской городской Думы от 26 ноября 2015 года № 631 «О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 29 ноября 2013 года № 1923 «Об утверждении Стратегии «Вологда - IT-град» на период до 2020 года»»;

решение Вологодской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 691 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 27 мая 2016 года № 808 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1027 «Об утверждении Стратегии развития инвестиционного потенциала и привлечения инвестиций в экономику города Вологды до 2020 года «Вологда - комфортный город для бизнеса»»»;

решение Вологодской городской Думы от 23 июня 2016 года № 869 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 12 июля 2016 года № 873 «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2035 года «Вологда - город высокой физической культуры»»;

решение Вологодской городской Думы от 27 октября 2016 года № 990 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 2065 «Об утверждении Стратегии развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Насон-город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 19 января 2017 года № 1083 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

решение Вологодской городской Думы от 23 ноября 2017 года № 1329 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 «Об утверждении Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»»»;

пункты 1-3, 5-7 решения Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1386 «О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы»;

пункты 4, 10, 12, 13 решения Вологодской городской Думы от 19 апреля 2018 года № 1493 «О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы»;

пункт 4 решения Вологодской городской Думы от 27 сентября 2018 года № 1589 «О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы»;

пункты 1-3, 5-7 решения Вологодской городской Думы от 21 марта 2019 года № 1773 «О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1859

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 1035 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», утвержденное решением Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1035 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.».

1.2. Пункт 6 приложения к приложению № 1 изложить в следующей редакции:

«6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.2».

1.3. В таблице приложения № 2:

1.3.1. Пункт 5 исключить.

1.3.2. Пункты 6-8 считать соответственно пунктами 5-7.

1.3.3. В графе первой пунктов 6, 7 (в новой нумерации), наименовании графы второй слова «должностным регламентом (должностной инструкцией)» заменить словами «должностной инструкцией».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1860

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 25 апреля 2019 года № 1792 «Об условиях приватизации здания с земельным участком по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 124» изменение, заменив слова «, открытом по форме подачи предложений о цене имущества,» словами «в электронной форме».

2. Внести в пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 25 апреля 2019 года № 1799 «Об условиях приватизации здания по адресу: г. Вологда, наб. 6 Армии, д. 181 с земельным участком» изменение, заменив слова «, открытом по форме подачи предложений о цене имущества,» словами «в электронной форме».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1863

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММУ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 22 ноября 2018 года № 1674 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац второй раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В результате реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды ожидается поступление доходов в 2019 году не менее 112 440 тыс. руб.».

1.2. В разделе 2 таблицу дополнить пунктами 26-28 следующего содержания:

«

26.	Нежилое помещение	Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, село Молочное, улица Подлесная, дом 1, помещение 1	47,7	2019 год	Не используется
27.	Нежилое здание (с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0305028:57 площадью 994 кв. м)	г. Вологда, ул. Судоремонтная, д. 5	582,0	2019 год	Не используется. Использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200
28.	Нежилое здание (с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0402005:26 площадью 1115 кв. м)	г. Вологда, пер. Индивидуальный, д. 25	131,6	2019 год	Не используется. Использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ

».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1864

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, С. МОЛОЧНОЕ, УЛ. ПОДЛЕСНАЯ, Д. 1, ПОМ. 1

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать нежилое помещение площадью 47,7 кв. м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, село Молочное, улица Подлесная, дом 1, помещение 1, путем продажи на аукционе в электронной форме.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 247 700 (двести сорок семь тысяч семьсот) рублей с учетом НДС.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1865

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. СУДОРЕМОНТНАЯ, Д. 5 С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать двухэтажное нежилое здание площадью 582 кв. м, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Судоремонтная, д. 5, с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0305028:57 площадью 994 кв. м по адресу: Вологодская область, город Вологда, улица Судоремонтная, 5 путем продажи на аукционе в электронной форме с условием разборки (демонтажа) указанного двухэтажного нежилого здания.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 1 520 500 (один миллион пятьсот двадцать тысяч пятьсот) рублей, в том числе цену двухэтажного нежилого здания - 1 800 (одна тысяча восемьсот) рублей с учетом НДС, цену земельного участка - 1 518 700 (один миллион пятьсот восемнадцать тысяч семьсот) рублей без НДС.

3. Включить в качестве существенного условия в договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обременения:

3.1. По обязанности покупателя использовать земельный участок с кадастровым номером 35:24:0305028:57 площадью 994 кв. м по адресу: Вологодская область, город Вологда, улица Судоремонтная, 5 в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 «Об утверждении предмета охраны, границы территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда».

3.2. По обязанности покупателя использовать земельный участок с кадастровым номером 35:24:0305028:57 площадью 994 кв. м по адресу: Вологодская область, город Вологда, улица Судоремонтная, 5 в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. Установить, что дальнейшее отчуждение имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, допускается только при условии включения в соответствующий договор условия, указанного в пункте 3 настоящего решения.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1866

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, ПЕР. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ, Д. 25 С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать одноэтажное нежилое здание площадью 131,6 кв. м, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Вологда, пер. Индивидуальный, д. 25, с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0402005:26 площадью 1115 кв. м по адресу: Вологодская область, город Вологда, переулок Индивидуальный, 25 путем продажи на аукционе в электронной форме с условием разборки (демонтажа) указанного одноэтажного нежилого здания.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 3 832 400 (три милли-

она восемьсот тридцать две тысячи четыреста) рублей, в том числе цену одноэтажного нежилого здания - 1 800 (одна тысяча восемьсот) рублей с учетом НДС, цену земельного участка - 3 830 600 (три миллиона восемьсот тридцать тысяч шестьсот) рублей без НДС.

3. Включить в качестве существенного условия в договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обременение по обязанности покупателя использовать земельный участок с кадастровым номером 35:24:0402005:26 площадью 1115 кв. м по адресу: Вологодская область, город Вологда, переулок Индивидуальный, 25 в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. Установить, что дальнейшее отчуждение имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, допускается только при условии включения в соответствующий договор условия, указанного в пункте 3 настоящего решения.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1867

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 25 МАРТА 2009 ГОДА № 2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Вологодской городской Думы, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года № 2 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Статью 4 после слова «структуру» дополнить словами «по представлению Главы города Вологды».

1.2. Абзац третий статьи 5(1) после слова «поручений» дополнить словами «Главы города Вологды,».

1.3. В статье 8:

1.3.1. Пункт 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В целях выдвижения кандидатов на должность Главы города Вологды группы депутатов в количестве, определенном настоящим пунктом, фракции подают в письменном виде в Вологодскую городскую Думу уведомление о выдвижении кандидата на должность Главы города Вологды. Уведомление должно содержать фамилию, имя и отчество одного депутата - кандидата на должность Главы города Вологды.».

1.3.2. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае выдвижения двух и более кандидатов на должность Главы города Вологды проводится альтернативное голосование в порядке, определенном статьей 49 настоящего Регламента, со следующими особенностями:

а) голосование проводится по кандидатам в порядке поступления уведомлений об их выдвижении по дате и времени;

б) принятым считается решение, набравшее число голосов, требуемое для принятия решения. В этом случае последующие кандидатуры на голосование не ставятся.

В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Повторные выборы проводятся в соответствии со статьями 8 и 9 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.».

1.3.3. Пункт 2 считать пунктом 3.

1.4. В статье 10:

1.4.1. В пункте 1 цифру «1» и слова «Главой города Вологды,» исключить.

1.4.2. Пункты 2 и 3 исключить.

1.5. В пункте 4 статьи 13:

1.5.1. Дополнить новым подпунктом «е» следующего содержания:

«е) рассматривает предложение ответственного комитета о проведении депутатского расследования;».

1.5.2. Подпункты «е»-«л» считать соответственно подпунктами «ж»-«м».

1.6. В пункте 3 статьи 17:

1.6.1. В абзаце четвертом слова «количественного голосования.» заменить словами «простого рейтингового голосования в порядке, определенном статьей 49 настоящего Регламента, со следующими особенностями:».

1.6.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«а) голосование проводится по кандидатам в порядке поступления заявлений о вступлении в комитет по дате и времени;».

1.6.3. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«б) принятым считается решение, набравшее число голосов, требуемое для принятия решения. В этом случае последующие кандидатуры, превышающие максимальный численный состав, установленный пунктом 2 настоящей статьи, на голосование не ставятся.».

1.7. В пункте 3 статьи 34:

1.7.1. Абзац первый после слов «Председателя Думы» дополнить словами «либо любой депутат».

1.7.2. Абзац второй исключить.

1.8. В статье 39:

1.8.1. В абзаце втором пункта 2 слова «вопросов и» заменить словами «вопросов, замены докладчиков и содокладчиков по вопросам,».

1.8.2. В пункте 3 слово «утверждается» заменить словом «принимается».

1.9. Абзац первый пункта 4 статьи 42 после слов «Вологодской области и его заместителям» дополнить словами «, Председателю Законодательного Собрания Вологодской области и его заместителям».

1.10. В пункте 3 статьи 49:

1.10.1. В предложении третьем абзаца четвертого слова «на голосование» заменить словами «на повторное голосование».

1.10.2. В предложении первом абзаца шестого слова «проектов решений Думы» заменить словами «рассмотрения вопроса».

1.11. В пункте 2 статьи 67 слова «Рассмотрение депутатского запроса» заменить словами «Вопрос о рассмотрении и признании письменного обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом».

1.12. В пункте 2 статьи 69:

1.12.1. Подпункт «а» после слова «заседания» дополнить словами «, об отмене перерыва в заседании».

1.12.2. Подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) о рассмотрении совместно нескольких вопросов;».

1.12.3. Дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) о принятии повестки дня сессии, изменении очередности рассмотрения вопросов, замены докладчиков и содокладчиков по вопросам, снятии вопроса с рассмотрения.».

1.13. В абзаце первом пункта 1 статьи 71 слова «постановления и распоряжения, принятые Главой города Вологды,» исключить.

1.14. В наименовании раздела 30 слово «ГОРОДСКОГО» заменить словом «МЕСТНОГО».

1.15. В статье 76:

1.15.1. В пункте 1 слова «назначает депутатское расследование» заменить словами «вправе внести на рассмотрение Президиума предложение о проведении депутатского расследования».

1.15.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предложение комитета о проведении депутатского расследования подлежит в обязательном порядке рассмотрению на заседании Президиума городской Думы. По итогам рассмотрения Президиум принимает одно из следующих решений:

поддержать предложение комитета о проведении депутатского расследования и внести соответствующий проект решения городской Думы;

отклонить предложение комитета о проведении депутатского расследования;

предложить комитету представить дополнительную информацию по вопросу и вернуться к рассмотрению данного предложения после поступления информации.».

1.16. Пункт 3 статьи 79 после слова «внесенные» дополнить словами «Главой города Вологды, Президиумом городской Думы,».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1868

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА № 392 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства муниципального образования «Город Вологда», утвержденные решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями), изменение, дополнив пункт 3.5 новым абзацем десятым следующего содержания:

«сброс мусора и иных отходов вне специально отведенных для этого мест, в том числе сброс гражданами на территориях объектов благоустройства мелких отходов (оберток, тары, упаковок, окурков и т.п.) вне контейнеров и урн для сбора отходов;».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1869

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 27 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1590 «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАСПОРЯЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

Рассмотрев протест прокурора города Вологды от 29 мая 2019 года № 22-01-2019, на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Вологодской городской Думы от 27 сентября 2018 года № 1590 «Об особенностях распоряжения отдельными видами имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда»».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1870

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отчислении муниципальными унитарными предприятиями города Вологды части прибыли в бюджет города Вологды, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 17 октября 2002 года № 518 (с последующими изменениями), изменение, заменив в пункте 3 статьи 1 слово «а» словами «а также».

2. Внести в решение Вологодской городской Думы от 25 апреля 2006 года № 67 «Об утверждении состава Административной комиссии в городе Вологде» (с последующими изменениями) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать Административную комиссию в городе Вологде и утвердить ее прилагаемый персональный состав.».

3. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденное решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), изменение, заменив в абзаце третьем пункта 2.4 слово «социального-экономического» словом «социально-экономического».

4. Внести в решение Вологодской городской Думы от 06 мая 2010 года № 342 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»» (с последующими изменениями) изменение, изложив подпункт 1.1 пункта 1 в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», по утверждению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.».

5. Внести в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 02 марта 2011 года № 567 (с последующими изменениями), изменение, исключив в абзаце семнадцатом слова «социальной защиты,».

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Действие пункта 5 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2019 года.

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ
г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1871

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Принято Вологодской городской Думой
27 июня 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Бюджет города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 20 декабря 2018 года № 1680 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

1.1.1. В абзаце втором цифры «9 163 638,4» заменить цифрами «9 251 514,5».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «9 533 129,3» заменить цифрами «9 627 005,4».

1.1.3. В абзаце четвертом цифры «369 490,9» заменить цифрами «375 490,9».

1.2. В пункте 1.5:

1.2.1. В абзаце втором цифры «2 434 768,8» заменить цифрами «2 440 768,8».

1.2.2. В абзаце третьем цифры «2 359 918,5» заменить цифрами «2 365 918,5».

1.2.3. В абзаце четвертом цифры «2 281 325,8» заменить цифрами «2 287 325,8».

1.3. В абзаце втором пункта 2.3 цифры «5 871 704,9» заменить цифрами «5 896 037,4».

1.4. Приложения №№ 1, 2, 6, 7, 10, 11 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда
27 июня 2019 года
№ 1850

Приложение № 1
к решению Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1850
«Приложение № 1
к Бюджету города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета	Сумма		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1	000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	326 184,3	0,0	0,0
2	000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
3	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	49 306,6	0,0	0,0
4	000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
Всего:			375 490,9	0,0	0,0

».

Приложение № 2
к решению Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1850
«Приложение № 2
к Бюджету города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ В РАЗРЕЗЕ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЙ ЗА СЧЕТ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ, А ТАКЖЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода доходов	Сумма		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 355 477,1	3 260 613,9	3 210 252,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 896 037,4	4 345 775,2	4 883 080,7
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 896 037,4	4 345 775,2	4 883 080,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	24 332,6	0,0	0,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	24 332,6	0,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 745 639,7	1 303 618,2	1 838 896,1
2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	95 167,1	0,0	0,0
2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	1 926,0	0,0	0,0
2 02 25159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	614 420,3	0,0	0,0
2 02 25173 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание детских технопарков «Кванториум»	73 047,8	0,0	0,0
2 02 25187 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	3 823,7	0,0	0,0
2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2 239,6	0,0	0,0
2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	274 664,3	421 473,9	485 718,1
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	22 243,5	4 606,4	4 606,3
2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ	1 300,1	0,0	0,0
2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	34,4	0,0	0,0
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	212 257,4	0,0	0,0
2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	433 748,0	52 696,8	523 800,0
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 010 767,5	824 841,1	824 771,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 108 582,6	3 042 157,0	3 044 184,6
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 089 819,8	3 027 020,0	3 029 058,9
2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	69,9	73,2	77,0
2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	3 621,4	0,0	0,0
2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	5 720,6	5 713,3	5 698,9
2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	9 350,9	9 350,5	9 349,8
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	17 482,5	0,0	0,0
ВСЕГО:		9 251 514,5	7 606 389,1	8 093 333,1

».

Приложение № 3
к решению Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1850
«Приложение № 6
к Бюджету города Вологды на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				606 264,3	578 391,5	541 915,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 485,0	4 485,0	4 485,0
Вологодская городская Дума	01	02	82		4 485,0	4 485,0	4 485,0
Глава города Вологды	01	02	82 1 00		4 485,0	4 485,0	4 485,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	82 1 00 90000	100	4 485,0	4 485,0	4 485,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			40 650,0	40 650,0	40 650,0
Вологодская городская Дума	01	03	82		40 650,0	40 650,0	40 650,0
Депутаты Вологодской городской Думы	01	03	82 2 00		12 340,0	12 340,0	12 340,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	82 2 00 90000	100	12 340,0	12 340,0	12 340,0
Обеспечение деятельности Вологодской городской Думы	01	03	82 9 00		28 310,0	28 310,0	28 310,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	82 9 00 90000	100	20 130,0	20 130,0	20 130,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	03	82 9 00 90000	200	8 070,0	8 070,0	8 070,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	03	82 9 00 90000	800	110,0	110,0	110,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			133 131,6	130 662,9	130 662,9
Муниципальная программа «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»	01	04	08		15 982,1	16 045,2	16 045,2
Мероприятие «Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения»	01	04	08 0 02		15 982,1	16 045,2	16 045,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	08 0 02 90000	100	11 467,6	11 467,6	11 467,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	08 0 02 90000	200	4 312,7	4 375,8	4 375,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	08 0 02 90000	800	201,8	201,8	201,8
Администрация города Вологды	01	04	81		117 149,5	114 617,7	114 617,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	01	04	81 9 00		117 149,5	114 617,7	114 617,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	81 9 00 72140	100	1 869,9	1 869,9	1 869,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	81 9 00 72140	200	0,7	0,7	0,7
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	81 9 00 74001	100	2 531,8		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	81 9 00 90000	100	110 980,1	111 515,1	111 515,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	81 9 00 90000	200	1 232,0	1 232,0	1 232,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	04	81 9 00 90000	300	535,0		
Судебная система	01	05			69,9	73,2	77,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	01	05	99		69,9	73,2	77,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	01	05	99 2 00		69,9	73,2	77,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	05	99 2 00 51200	200	69,9	73,2	77,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			45 635,3	45 635,3	45 635,3
Администрация города Вологды	01	06	81		27 965,7	27 965,7	27 965,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	01	06	81 9 00		27 965,7	27 965,7	27 965,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	81 9 00 72210	100	57,0	57,0	57,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	81 9 00 90000	100	27 908,7	27 908,7	27 908,7
Контрольно-счетная палата города Вологды	01	06	83		17 669,6	17 669,6	17 669,6
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды	01	06	83 9 00		17 669,6	17 669,6	17 669,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	83 9 00 90000	100	16 543,6	16 543,6	16 543,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	06	83 9 00 90000	200	1 090,0	1 090,0	1 090,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	06	83 9 00 90000	800	36,0	36,0	36,0

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			20 364,1		
Территориальная избирательная комиссия города Вологды	01	07	84		20 364,1		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	84 0 01		20 364,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	07	84 0 01 90000	800	20 364,1		
Резервные фонды	01	11			3 187,5	5 000,0	5 000,0
Резервные фонды	01	11	85		3 187,5	5 000,0	5 000,0
Резервный фонд Администрации города Вологды	01	11	85 0 01		3 187,5	4 500,0	4 500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	85 0 01 90000	800	3 187,5	4 500,0	4 500,0
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	01	11	85 0 02			500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	85 0 02 90000	800		500,0	500,0
Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	01	12			11 235,0	9 239,0	2 761,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	01	12	06		250,0	250,0	250,0
Подпрограмма «Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды»	01	12	06 1		250,0	250,0	250,0
Мероприятие «Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»	01	12	06 1 01		250,0	250,0	250,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	12	06 1 01 90000	200	250,0	250,0	250,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	01	12	07		10 985,0	8 989,0	2 511,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности»	01	12	07 0 01		10 985,0	8 989,0	2 511,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	12	07 0 01 90000	200	10 985,0	8 989,0	2 511,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			347 505,9	342 646,1	312 644,3
Муниципальная программа «Развитие культуры»	01	13	02		13 401,8	13 400,2	13 398,4
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел»	01	13	02 1		13 401,8	13 400,2	13 398,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных архивов»	01	13	02 1 06		13 401,8	13 400,2	13 398,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	02 1 06 72190	100	197,9	196,3	194,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	02 1 06 90000	100	7 887,8	6 955,7	6 955,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	02 1 06 90000	200	3 079,2	4 011,3	4 011,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	02 1 06 90000	800	362,1	362,1	362,1
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	02 1 06 S1650	100	1 874,8	1 874,8	1 874,8
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	01	13	06		6 824,4	6 824,4	6 824,4
Подпрограмма «Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды»	01	13	06 1		6 295,4	6 295,4	6 295,4
Мероприятие «Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»	01	13	06 1 01		166,7	166,7	166,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 1 01 90000	200	166,7	166,7	166,7
Мероприятие «Содействие социально-экономическому развитию города Вологды»	01	13	06 1 02		858,0	858,0	858,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	06 1 02 90000	800	858,0	858,0	858,0
Мероприятие «Автоматизация деятельности органов местного самоуправления»	01	13	06 1 03		5 270,7	5 270,7	5 270,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 1 03 90000	200	5 270,7	5 270,7	5 270,7
Подпрограмма «Инвестиционная политика «Вологда-комфортный город для бизнеса»	01	13	06 3		429,0	429,0	429,0
Мероприятие «Формирование благоприятного инвестиционного имиджа»	01	13	06 3 01		429,0	429,0	429,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 3 01 90000	200	429,0	429,0	429,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	01	13	06 7		100,0	100,0	100,0
Мероприятие «Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции»	01	13	06 7 01		100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 7 01 90000	200	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	01	13	07		43 034,0	47 853,4	17 853,4
Мероприятие «Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда»	01	13	07 0 14		43 034,0	47 853,4	17 853,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	07 0 14 90000	200	42 765,5	47 853,4	17 853,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	07 0 14 90000	800	268,5		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	01	13	99		284 245,7	274 568,1	274 568,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	01	13	99 1		284 245,7	274 568,1	274 568,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	01	13	99 1 00		258 759,4	259 222,3	259 222,3
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	99 1 00 72250	100	44 936,5	44 936,5	44 936,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	99 1 00 90000	100	124 352,9	125 023,0	125 023,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 1 00 90000	200	86 523,9	86 834,9	86 834,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	13	99 1 00 90000	300	528,2	10,0	10,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 1 00 90000	800	2 417,9	2 417,9	2 417,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	99 1 01		20 007,8	11 195,8	11 195,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 1 01 90000	200	1 795,8	1 195,8	1 195,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01	13	99 1 01 90000	400	8 207,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 1 01 90000	800	10 005,0	10 000,0	10 000,0
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	99 1 02		5 478,5	4 150,0	4 150,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 1 02 90000	200	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	13	99 1 02 90000	300	150,0	150,0	150,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 1 02 90000	800	1 328,5		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				3 609,8	3 609,8	3 609,8
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			3 609,8	3 609,8	3 609,8
Администрация города Вологды	02	04	81		3 609,8	3 609,8	3 609,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	02	04	81 9 00		3 609,8	3 609,8	3 609,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	04	81 9 00 90000	100	3 609,8	3 609,8	3 609,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				61 601,0	53 548,9	53 475,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			39 605,3	31 377,4	31 377,4
Резервные фонды	03	09	85		1 812,5		
Резервный фонд Администрации города Вологды	03	09	85 0 01		1 312,5		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	85 0 01 90000	200	666,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03	09	85 0 01 90000	300	646,4		
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	85 0 02		500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	85 0 02 90000	200	500,0		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	03	09	99		37 792,8	31 377,4	31 377,4
Исполнение функций органами местного самоуправления	03	09	99 1 00		36 592,8	31 377,4	31 377,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03	09	99 1 00 90000	100	24 306,1	22 212,4	22 212,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	99 1 00 90000	200	10 311,4	8 843,7	8 843,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03	09	99 1 00 90000	300	70,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	03	09	99 1 00 90000	800	1 905,3	321,3	321,3
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	03	09	99 2 00		1 200,0		
Средства резервного фонда Правительства области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03	09	99 2 00 74050	300	1 200,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			21 995,7	22 171,5	22 098,4
Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности»	03	14	05		7 135,9	7 311,7	7 238,6
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	03	14	05 1		7 135,9	7 311,7	7 238,6
Мероприятие «Повышение активности граждан, общественных объединений в участии в охране общественного порядка»	03	14	05 1 01		5 998,0	5 998,0	5 998,0
Субсидия Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Дружинник» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03	14	05 1 01 62010	600	5 998,0	5 998,0	5 998,0
Мероприятие «Внедрение, модернизация и замена технических средств, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений в общественных местах и на улицах (установка, модернизация и замена систем фото-, видеофиксации нарушений общественного порядка, Правил дорожного движения, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»)»	03	14	05 1 02		1 052,5	1 219,5	1 150,1
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	14	05 1 02 S1060	200	1 052,5	1 219,5	1 150,1
Мероприятие «Обеспечение эксплуатации систем видеонаблюдения и иных технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	03	14	05 1 03		55,4	64,2	60,5
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	14	05 1 03 S1060	200	55,4	64,2	60,5
Мероприятие «Выполнение мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»	03	14	05 1 05		30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03	14	05 1 05 90000	300	30,0	30,0	30,0
Администрация города Вологды	03	14	81		14 859,8	14 859,8	14 859,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	03	14	81 9 00		14 859,8	14 859,8	14 859,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03	14	81 9 00 90000	100	14 859,8	14 859,8	14 859,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				1 569 700,5	1 146 423,4	1 131 828,5
Общеэкономические вопросы	04	01			2 789,4	2 789,4	2 789,4
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	04	01	06		2 789,4	2 789,4	2 789,4
Подпрограмма «Кадровая политика «Вологда-город профессионалов»	04	01	06 2		2 789,4	2 789,4	2 789,4
Мероприятие «Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды»	04	01	06 2 01		775,0	775,0	775,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	01	06 2 01 90000	200	500,0	500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	01	06 2 01 90000	600	275,0	275,0	275,0
Мероприятие «Реализация проекта «Кадровый прорыв»	04	01	06 2 02		1 258,0	1 258,0	1 258,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	01	06 2 02 90000	100	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	01	06 2 02 90000	200	1 058,0	1 058,0	1 058,0
Мероприятие «Реализация проекта «Человек Труда»	04	01	06 2 03		756,4	756,4	756,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	01	06 2 03 90000	600	756,4	756,4	756,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 467 803,9	1 042 873,7	1 021 800,8
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	04	09	07		1 243 384,5	1 022 302,0	1 021 800,8
Мероприятие «Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения»	04	09	07 0 02		71 012,5	23 653,3	23 152,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04	09	07 0 02 90000	400	35 212,1		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04	09	07 0 02 S1360	400	35 800,4	23 653,3	23 152,1

Мероприятие «Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения»	04	09	07 0 03		28 683,6	21 866,5	21 866,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 03 90000	200	21 109,0	21 866,5	21 866,5
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 03 S1350	200	7 574,6		
Мероприятие «Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения»	04	09	07 0 04		374 047,7	371 038,9	371 038,9
Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 04 20010	200	1 492,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 04 90000	200	8 872,7		
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 04 S1350	200	363 682,4	371 038,9	371 038,9
Мероприятие «Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети»	04	09	07 0 05		321 489,1	263 160,0	263 160,0
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 05 72280	200	50 571,0	50 571,0	50 571,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 05 90000	200	270 589,0	212 589,0	212 589,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	04	09	07 0 05 90000	800	329,1		
Мероприятие «Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»	04	09	07 0 06		41 196,4	35 512,6	35 512,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 06 90000	200	35 849,6	35 012,6	35 012,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	09	07 0 06 90000	600	5 346,8	500,0	500,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по благоустройству»	04	09	07 0 08		4 621,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 08 90000	200	4 621,6		
Мероприятие «Стимулирование программ развития жилищного строительства»	04	09	07 0 F1		95 262,9		
Реализация мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04	09	07 0 F1 50210	400	95 262,9		
Мероприятие «Комплексное развитие улично-дорожной сети городских агломераций»	04	09	07 0 R1		307 070,7	307 070,7	307 070,7
Финансовое обеспечение дорожной деятельности (повышение безопасности дорожного движения, приведение в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние дорожной сети городских агломераций) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 R1 53903	200	307 070,7	307 070,7	307 070,7
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»	04	09	09		224 419,4	20 571,7	
Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	04	09	09 0 01		20 672,4	20 571,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	09 0 01 90000	200	20 672,4	20 571,7	
Мероприятие «Реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	04	09	09 0 F2		203 747,0		
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	09 0 F2 55551	200	203 747,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			99 107,2	100 760,3	107 238,3
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	04	12	06		14 976,8	11 969,9	11 969,9
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства «Время бизнеса»	04	12	06 4		14 976,8	11 969,9	11 969,9
Мероприятие «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»	04	12	06 4 01		14 836,8	11 829,9	11 829,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	12	06 4 01 90000	600	14 836,8	11 829,9	11 829,9
Мероприятие «Создание и развитие кластера информационных технологий «Вологда-IT-град»	04	12	06 4 03		140,0	140,0	140,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	06 4 03 90000	200	140,0	140,0	140,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	04	12	07		4 991,7	9 057,6	15 535,6
Мероприятие «Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности»	04	12	07 0 01		4 991,7	9 057,6	15 535,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	12	07 0 01 90000	100	1 294,3	1 294,3	1 294,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	07 0 01 90000	200	1 265,3	7 763,3	14 241,3
Проведение комплексных кадастровых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	07 0 01 L5110	200	2 432,1		
Администрация города Вологды	04	12	81		47 814,6	48 408,7	48 408,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	04	12	81 9 00		47 814,6	48 408,7	48 408,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	12	81 9 00 90000	100	47 814,6	48 408,7	48 408,7
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	04	12	99		31 324,1	31 324,1	31 324,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	04	12	99 1		31 324,1	31 324,1	31 324,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	04	12	99 1 00		30 925,1	30 925,1	30 925,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	12	99 1 00 90000	100	25 786,1	25 786,1	25 786,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	99 1 00 90000	200	4 840,8	4 840,8	4 840,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	99 1 00 90000	800	298,2	298,2	298,2
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	04	12	99 1 02		399,0	399,0	399,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	99 1 02 90000	200	399,0	399,0	399,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				961 893,3	425 470,8	914 847,2
Жилищное хозяйство	05	01			34 012,9	6 550,0	1 600,0
Муниципальная адресная программа № 4 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2013-2017 годы	05	01	52 0 00		5 910,5		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	52 0 00 S9602	400	5 910,5		
Муниципальная адресная программа № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2019-2025 годы	05	01	11		13 796,3	4 950,0	
Мероприятие «Приобретение жилых помещений у застройщиков и (или) лиц, не являющихся застройщиками»	05	01	11 0 01		13 796,3		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	11 0 01 S9602	400	13 796,3		
Мероприятие «Строительство муниципальных многоквартирных жилых домов»	05	01	11 0 03			4 950,0	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	11 0 03 S9602	400		4 950,0	
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	05	01	99		14 306,1	1 600,0	1 600,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	05	01	99 2 00		7 706,1		
Средства резервного фонда Правительства области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	01	99 2 00 74050	200	7 706,1		
Исполнение функций органами местного самоуправления	05	01	99 1		6 600,0	1 600,0	1 600,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	05	01	99 1 01		6 600,0	1 600,0	1 600,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	99 1 01 90000	400	6 600,0	1 600,0	1 600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			311 088,2	78 069,1	600 284,8
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	05	02	07		311 088,2	78 069,1	600 284,8
Мероприятие «Выполнение мероприятий по строительству систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения»	05	02	07 0 13		91 361,6	78 069,1	43 840,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	07 0 13 90000	200	20 610,3	20 610,3	20 610,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	02	07 0 13 90000	400	4 100,0		
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений; строительство, реконструкция объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	07 0 13 L0162	200	66 651,3	57 458,8	23 230,0
Мероприятие «Реализация федерального проекта «Чистая вода»	05	02	07 0 G5		219 726,6		556 444,5
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта «Чистая вода» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	02	07 0 G5 52430	400	219 726,6		556 444,5
Благоустройство	05	03			521 634,4	195 620,3	163 988,6
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	05	03	07		468 267,9	163 988,6	163 988,6
Мероприятие «Выполнение мероприятий по благоустройству»	05	03	07 0 08		288 225,0	37 691,2	37 691,2
Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 08 20010	200	24 450,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 08 90000	200	83 844,2	37 691,2	37 691,2
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений; строительство, реконструкция объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	03	07 0 08 L0162	400	179 930,8		
Мероприятие «Выполнение мероприятий по озеленению»	05	03	07 0 09		23 505,5	28 856,9	28 856,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 09 90000	200	23 505,5	28 856,9	28 856,9
Мероприятие “Выполнение мероприятий по освещению улиц”	05	03	07 0 10		132 522,4	77 775,5	77 775,5
Реализация социально значимого проекта “Народный бюджет” (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	03	07 0 10 20010	400	157,4		
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	03	07 0 10 72280	600	59 012,9	59 012,9	59 012,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	03	07 0 10 90000	400	274,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	03	07 0 10 90000	600	20 090,4	18 762,6	18 762,6
Обустройство систем уличного освещения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	03	07 0 10 S3350	600	52 987,6		
Мероприятие “Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения”	05	03	07 0 12		24 015,0	19 665,0	19 665,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	03	07 0 12 90000	100	10 853,6	10 853,6	10 853,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 12 90000	200	8 784,8	8 811,4	8 811,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	03	07 0 12 90000	400	4 350,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05	03	07 0 12 90000	800	26,6		
Муниципальная программа “Формирование современной городской среды на территории муниципального образования “Город Вологда”	05	03	09		53 366,5	31 631,7	
Мероприятие “Благоустройство муниципальных территорий общего пользования”	05	03	09 0 02		2 404,5	31 631,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 0 02 90000	200	2 404,5	31 631,7	
Мероприятие “Реализация федерального проекта “Формирование комфортной городской среды”	05	03	09 0 F2		50 962,0		
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 0 F2 55552	200	50 962,0		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			95 157,8	145 231,4	148 973,8
Администрация города Вологды	05	05	81		44 679,1	54 399,7	54 399,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	05	05	81 9 00		44 679,1	54 399,7	54 399,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю” (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	05	81 9 00 72290	100	461,8	461,8	461,8
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	05	81 9 00 74001	100	452,4		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	05	81 9 00 90000	100	43 759,9	53 932,9	53 932,9

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	05	81 9 00 90000	200	3,0	3,0	3,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05	05	81 9 00 90000	800	2,0	2,0	2,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	05	05	99		50 478,7	90 831,7	94 574,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	05	05	99 1		50 478,7	90 831,7	94 574,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	05	05	99 1 00		25 937,6	15 981,4	15 981,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	05	99 1 00 90000	100	25 141,1	15 105,9	15 105,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	05	99 1 00 90000	200	571,0	650,0	650,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05	05	99 1 00 90000	800	225,5	225,5	225,5
Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования "Город Вологда"	05	05	99 1 03		24 541,1	74 850,3	78 592,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05	05	99 1 03 90000	800	24 541,1	74 850,3	78 592,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				4 556,2	4 556,2	4 556,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			4 556,2	4 556,2	4 556,2
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	06	05	07		3 680,0	3 680,0	3 680,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий по охране окружающей среды"	06	05	07 0 15		3 680,0	3 680,0	3 680,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06	05	07 0 15 90000	200	3 680,0	3 680,0	3 680,0
Администрация города Вологды	06	05	81		876,2	876,2	876,2
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	06	05	81 9 00		876,2	876,2	876,2
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06	05	81 9 00 72180	100	771,9	771,9	771,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06	05	81 9 00 72180	200	104,3	104,3	104,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07				5 526 253,3	4 404 599,9	4 412 444,9
Дошкольное образование	07	01			3 163 295,1	2 333 470,6	2 344 011,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	01		3 163 295,1	2 333 470,6	2 344 011,2
Мероприятие "Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения"	07	01	01 0 05		2 431,7		
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	01 0 05 L0270	600	2 431,7		
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07	01	01 1		3 160 863,4	2 333 470,6	2 344 011,2
Мероприятие "Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Вологда"	07	01	01 1 01		1 856 564,6	1 844 309,4	1 844 309,4
Обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	01 1 01 72010	600	1 311 387,8	1 311 387,8	1 311 387,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	01 1 01 90000	600	442 774,8	430 519,6	430 519,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	01 1 01 S1650	600	102 402,0	102 402,0	102 402,0
Мероприятие "Строительство (реконструкция) муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования "Город Вологда", создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	07	01	01 1 02		194 257,9	50 000,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	07	01	01 1 02 90000	400	41 614,4	50 000,0	
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	07	01	01 1 02 L1590	400	152 643,5		
Мероприятие "Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования"	07	01	01 1 03		12 033,0	12 033,0	12 033,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	01 1 03 72020	600	12 033,0	12 033,0	12 033,0
Мероприятие "Реализация федерального проекта «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	07	01	01 1 P2		1 098 007,9	427 128,2	487 668,8
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	07	01	01 1 P2 51590	400	742 552,9		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	01 1 P2 51590	600	75 889,2		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	07	01	01 1 P2 52320	400	279 565,8	427 128,2	487 668,8
Общее образование	07	02			1 873 541,4	1 672 031,0	1 672 031,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	01		1 873 541,4	1 672 031,0	1 672 031,0
Мероприятие "Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций"	07	02	01 0 01		3 100,0		
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 0 01 20010	600	3 100,0		
Мероприятие "Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения"	07	02	01 0 05		994,3		
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 0 05 L0270	600	994,3		
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07	02	01 2		1 869 447,1	1 672 031,0	1 672 031,0
Мероприятие "Организация предоставления на территории муниципального образования "Город Вологда" общего образования"	07	02	01 2 01		1 678 694,7	1 608 062,0	1 608 062,0
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 01 20010	600	2 300,0		
Обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 01 72010	600	1 362 146,2	1 299 348,0	1 299 348,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 01 90000	600	272 095,5	266 561,0	266 561,0
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 01 S1650	600	42 153,0	42 153,0	42 153,0
Мероприятие "Реализация проекта "Школьный стадион"	07	02	01 2 04		10 882,7	6 382,7	6 382,7
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 04 20010	600	4 500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 04 90000	600	6 382,7	6 382,7	6 382,7
Мероприятие "Организация питания льготных категорий школьников"	07	02	01 2 05		44 806,6	35 607,0	35 607,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 05 72020	600	35 607,0	35 607,0	35 607,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 05 90000	600	9 199,6		
Мероприятие "Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья"	07	02	01 2 06		8 250,0	8 250,0	8 250,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 06 72020	600	8 250,0	8 250,0	8 250,0
Мероприятие "Введение новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "Город Вологда" путем капитального строительства объектов инфраструктуры общего образования"	07	02	01 2 10		120 187,2	13 729,3	13 729,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	07	02	01 2 10 90000	400	120 187,2	13 729,3	13 729,3
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Современная школа"	07	02	01 2 E1		4 000,1		
Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 E1 51870	600	4 000,1		
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	07	02	01 2 E4		2 625,8		
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	01 2 E4 52100	600	2 625,8		
Дополнительное образование детей	07	03			369 091,5	285 457,1	285 457,1
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	01		369 091,5	285 457,1	285 457,1
Мероприятие "Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций"	07	03	01 0 01		149,1		
Оснащение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, инженерно-техническими средствами охраны (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	01 0 01 S1210	600	149,1		
Мероприятие "Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения"	07	03	01 0 05		600,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	01 0 05 90000	600	600,0		
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей"	07	03	01 3		368 342,4	285 457,1	285 457,1
Мероприятие "Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования "Город Вологда"	07	03	01 3 01		267 255,7	263 713,8	263 713,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	01 3 01 90000	600	230 773,5	227 231,6	227 231,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	01 3 01 S1650	600	36 482,2	36 482,2	36 482,2
Мероприятие "Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей"	07	03	01 3 05		28 031,6	21 743,3	21 743,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	01 3 05 90000	600	28 031,6	21 743,3	21 743,3
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Успех каждого ребенка"	07	03	01 3 E2		73 055,1		
Создание детских технопарков "Кванториум" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	01 3 E2 51730	600	73 055,1		
Молодежная политика	07	07			31 411,7	30 849,8	30 849,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	07	01		14 403,2	14 403,2	14 403,2
Мероприятие "Мероприятия с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, направленные на повышение компетенции и трансляцию их педагогического опыта"	07	07	01 0 03		1 030,0	1 030,0	1 030,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	01 0 03 90000	600	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Мероприятие "Реализация общегородских воспитательных мероприятий"	07	07	01 0 04		1 372,0	1 372,0	1 372,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	01 0 04 90000	600	1 372,0	1 372,0	1 372,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей"	07	07	01 3		12 001,2	12 001,2	12 001,2
Мероприятие "Организация и проведение лагерей в каникулярный период"	07	07	01 3 02		10 701,2	10 701,2	10 701,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	01 3 02 90000	600	10 701,2	10 701,2	10 701,2
Мероприятие "Организация занятости неорганизованных детей в микрорайонах города в рамках реализации социально значимого проекта "Город детства"	07	07	01 3 04		1 300,0	1 300,0	1 300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	01 3 04 90000	600	1 300,0	1 300,0	1 300,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	07	07	05		1 095,0	1 095,0	1 095,0
Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования "Город Вологда"	07	07	05 2		1 095,0	1 095,0	1 095,0
Мероприятие "Изготовление информационных материалов в социальной рекламы, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и размещение их в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и с использованием иных информационных носителей, распространение их в муниципальных образовательных организациях"	07	07	05 2 11		285,0	285,0	285,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	05 2 11 90000	600	285,0	285,0	285,0

Мероприятие «Организация и проведение работы с обучающимися, в том числе с подростками группы социального риска»	07	07	05 2 12		810,0	810,0	810,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	05 2 12 90000	600	810,0	810,0	810,0
Муниципальная программа “Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества”	07	07	08		15 913,5	15 351,6	15 351,6
Мероприятие “Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью”	07	07	08 0 03		15 913,5	15 351,6	15 351,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	08 0 03 90000	600	15 913,5	15 351,6	15 351,6
Другие вопросы в области образования	07	09			88 913,6	82 791,4	80 095,8
Муниципальная программа “Развитие образования”	07	09	01		75 751,5	69 789,0	67 093,4
Мероприятие “Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций”	07	09	01 0 01		59 658,1	53 695,6	51 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	01 0 01 90000	600	59 658,1	53 695,6	51 000,0
Мероприятие “Оказание информационной, консультационной и методической, образовательной поддержки педагогических и руководящих кадров”	07	09	01 0 02		13 989,4	13 989,4	13 989,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	01 0 02 90000	600	13 989,4	13 989,4	13 989,4
Подпрограмма “Развитие общего образования”	07	09	01 2		2 104,0	2 104,0	2 104,0
Мероприятие “Реализация проекта “Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи города Вологды”	07	09	01 2 07		1 390,0	1 390,0	1 390,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	01 2 07 90000	600	1 390,0	1 390,0	1 390,0
Мероприятие “Реализация Концепции развития естественно-математического образования на территории муниципального образования “Город Вологда”	07	09	01 2 08		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	01 2 08 90000	600	300,0	300,0	300,0
Мероприятие “Предоставление ежегодных городских стипендий для одаренных детей, занимающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования “Город Вологда”	07	09	01 2 09		414,0	414,0	414,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	09	01 2 09 90000	300	414,0	414,0	414,0
Администрация города Вологды	07	09	81		13 162,1	13 002,4	13 002,4
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	07	09	81 9 00		13 162,1	13 002,4	13 002,4
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	81 9 00 74001	100	159,7		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	81 9 00 90000	100	12 976,4	13 002,4	13 002,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	09	81 9 00 90000	200	0,9		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	09	81 9 00 90000	300	25,1		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				219 845,1	193 536,2	193 536,2
Культура	08	01			212 079,6	185 954,3	185 954,3
Муниципальная программа “Развитие культуры”	08	01	02		212 079,6	185 954,3	185 954,3
Подпрограмма “Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел”	08	01	02 1		212 079,6	185 954,3	185 954,3
Мероприятие “Модернизация информационно-библиотечного обслуживания населения, повышение адресности и расширение спектра библиотечно-информационных, просветительских, творческих и культурных услуг”	08	01	02 1 01		50 576,4	49 286,6	49 286,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 01 90000	600	44 762,8	43 509,2	43 509,2
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 01 L5193	600	36,2		
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 01 S1650	600	5 777,4	5 777,4	5 777,4
Мероприятие “Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры”	08	01	02 1 02		118 744,0	97 812,9	97 812,9
Гранты в сфере культуры в соответствии с законом области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ “О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры” (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 02 61660	600	250,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 02 90000	600	109 459,6	88 778,5	88 778,5
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 02 S1650	600	9 034,4	9 034,4	9 034,4
Мероприятие “Обеспечение условий для массового отдыха жителей”	08	01	02 1 04		33 109,0	34 204,6	34 204,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 04 90000	600	32 449,0	33 544,6	33 544,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 04 S1650	600	660,0	660,0	660,0
Мероприятие “Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов”	08	01	02 1 05		4 650,2	4 650,2	4 650,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 05 90000	600	4 650,2	4 650,2	4 650,2
Мероприятие “Реализация федерального проекта “Культурная среда”	08	01	02 1 A1		5 000,0		
Создание модельных муниципальных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 1 A1 54540	600	5 000,0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			7 765,5	7 581,9	7 581,9
Муниципальная программа “Развитие культуры”	08	04	02		1 775,0	1 665,0	1 665,0
Подпрограмма “Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел”	08	04	02 1		110,0		
Мероприятие “Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры”	08	04	02 1 07		110,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	02 1 07 90000	200	110,0		
Подпрограмма “Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования “Город Вологда”	08	04	02 2		1 665,0	1 665,0	1 665,0
Мероприятие “Разработка проектно-сметной документации для комплексной реставрации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности”	08	04	02 2 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	08	04	02 2 01 90000	400	1 600,0	1 600,0	1 600,0
Мероприятие “Установка информационных и мемориальных надписей”	08	04	02 2 03		65,0	65,0	65,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	02 2 03 90000	200	65,0	65,0	65,0
Администрация города Вологды	08	04	81		5 990,5	5 916,9	5 916,9
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	08	04	81 9 00		5 990,5	5 916,9	5 916,9
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	04	81 9 00 74001	100	73,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	04	81 9 00 90000	100	5 861,9	5 830,0	5 830,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	81 9 00 90000	200	55,0	86,9	86,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09				1 254,9	1 254,9	1 254,9
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07			1 254,9	1 254,9	1 254,9
Муниципальная программа “Развитие градостроительства и инфраструктуры”	09	07	07		1 254,9	1 254,9	1 254,9
Мероприятие “Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев”	09	07	07 0 11		1 254,9	1 254,9	1 254,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев” (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	07	07 0 11 72230	600	1 254,9	1 254,9	1 254,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				350 582,1	304 335,3	306 360,8
Пенсионное обеспечение	10	01			61 960,5	62 220,0	62 220,0
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	10	01	72 0 00		61 960,5	62 220,0	62 220,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	72 0 00 90000	300	61 960,5	62 220,0	62 220,0
Социальное обеспечение населения	10	03			192 681,6	146 175,3	148 200,8
Публичные нормативные выплаты	10	03	71 0 00		2 210,0	2 210,0	2 210,0
Публичные нормативные выплаты гражданам в рамках решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 “О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания “Почетный гражданин города Вологды” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	71 0 00 80020	300	2 210,0	2 210,0	2 210,0
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	10	03	72 0 00		18 692,9	15 063,8	15 048,7
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ “О ветеранах”, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	72 0 00 51340	300	3 621,4		
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ “О ветеранах” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	72 0 00 51350	300	5 720,6	5 713,3	5 698,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	72 0 00 51760	300	9 350,9	9 350,5	9 349,8
Муниципальная программа “Социальная поддержка граждан”	10	03	04		136 429,9	118 363,9	120 404,6
Подпрограмма “Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения”	10	03	04 1		112 667,0	94 601,0	96 641,7
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности”	10	03	04 1 02		499,3	499,3	499,3
Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 02 80030	300	499,3	499,3	499,3
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников”	10	03	04 1 03		6 956,0		
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям медицинских работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 03 80120	300	6 956,0		
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области “Вологодская областная станция переливания крови № 1”	10	03	04 1 04		5 750,0		
Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 04 80110	300	5 750,0		
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей”	10	03	04 1 05		500,0		
Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 05 80050	300	500,0		
Мероприятие “Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей”	10	03	04 1 06		94 101,7	94 101,7	96 142,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2018 года № 4463-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей” (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	03	04 1 06 72300	200	1 390,7	1 390,7	1 420,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2018 года № 4463-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 06 72300	300	92 711,0	92 711,0	94 721,6
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников”	10	03	04 1 07		4 860,0		
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям педагогических работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 07 80080	300	4 860,0		
Подпрограмма “Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования”	10	03	04 2		20 236,0	20 236,0	20 236,0
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях”	10	03	04 2 02		20 173,0	20 173,0	20 173,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования” (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	03	04 2 02 72020	200	302,6	302,6	302,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 2 02 72020	300	19 870,4	19 870,4	19 870,4

Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий”	10	03	04 2 03		63,0	63,0	63,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 2 03 72020	300	63,0	63,0	63,0
Подпрограмма “Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства”	10	03	04 3		3 526,9	3 526,9	3 526,9
Мероприятие “Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты”	10	03	04 3 01		1 088,7	1 088,7	1 088,7
Меры социальной поддержки пенсионеров в виде заключения договоров пожизненной ренты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 3 01 80060	300	840,3	840,3	840,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 3 01 90000	300	248,4	248,4	248,4
Мероприятие “Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения”	10	03	04 3 02		1 410,2	1 410,2	1 410,2
Ежемесячная денежная компенсация части платы за жилое помещение малоимущим многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 3 02 80010	300	1 410,2	1 410,2	1 410,2
Мероприятие “Компенсация расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан”	10	03	04 3 03		28,0	28,0	28,0
Ежемесячная денежная компенсация платы за отопление отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 3 03 80040	300	28,0	28,0	28,0
Мероприятие “Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов”	10	03	04 3 04		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 3 04 90000	300	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа “Экономическое развитие города Вологды”	10	03	06		12,0	12,0	12,0
Подпрограмма “Кадровая политика “Вологда-город профессионалов”	10	03	06 2		12,0	12,0	12,0
Мероприятие “Реализация проекта “Кадровый прорыв”	10	03	06 2 02		12,0	12,0	12,0
Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, заключившим с органами местного самоуправления города Вологды договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	06 2 02 80130	300	12,0	12,0	12,0
Муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей	10	03	10		31 136,8	6 325,6	6 325,5
Мероприятие “Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление социальных выплат молодым семьям в установленном порядке”	10	03	10 0 01		31 136,8	6 325,6	6 325,5
Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014-2020 годы» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	10 0 01 L4970	300	31 136,8	6 325,6	6 325,5
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	10	03	99		4 200,0	4 200,0	4 200,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	10	03	99 2 00		4 200,0	4 200,0	4 200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	03	99 2 00 90000	600	4 200,0	4 200,0	4 200,0
Охрана семьи и детства	10	04			82 129,4	82 129,4	82 129,4
Муниципальная программа “Социальная поддержка граждан”	10	04	04		82 129,4	82 129,4	82 129,4
Подпрограмма “Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования”	10	04	04 2		82 129,4	82 129,4	82 129,4
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования”	10	04	04 2 01		82 129,4	82 129,4	82 129,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования” (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	04	04 2 01 72020	200	752,0	752,0	752,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	04 2 01 72020	300	74 448,0	74 448,0	74 448,0
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования “Город Вологда”, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	04	04 2 01 80070	200	69,4	69,4	69,4
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования “Город Вологда”, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	04 2 01 80070	300	6 860,0	6 860,0	6 860,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			13 810,6	13 810,6	13 810,6
Муниципальная программа “Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества”	10	06	08		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятие “Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения”	10	06	08 0 02		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	06	08 0 02 90000	600	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Администрация города Вологды	10	06	81		12 610,6	12 610,6	12 610,6
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	10	06	81 9 00		12 610,6	12 610,6	12 610,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий” (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	81 9 00 72060	100	9 714,3	9 714,3	9 714,3
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий” (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	06	81 9 00 72060	200	1 873,5	1 873,5	1 873,5
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий” (Иные бюджетные ассигнования)	10	06	81 9 00 72060	800	31,5	31,5	31,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	81 9 00 90000	100	773,5	833,5	833,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	06	81 9 00 90000	200	157,8	157,8	157,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	06	81 9 00 90000	300	60,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				122 095,7	127 186,8	127 186,8
Физическая культура	11	01			13 339,4	13 139,4	13 139,4
Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта”	11	01	03		13 339,4	13 139,4	13 139,4
Мероприятие “Проведение физкультурно-оздоровительных занятий”	11	01	03 0 01		7 539,4	7 339,4	7 339,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	01	03 0 01 90000	600	6 066,4	5 866,4	5 866,4
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	01	03 0 01 S1650	600	1 473,0	1 473,0	1 473,0
Мероприятие “Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования “Город Вологда” муниципальными учреждениями”	11	01	03 0 04		5 800,0	5 800,0	5 800,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	01	03 0 04 90000	600	5 800,0	5 800,0	5 800,0
Массовый спорт	11	02			25 295,3	25 195,3	25 195,3
Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта”	11	02	03		25 295,3	25 195,3	25 195,3
Мероприятие “Обеспечение доступа к спортивным объектам (предоставление спортивных сооружений муниципальными учреждениями)”	11	02	03 0 02		21 755,2	21 755,2	21 755,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	02	03 0 02 90000	600	21 755,2	21 755,2	21 755,2
Мероприятие “Содержание и эксплуатация спортивных сооружений”	11	02	03 0 03		3 540,1	3 440,1	3 440,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	02	03 0 03 90000	600	3 171,9	3 071,9	3 071,9
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	02	03 0 03 S1650	600	368,2	368,2	368,2
Спорт высших достижений	11	03			76 576,9	82 076,9	82 076,9
Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта”	11	03	03		76 576,9	82 076,9	82 076,9
Мероприятие “Обеспечение участия спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня и осуществление их обеспечения муниципальными учреждениями”	11	03	03 0 05		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	03	03 0 05 90000	600	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие “Содействие субъектам физической культуры и спорта через предоставление субсидий из бюджета города Вологды на социально значимые цели”	11	03	03 0 06		20 000,0	31 000,0	31 000,0
Субсидия автономной некоммерческой организации Баскетбольный клуб “Вологда-Чеваката” (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	03	03 0 06 62020	600	17 000,0	28 000,0	28 000,0
Субсидия автономной некоммерческой организации Городской футбольный клуб «СДЮСШОР-Вологда» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	03	03 0 06 62030	600	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие “Стипендиальная поддержка лучших спортсменов муниципального образования “Город Вологда”	11	03	03 0 07		1 800,0	1 800,0	1 800,0
Ежегодные городские стипендии лучшим спортсменам муниципального образования “Город Вологда” (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	11	03	03 0 07 80100	300	1 800,0	1 800,0	1 800,0
Мероприятие “Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта”	11	03	03 0 08		52 776,9	47 276,9	47 276,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11	03	03 0 08 90000	400	2 500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	03	03 0 08 90000	600	47 335,5	44 335,5	44 335,5
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	03	03 0 08 S1650	600	2 941,4	2 941,4	2 941,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			6 884,1	6 775,2	6 775,2
Администрация города Вологды	11	05	81		6 884,1	6 775,2	6 775,2
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	11	05	81 9 00		6 884,1	6 775,2	6 775,2
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11	05	81 9 00 74001	100	108,9		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11	05	81 9 00 90000	100	6 745,4	6 745,4	6 745,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11	05	81 9 00 90000	200	28,8	28,8	28,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	11	05	81 9 00 90000	800	1,0	1,0	1,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				52 007,0	52 007,0	52 007,0
Периодическая печать и издательства	12	02			52 007,0	52 007,0	52 007,0
Муниципальная программа “Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества”	12	02	08		52 007,0	52 007,0	52 007,0
Мероприятие “Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования “Город Вологда” и участии населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнерства”	12	02	08 0 01		52 007,0	52 007,0	52 007,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	12	02	08 0 01 90000	600	52 007,0	52 007,0	52 007,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				147 342,2	185 000,0	185 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			147 342,2	185 000,0	185 000,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	13	01	99		147 342,2	185 000,0	185 000,0
Исполнение функций органами местного самоуправления	13	01	99 1		147 342,2	185 000,0	185 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 1 04		147 342,2	185 000,0	185 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	99 1 04 90000	700	147 342,2	185 000,0	185 000,0
Условно утвержденные расходы	00	00	00 0 00 00000	000		126 468,4	165 309,5
ВСЕГО					9 627 005,4	7 606 389,1	8 093 333,1

».

Приложение № 4
к решению Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1850
«Приложение № 7
к Бюджету города Вологды на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вологодская городская Дума	203					45 135,0	45 135,0	45 135,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	203	01				45 135,0	45 135,0	45 135,0

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	203	01	02			4 485,0	4 485,0	4 485,0
Вологодская городская Дума	203	01	02	82		4 485,0	4 485,0	4 485,0
Глава города Вологды	203	01	02	82 1 00		4 485,0	4 485,0	4 485,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	02	82 1 00 90000	100	4 485,0	4 485,0	4 485,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	203	01	03			40 650,0	40 650,0	40 650,0
Вологодская городская Дума	203	01	03	82		40 650,0	40 650,0	40 650,0
Депутаты Вологодской городской Думы	203	01	03	82 2 00		12 340,0	12 340,0	12 340,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 2 00 90000	100	12 340,0	12 340,0	12 340,0
Обеспечение деятельности Вологодской городской Думы	203	01	03	82 9 00		28 310,0	28 310,0	28 310,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 9 00 90000	100	20 130,0	20 130,0	20 130,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	203	01	03	82 9 00 90000	200	8 070,0	8 070,0	8 070,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	203	01	03	82 9 00 90000	800	110,0	110,0	110,0
Территориальная избирательная комиссия города Вологды	205					20 364,1		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	205	01				20 364,1		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	205	01	07			20 364,1		
Территориальная избирательная комиссия города Вологды	205	01	07	84		20 364,1		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	205	01	07	84 0 01		20 364,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	205	01	07	84 0 01 90000	800	20 364,1		
Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды	209					170 347,4	179 112,9	176 417,3
ОБРАЗОВАНИЕ	209	07				50 751,7	51 926,1	49 230,5
Дополнительное образование детей	209	07	03			45 562,2	44 341,0	44 341,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	03	01		45 562,2	44 341,0	44 341,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	209	07	03	01 3		45 562,2	44 341,0	44 341,0
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	209	07	03	01 3 01		45 562,2	44 341,0	44 341,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	03	01 3 01 90000	600	40 007,2	38 786,0	38 786,0
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	03	01 3 01 S1650	600	5 555,0	5 555,0	5 555,0
Молодежная политика	209	07	07			4 829,5	4 829,5	4 829,5
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	07	01		4 829,5	4 829,5	4 829,5
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	209	07	07	01 3		4 829,5	4 829,5	4 829,5
Мероприятие «Организация и проведение лагерей в каникулярный период»	209	07	07	01 3 02		4 829,5	4 829,5	4 829,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	07	01 3 02 90000	600	4 829,5	4 829,5	4 829,5
Другие вопросы в области образования	209	07	09			360,0	2 755,6	60,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	09	01		360,0	2 755,6	60,0
Мероприятие «Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций»	209	07	09	01 0 01		300,0	2 695,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	09	01 0 01 90000	600	300,0	2 695,6	
Подпрограмма «Развитие общего образования»	209	07	09	01 2		60,0	60,0	60,0
Мероприятие «Реализация проекта «Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи города Вологды»	209	07	09	01 2 07		60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	09	01 2 07 90000	600	60,0	60,0	60,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	209	11				119 595,7	127 186,8	127 186,8
Физическая культура	209	11	01			13 339,4	13 139,4	13 139,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	01	03		13 339,4	13 139,4	13 139,4
Мероприятие «Проведение физкультурно-оздоровительных занятий»	209	11	01	03 0 01		7 539,4	7 339,4	7 339,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 01 90000	600	6 066,4	5 866,4	5 866,4
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 01 S1650	600	1 473,0	1 473,0	1 473,0
Мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Вологда» муниципальными учреждениями»	209	11	01	03 0 04		5 800,0	5 800,0	5 800,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 04 90000	600	5 800,0	5 800,0	5 800,0
Массовый спорт	209	11	02			25 295,3	25 195,3	25 195,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	02	03		25 295,3	25 195,3	25 195,3
Мероприятие «Обеспечение доступа к спортивным объектам (предоставление спортивных сооружений муниципальными учреждениями)»	209	11	02	03 0 02		21 755,2	21 755,2	21 755,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 02 90000	600	21 755,2	21 755,2	21 755,2
Мероприятие «Содержание и эксплуатация спортивных сооружений»	209	11	02	03 0 03		3 540,1	3 440,1	3 440,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 03 90000	600	3 171,9	3 071,9	3 071,9
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 03 S1650	600	368,2	368,2	368,2
Спорт высших достижений	209	11	03			74 076,9	82 076,9	82 076,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	03	03		74 076,9	82 076,9	82 076,9
Мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня и осуществление их обеспечения муниципальными учреждениями»	209	11	03	03 0 05		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 05 90000	600	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие «Содействие субъектам физической культуры и спорта через предоставление субсидий из бюджета города Вологды на социально значимые цели»	209	11	03	03 0 06		20 000,0	31 000,0	31 000,0
Субсидия автономной некоммерческой организации Баскетбольный клуб «Вологда-Чеваката» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 06 62020	600	17 000,0	28 000,0	28 000,0
Субсидия автономной некоммерческой организации Городской футбольный клуб «СДЮСШОР-Вологда» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 06 62030	600	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие «Стипендиальная поддержка лучших спортсменов муниципального образования «Город Вологда»	209	11	03	03 0 07		1 800,0	1 800,0	1 800,0
Ежегодные городские стипендии лучшим спортсменам муниципального образования «Город Вологда» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	209	11	03	03 0 07 80100	300	1 800,0	1 800,0	1 800,0
Мероприятие «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»	209	11	03	03 0 08		50 276,9	47 276,9	47 276,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 08 90000	600	47 335,5	44 335,5	44 335,5
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 08 S1650	600	2 941,4	2 941,4	2 941,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	209	11	05			6 884,1	6 775,2	6 775,2
Администрация города Вологды	209	11	05	81		6 884,1	6 775,2	6 775,2
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	209	11	05	81 9 00		6 884,1	6 775,2	6 775,2
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	209	11	05	81 9 00 74001	100	108,9		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	209	11	05	81 9 00 90000	100	6 745,4	6 745,4	6 745,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	209	11	05	81 9 00 90000	200	28,8	28,8	28,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	209	11	05	81 9 00 90000	800	1,0	1,0	1,0
Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	210					382 263,9	351 464,7	351 462,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	210	01				13 401,8	13 400,2	13 398,4
Другие общегосударственные вопросы	210	01	13			13 401,8	13 400,2	13 398,4
Муниципальная программа «Развитие культуры»	210	01	13	02		13 401,8	13 400,2	13 398,4
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел»	210	01	13	02 1		13 401,8	13 400,2	13 398,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных архивов»	210	01	13	02 1 06		13 401,8	13 400,2	13 398,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	01	13	02 1 06 72190	100	197,9	196,3	194,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	01	13	02 1 06 90000	100	7 887,8	6 955,7	6 955,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	210	01	13	02 1 06 90000	200	3 079,2	4 011,3	4 011,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	210	01	13	02 1 06 90000	800	362,1	362,1	362,1
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	01	13	02 1 06 S1650	100	1 874,8	1 874,8	1 874,8
ОБРАЗОВАНИЕ	210	07				149 017,0	144 528,3	144 528,3
Дополнительное образование детей	210	07	03			148 949,6	144 498,3	144 498,3
Муниципальная программа «Развитие образования»	210	07	03	01		148 949,6	144 498,3	144 498,3
Мероприятие «Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций»	210	07	03	01 0 01		149,1		
Оснащение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, инженерно-техническими средствами охраны (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	03	01 0 01 S1210	600	149,1		
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	210	07	03	01 3		148 800,5	144 498,3	144 498,3
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	210	07	03	01 3 01		148 800,5	144 498,3	144 498,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	03	01 3 01 90000	600	130 236,9	125 934,7	125 934,7
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	03	01 3 01 S1650	600	18 563,6	18 563,6	18 563,6
Молодежная политика	210	07	07			37,4		
Муниципальная программа «Развитие образования»	210	07	07	01		37,4		
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	210	07	07	01 3		37,4		
Мероприятие «Организация и проведение лагерей в каникулярный период»	210	07	07	01 3 02		37,4		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	07	01 3 02 90000	600	37,4		
Другие вопросы в области образования	210	07	09			30,0	30,0	30,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	210	07	09	01		30,0	30,0	30,0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	210	07	09	01 2		30,0	30,0	30,0
Мероприятие «Реализация проекта «Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи города Вологды»	210	07	09	01 2 07		30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	09	01 2 07 90000	600	30,0	30,0	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	210	08				219 845,1	193 536,2	193 536,2
Культура	210	08	01			212 079,6	185 954,3	185 954,3
Муниципальная программа «Развитие культуры»	210	08	01	02		212 079,6	185 954,3	185 954,3

Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел»	210	08	01	02 1		212 079,6	185 954,3	185 954,3
Мероприятие «Модернизация информационно-библиотечного обслуживания населения, повышение адресности и расширение спектра библиотечно-информационных, просветительских, творческих и культурных услуг»	210	08	01	02 1 01		50 576,4	49 286,6	49 286,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 01 90000	600	44 762,8	43 509,2	43 509,2
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 01 L5193	600	36,2		
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 01 S1650	600	5 777,4	5 777,4	5 777,4
Мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры»	210	08	01	02 1 02		118 744,0	97 812,9	97 812,9
Гранты в сфере культуры в соответствии с законом области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 02 61660	600	250,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 02 90000	600	109 459,6	88 778,5	88 778,5
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 02 S1650	600	9 034,4	9 034,4	9 034,4
Мероприятие «Обеспечение условий для массового отдыха жителей»	210	08	01	02 1 04		33 109,0	34 204,6	34 204,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 04 90000	600	32 449,0	33 544,6	33 544,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 04 S1650	600	660,0	660,0	660,0
Мероприятие «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов»	210	08	01	02 1 05		4 650,2	4 650,2	4 650,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 05 90000	600	4 650,2	4 650,2	4 650,2
Мероприятие “Реализация федерального проекта “Культурная среда”	210	08	01	02 1 A1		5 000,0		
Создание модельных муниципальных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 A1 54540	600	5 000,0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	210	08	04			7 765,5	7 581,9	7 581,9
Муниципальная программа “Развитие культуры”	210	08	04	02		1 775,0	1 665,0	1 665,0
Подпрограмма “Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел”	210	08	04	02 1		110,0		
Мероприятие “Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры”	210	08	04	02 1 07		110,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	210	08	04	02 1 07 90000	200	110,0		
Подпрограмма “Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования “Город Вологда”	210	08	04	02 2		1 665,0	1 665,0	1 665,0
Мероприятие “Разработка проектно-сметной документации для комплексной реставрации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности”	210	08	04	02 2 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	210	08	04	02 2 01 90000	400	1 600,0	1 600,0	1 600,0
Мероприятие “Установка информационных и мемориальных надписей”	210	08	04	02 2 03		65,0	65,0	65,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	210	08	04	02 2 03 90000	200	65,0	65,0	65,0
Администрация города Вологды	210	08	04	81		5 990,5	5 916,9	5 916,9
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	210	08	04	81 9 00		5 990,5	5 916,9	5 916,9
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	08	04	81 9 00 74001	100	73,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	08	04	81 9 00 90000	100	5 861,9	5 830,0	5 830,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	210	08	04	81 9 00 90000	200	55,0	86,9	86,9
Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды	215					32 614,1	14 548,1	14 548,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	215	10				32 614,1	14 548,1	14 548,1
Социальное обеспечение населения	215	10	03			20 003,5	1 937,5	1 937,5
Муниципальная программа “Социальная поддержка граждан”	215	10	03	04		20 003,5	1 937,5	1 937,5
Подпрограмма “Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения”	215	10	03	04 1		18 565,3	499,3	499,3
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности”	215	10	03	04 1 02		499,3	499,3	499,3
Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 02 80030	300	499,3	499,3	499,3
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников”	215	10	03	04 1 03		6 956,0		
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям медицинских работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 03 80120	300	6 956,0		
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области “Вологодская областная станция переливания крови № 1”	215	10	03	04 1 04		5 750,0		
Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 04 80110	300	5 750,0		
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей”	215	10	03	04 1 05		500,0		
Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 05 80050	300	500,0		
Мероприятие “Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников”	215	10	03	04 1 07		4 860,0		
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям педагогических работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 07 80080	300	4 860,0		
Подпрограмма “Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства”	215	10	03	04 3		1 438,2	1 438,2	1 438,2
Мероприятие “Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения”	215	10	03	04 3 02		1 410,2	1 410,2	1 410,2
Ежемесячная денежная компенсация части платы за жилое помещение малоимущим многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 3 02 80010	300	1 410,2	1 410,2	1 410,2
Мероприятие “Компенсация расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан”	215	10	03	04 3 03		28,0	28,0	28,0
Ежемесячная денежная компенсация платы за отопление отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 3 03 80040	300	28,0	28,0	28,0
Другие вопросы в области социальной политики	215	10	06			12 610,6	12 610,6	12 610,6
Администрация города Вологды	215	10	06	81		12 610,6	12 610,6	12 610,6
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	215	10	06	81 9 00		12 610,6	12 610,6	12 610,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий” (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	215	10	06	81 9 00 72060	100	9 714,3	9 714,3	9 714,3
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий” (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	06	81 9 00 72060	200	1 873,5	1 873,5	1 873,5
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий” (Иные бюджетные ассигнования)	215	10	06	81 9 00 72060	800	31,5	31,5	31,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	215	10	06	81 9 00 90000	100	773,5	833,5	833,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	06	81 9 00 90000	200	157,8	157,8	157,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	06	81 9 00 90000	300	60,0		
Управление образования Администрации города Вологды	241					4 081 319,1	3 809 748,2	3 809 748,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	241	04				1 031,4	1 531,4	1 531,4
Общеэкономические вопросы	241	04	01			1 031,4	1 031,4	1 031,4
Муниципальная программа “Экономическое развитие города Вологды”	241	04	01	06		1 031,4	1 031,4	1 031,4
Подпрограмма “Кадровая политика “Вологда-город профессионалов”	241	04	01	06 2		1 031,4	1 031,4	1 031,4
Мероприятие “Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды”	241	04	01	06 2 01		275,0	275,0	275,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	04	01	06 2 01 90000	600	275,0	275,0	275,0
Мероприятие “Реализация проекта “Человек Труда”	241	04	01	06 2 03		756,4	756,4	756,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	04	01	06 2 03 90000	600	756,4	756,4	756,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	241	04	09				500,0	500,0
Муниципальная программа “Развитие градостроительства и инфраструктуры”	241	04	09	07			500,0	500,0
Мероприятие “Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения”	241	04	09	07 0 06			500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	04	09	07 0 06 90000	600		500,0	500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	241	07				3 973 722,3	3 701 651,4	3 701 651,4
Дошкольное образование	241	07	01			1 946 918,5	1 856 342,4	1 856 342,4
Муниципальная программа “Развитие образования”	241	07	01	01		1 946 918,5	1 856 342,4	1 856 342,4
Мероприятие “Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения”	241	07	01	01 0 05		2 431,7		
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 0 05 L0270	600	2 431,7		
Подпрограмма “Развитие дошкольного образования”	241	07	01	01 1		1 944 486,8	1 856 342,4	1 856 342,4
Мероприятие “Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального образования “Город Вологда”	241	07	01	01 1 01		1 856 564,6	1 844 309,4	1 844 309,4
Обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 72010	600	1 311 387,8	1 311 387,8	1 311 387,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 90000	600	442 774,8	430 519,6	430 519,6
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 S1650	600	102 402,0	102 402,0	102 402,0
Мероприятие “Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования”	241	07	01	01 1 03		12 033,0	12 033,0	12 033,0

Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 03 72020	600	12 033,0	12 033,0	12 033,0
Мероприятие "Реализация федерального проекта «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	241	07	01	01 1 P2		75 889,2		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 P2 51590	600	75 889,2		
Общее образование	241	07	02			1 753 354,2	1 658 301,7	1 658 301,7
Муниципальная программа "Развитие образования"	241	07	02	01		1 753 354,2	1 658 301,7	1 658 301,7
Мероприятие "Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций"	241	07	02	01 0 01		3 100,0		
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 0 01 20010	600	3 100,0		
Мероприятие "Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения"	241	07	02	01 0 05		994,3		
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 0 05 L0270	600	994,3		
Подпрограмма "Развитие общего образования"	241	07	02	01 2		1 749 259,9	1 658 301,7	1 658 301,7
Мероприятие "Организация предоставления на территории муниципального образования "Город Вологда" общего образования"	241	07	02	01 2 01		1 678 694,7	1 608 062,0	1 608 062,0
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 20010	600	2 300,0		
Обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 72010	600	1 362 146,2	1 299 348,0	1 299 348,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 90000	600	272 095,5	266 561,0	266 561,0
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 S1650	600	42 153,0	42 153,0	42 153,0
Мероприятие "Реализация проекта "Школьный стадион"	241	07	02	01 2 04		10 882,7	6 382,7	6 382,7
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 04 20010	600	4 500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 04 90000	600	6 382,7	6 382,7	6 382,7
Мероприятие "Организация питания льготных категорий школьников"	241	07	02	01 2 05		44 806,6	35 607,0	35 607,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 05 72020	600	35 607,0	35 607,0	35 607,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 05 90000	600	9 199,6		
Мероприятие "Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья"	241	07	02	01 2 06		8 250,0	8 250,0	8 250,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 06 72020	600	8 250,0	8 250,0	8 250,0
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Современная школа"	241	07	02	01 2 E1		4 000,1		
Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 E1 51870	600	4 000,1		
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	241	07	02	01 2 E4		2 625,8		
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 E4 52100	600	2 625,8		
Дополнительное образование детей	241	07	03			174 579,7	96 617,8	96 617,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	241	07	03	01		174 579,7	96 617,8	96 617,8
Мероприятие "Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения"	241	07	03	01 0 05		600,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 0 05 90000	600	600,0		
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей"	241	07	03	01 3		173 979,7	96 617,8	96 617,8
Мероприятие "Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования "Город Вологда"	241	07	03	01 3 01		72 893,0	74 874,5	74 874,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 01 90000	600	60 529,4	62 510,9	62 510,9
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 01 S1650	600	12 363,6	12 363,6	12 363,6
Мероприятие "Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей"	241	07	03	01 3 05		28 031,6	21 743,3	21 743,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 05 90000	600	28 031,6	21 743,3	21 743,3
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Успех каждого ребенка"	241	07	03	01 3 E2		73 055,1		
Создание детских технопарков "Кванториум" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 E2 51730	600	73 055,1		
Молодежная политика	241	07	07			10 346,3	10 383,7	10 383,7
Муниципальная программа "Развитие образования"	241	07	07	01		9 536,3	9 573,7	9 573,7
Мероприятие "Мероприятия с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, направленные на повышение компетенции и трансляцию их педагогического опыта"	241	07	07	01 0 03		1 030,0	1 030,0	1 030,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 0 03 90000	600	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Мероприятие "Реализация общегородских воспитательных мероприятий"	241	07	07	01 0 04		1 372,0	1 372,0	1 372,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 0 04 90000	600	1 372,0	1 372,0	1 372,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей"	241	07	07	01 3		7 134,3	7 171,7	7 171,7
Мероприятие "Организация и проведение лагерей в каникулярный период"	241	07	07	01 3 02		5 834,3	5 871,7	5 871,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 3 02 90000	600	5 834,3	5 871,7	5 871,7
Мероприятие "Организация занятости неорганизованных детей в микрорайонах города в рамках реализации социально значимого проекта "Город детства"	241	07	07	01 3 04		1 300,0	1 300,0	1 300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 3 04 90000	600	1 300,0	1 300,0	1 300,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	241	07	07	05		810,0	810,0	810,0
Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования "Город Вологда"	241	07	07	05 2		810,0	810,0	810,0
Мероприятие «Организация и проведение работы с обучающимися, в том числе с подростками группы социального риска»	241	07	07	05 2 12		810,0	810,0	810,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	05 2 12 90000	600	810,0	810,0	810,0
Другие вопросы в области образования	241	07	09			88 523,6	80 005,8	80 005,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	241	07	09	01		75 361,5	67 003,4	67 003,4
Мероприятие "Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций"	241	07	09	01 0 01		59 358,1	51 000,0	51 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 0 01 90000	600	59 358,1	51 000,0	51 000,0
Мероприятие "Оказание информационной, консультационной и методической, образовательной поддержки педагогических и руководящих кадров"	241	07	09	01 0 02		13 989,4	13 989,4	13 989,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 0 02 90000	600	13 989,4	13 989,4	13 989,4
Подпрограмма "Развитие общего образования"	241	07	09	01 2		2 014,0	2 014,0	2 014,0
Мероприятие "Реализация проекта "Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи города Вологды"	241	07	09	01 2 07		1 300,0	1 300,0	1 300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 2 07 90000	600	1 300,0	1 300,0	1 300,0
Мероприятие "Реализация Концепции развития естественно-математического образования на территории муниципального образования "Город Вологда"	241	07	09	01 2 08		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 2 08 90000	600	300,0	300,0	300,0
Мероприятие "Предоставление ежегодных городских стипендий для одаренных детей, занимающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Вологда"	241	07	09	01 2 09		414,0	414,0	414,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	07	09	01 2 09 90000	300	414,0	414,0	414,0
Администрация города Вологды	241	07	09	81		13 162,1	13 002,4	13 002,4
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	241	07	09	81 9 00		13 162,1	13 002,4	13 002,4
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	241	07	09	81 9 00 74001	100	159,7		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	241	07	09	81 9 00 90000	100	12 976,4	13 002,4	13 002,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	07	09	81 9 00 90000	200	0,9		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	07	09	81 9 00 90000	300	25,1		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	241	10				106 565,4	106 565,4	106 565,4
Социальное обеспечение населения	241	10	03			24 436,0	24 436,0	24 436,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	241	10	03	04		20 236,0	20 236,0	20 236,0
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования"	241	10	03	04 2		20 236,0	20 236,0	20 236,0
Мероприятие "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях"	241	10	03	04 2 02		20 173,0	20 173,0	20 173,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	03	04 2 02 72020	200	302,6	302,6	302,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	03	04 2 02 72020	300	19 870,4	19 870,4	19 870,4
Мероприятие "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий"	241	10	03	04 2 03		63,0	63,0	63,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	03	04 2 03 72020	300	63,0	63,0	63,0

Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	241	10	03	99		4 200,0	4 200,0	4 200,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	241	10	03	99 2 00		4 200,0	4 200,0	4 200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	10	03	99 2 00 90000	600	4 200,0	4 200,0	4 200,0
Охрана семьи и детства	241	10	04			82 129,4	82 129,4	82 129,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	241	10	04	04		82 129,4	82 129,4	82 129,4
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования"	241	10	04	04 2		82 129,4	82 129,4	82 129,4
Мероприятие "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования"	241	10	04	04 2 01		82 129,4	82 129,4	82 129,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	04	04 2 01 72020	200	752,0	752,0	752,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	04	04 2 01 72020	300	74 448,0	74 448,0	74 448,0
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Вологда", реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	04	04 2 01 80070	200	69,4	69,4	69,4
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Вологда", реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	04	04 2 01 80070	300	6 860,0	6 860,0	6 860,0
Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	250					2 349 194,1	1 518 338,4	1 961 518,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	250	01				44 165,0	47 910,4	17 910,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	250	01	06			57,0	57,0	57,0
Администрация города Вологды	250	01	06	81		57,0	57,0	57,0
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	01	06	81 9 00		57,0	57,0	57,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	01	06	81 9 00 72210	100	57,0	57,0	57,0
Другие общегосударственные вопросы	250	01	13			44 108,0	47 853,4	17 853,4
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	01	13	07		43 034,0	47 853,4	17 853,4
Мероприятие "Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Вологда"	250	01	13	07 0 14		43 034,0	47 853,4	17 853,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	01	13	07 0 14 90000	200	42 765,5	47 853,4	17 853,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	07 0 14 90000	800	268,5		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	250	01	13	99		1 074,0		
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	01	13	99 1		1 074,0		
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	250	01	13	99 1 02		1 074,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	99 1 02 90000	800	1 074,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	250	03				1 107,9	1 283,7	1 210,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	250	03	14			1 107,9	1 283,7	1 210,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	250	03	14	05		1 107,9	1 283,7	1 210,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	250	03	14	05 1		1 107,9	1 283,7	1 210,6
Мероприятие "Внедрение, модернизация и замена технических средств, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений в общественных местах и на улицах (установка, модернизация и замена систем фото-, видеофиксации нарушений общественного порядка, Правил дорожного движения, аппаратно-программного комплекса "Безопасный город")"	250	03	14	05 1 02		1 052,5	1 219,5	1 150,1
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	03	14	05 1 02 S1060	200	1 052,5	1 219,5	1 150,1
Мероприятие "Обеспечение эксплуатации систем видеонаблюдения и иных технических средств аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	250	03	14	05 1 03		55,4	64,2	60,5
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	03	14	05 1 03 S1060	200	55,4	64,2	60,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	250	04				1 372 541,0	1 042 373,7	1 021 300,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	250	04	09			1 372 541,0	1 042 373,7	1 021 300,8
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	04	09	07		1 148 121,6	1 021 802,0	1 021 300,8
Мероприятие "Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения"	250	04	09	07 0 02		71 012,5	23 653,3	23 152,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 02 90000	400	35 212,1		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 02 S1360	400	35 800,4	23 653,3	23 152,1
Мероприятие "Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения"	250	04	09	07 0 03		28 683,6	21 866,5	21 866,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 03 90000	200	21 109,0	21 866,5	21 866,5
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 03 S1350	200	7 574,6		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения"	250	04	09	07 0 04		374 047,7	371 038,9	371 038,9
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 20010	200	1 492,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 90000	200	8 872,7		
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 S1350	200	363 682,4	371 038,9	371 038,9
Мероприятие "Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети"	250	04	09	07 0 05		321 489,1	263 160,0	263 160,0
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 72280	200	50 571,0	50 571,0	50 571,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 90000	200	270 589,0	212 589,0	212 589,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 05 90000	800	329,1		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения"	250	04	09	07 0 06		41 196,4	35 012,6	35 012,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 06 90000	200	35 849,6	35 012,6	35 012,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	04	09	07 0 06 90000	600	5 346,8		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по благоустройству"	250	04	09	07 0 08		4 621,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 08 90000	200	4 621,6		
Мероприятие "Комплексное развитие улично-дорожной сети городских агломераций"	250	04	09	07 0 R1		307 070,7	307 070,7	307 070,7
Финансовое обеспечение дорожной деятельности (повышение безопасности дорожного движения, приведение в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние дорожной сети городских агломераций) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 R1 53903	200	307 070,7	307 070,7	307 070,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Вологда"	250	04	09	09		224 419,4	20 571,7	
Мероприятие "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Город Вологда"	250	04	09	09 0 01		20 672,4	20 571,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	09 0 01 90000	200	20 672,4	20 571,7	
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	250	04	09	09 0 F2		203 747,0		
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	09 0 F2 55551	200	203 747,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	250	05				923 530,4	418 920,8	913 247,2
Коммунальное хозяйство	250	05	02			311 088,2	78 069,1	600 284,8
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	05	02	07		311 088,2	78 069,1	600 284,8
Мероприятие "Выполнение мероприятий по строительству систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения"	250	05	02	07 0 13		91 361,6	78 069,1	43 840,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	02	07 0 13 90000	200	20 610,3	20 610,3	20 610,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	02	07 0 13 90000	400	4 100,0		
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений; строительство, реконструкция объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	02	07 0 13 L0162	200	66 651,3	57 458,8	23 230,0
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Чистая вода"	250	05	02	07 0 G5		219 726,6		556 444,5
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта "Чистая вода" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	02	07 0 G5 52430	400	219 726,6		556 444,5
Благоустройство	250	05	03			517 284,4	195 620,3	163 988,6
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	05	03	07		463 917,9	163 988,6	163 988,6
Мероприятие "Выполнение мероприятий по благоустройству"	250	05	03	07 0 08		288 225,0	37 691,2	37 691,2
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 20010	200	24 450,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 90000	200	83 844,2	37 691,2	37 691,2
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений; строительство, реконструкция объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 08 L0162	400	179 930,8		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по озеленению"	250	05	03	07 0 09		23 505,5	28 856,9	28 856,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 09 90000	200	23 505,5	28 856,9	28 856,9
Мероприятие "Выполнение мероприятий по освещению улиц"	250	05	03	07 0 10		132 522,4	77 775,5	77 775,5
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 10 20010	400	157,4		
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 72280	600	59 012,9	59 012,9	59 012,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 10 90000	400	274,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 90000	600	20 090,4	18 762,6	18 762,6
Обустройство систем уличного освещения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 S3350	600	52 987,6		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения"	250	05	03	07 0 12		19 665,0	19 665,0	19 665,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	03	07 0 12 90000	100	10 853,6	10 853,6	10 853,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 12 90000	200	8 784,8	8 811,4	8 811,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	03	07 0 12 90000	800	26,6		
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Вологда"	250	05	03	09		53 366,5	31 631,7	
Мероприятие "Благоустройство муниципальных территорий общего пользования"	250	05	03	09 0 02		2 404,5	31 631,7	

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	09 0 02 90000	200	2 404,5	31 631,7	
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	250	05	03	09 0 F2		50 962,0		
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	09 0 F2 55552	200	50 962,0		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	250	05	05			95 157,8	145 231,4	148 973,8
Администрация города Вологды	250	05	05	81		44 679,1	54 399,7	54 399,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	05	05	81 9 00		44 679,1	54 399,7	54 399,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 72290	100	461,8	461,8	461,8
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 74001	100	452,4		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 90000	100	43 759,9	53 932,9	53 932,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	81 9 00 90000	200	3,0	3,0	3,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	81 9 00 90000	800	2,0	2,0	2,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	250	05	05	99		50 478,7	90 831,7	94 574,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	05	05	99 1		50 478,7	90 831,7	94 574,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	05	05	99 1 00		25 937,6	15 981,4	15 981,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	99 1 00 90000	100	25 141,1	15 105,9	15 105,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	99 1 00 90000	200	571,0	650,0	650,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	99 1 00 90000	800	225,5	225,5	225,5
Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования "Город Вологда"	250	05	05	99 1 03		24 541,1	74 850,3	78 592,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	99 1 03 90000	800	24 541,1	74 850,3	78 592,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	250	06				4 506,2	4 506,2	4 506,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	250	06	05			4 506,2	4 506,2	4 506,2
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	06	05	07		3 630,0	3 630,0	3 630,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий по охране окружающей среды"	250	06	05	07 0 15		3 630,0	3 630,0	3 630,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	06	05	07 0 15 90000	200	3 630,0	3 630,0	3 630,0
Администрация города Вологды	250	06	05	81		876,2	876,2	876,2
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	06	05	81 9 00		876,2	876,2	876,2
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	06	05	81 9 00 72180	100	771,9	771,9	771,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	06	05	81 9 00 72180	200	104,3	104,3	104,3
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	250	09				1 254,9	1 254,9	1 254,9
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	250	09	07			1 254,9	1 254,9	1 254,9
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	09	07	07		1 254,9	1 254,9	1 254,9
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	250	09	07	07 0 11		1 254,9	1 254,9	1 254,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	09	07	07 0 11 72230	600	1 254,9	1 254,9	1 254,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	250	10				2 088,7	2 088,7	2 088,7
Социальное обеспечение населения	250	10	03			2 088,7	2 088,7	2 088,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	250	10	03	04		2 088,7	2 088,7	2 088,7
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства"	250	10	03	04 3		2 088,7	2 088,7	2 088,7
Мероприятие "Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты"	250	10	03	04 3 01		1 088,7	1 088,7	1 088,7
Меры социальной поддержки пенсионеров в виде заключения договоров пожизненной ренты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 01 80060	300	840,3	840,3	840,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 01 90000	300	248,4	248,4	248,4
Мероприятие "Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	250	10	03	04 3 04		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 04 90000	300	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Контрольно-счетная палата города Вологды	274					17 669,6	17 669,6	17 669,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	274	01				17 669,6	17 669,6	17 669,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	274	01	06			17 669,6	17 669,6	17 669,6
Контрольно-счетная палата города Вологды	274	01	06	83		17 669,6	17 669,6	17 669,6
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды	274	01	06	83 9 00		17 669,6	17 669,6	17 669,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	274	01	06	83 9 00 90000	100	16 543,6	16 543,6	16 543,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	274	01	06	83 9 00 90000	200	1 090,0	1 090,0	1 090,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	274	01	06	83 9 00 90000	800	36,0	36,0	36,0

Администрация города Вологды	925					2 528 098,1	1 543 903,8	1 551 523,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	01				465 528,8	454 276,3	447 802,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	925	01	04			133 131,6	130 662,9	130 662,9
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	01	04	08		15 982,1	16 045,2	16 045,2
Мероприятие "Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения"	925	01	04	08 0 02		15 982,1	16 045,2	16 045,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	08 0 02 90000	100	11 467,6	11 467,6	11 467,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	08 0 02 90000	200	4 312,7	4 375,8	4 375,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	04	08 0 02 90000	800	201,8	201,8	201,8
Администрация города Вологды	925	01	04	81		117 149,5	114 617,7	114 617,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	04	81 9 00		117 149,5	114 617,7	114 617,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72140	100	1 869,9	1 869,9	1 869,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 72140	200	0,7	0,7	0,7
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 74001	100	2 531,8		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 90000	100	110 980,1	111 515,1	111 515,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 90000	200	1 232,0	1 232,0	1 232,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	04	81 9 00 90000	300	535,0		
Судебная система	925	01	05			69,9	73,2	77,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	05	99		69,9	73,2	77,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	05	99 2 00		69,9	73,2	77,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	05	99 2 00 51200	200	69,9	73,2	77,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			27 908,7	27 908,7	27 908,7
Администрация города Вологды	925	01	06	81		27 908,7	27 908,7	27 908,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	06	81 9 00		27 908,7	27 908,7	27 908,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	06	81 9 00 90000	100	27 908,7	27 908,7	27 908,7
Резервные фонды	925	01	11			3 187,5	5 000,0	5 000,0
Резервные фонды	925	01	11	85		3 187,5	5 000,0	5 000,0
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	01	11	85 0 01		3 187,5	4 500,0	4 500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	11	85 0 01 90000	800	3 187,5	4 500,0	4 500,0
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	925	01	11	85 0 02			500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	11	85 0 02 90000	800		500,0	500,0
Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	925	01	12			11 235,0	9 239,0	2 761,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	01	12	06		250,0	250,0	250,0
Подпрограмма "Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды"	925	01	12	06 1		250,0	250,0	250,0
Мероприятие "Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда"	925	01	12	06 1 01		250,0	250,0	250,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	12	06 1 01 90000	200	250,0	250,0	250,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	01	12	07		10 985,0	8 989,0	2 511,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности"	925	01	12	07 0 01		10 985,0	8 989,0	2 511,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	12	07 0 01 90000	200	10 985,0	8 989,0	2 511,0
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13			289 996,1	281 392,5	281 392,5
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	01	13	06		6 824,4	6 824,4	6 824,4
Подпрограмма "Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды"	925	01	13	06 1		6 295,4	6 295,4	6 295,4
Мероприятие "Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда"	925	01	13	06 1 01		166,7	166,7	166,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 01 90000	200	166,7	166,7	166,7
Мероприятие "Содействие социально-экономическому развитию города Вологды"	925	01	13	06 1 02		858,0	858,0	858,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	06 1 02 90000	800	858,0	858,0	858,0
Мероприятие "Автоматизация деятельности органов местного самоуправления"	925	01	13	06 1 03		5 270,7	5 270,7	5 270,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 03 90000	200	5 270,7	5 270,7	5 270,7
Подпрограмма "Инвестиционная политика "Вологда-комфортный город для бизнеса"	925	01	13	06 3		429,0	429,0	429,0
Мероприятие "Формирование благоприятного инвестиционного имиджа"	925	01	13	06 3 01		429,0	429,0	429,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 3 01 90000	200	429,0	429,0	429,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	925	01	13	06 7		100,0	100,0	100,0

Мероприятие «Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции»	925	01	13	06 7 01		100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 7 01 90000	200	100,0	100,0	100,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	13	99		283 171,7	274 568,1	274 568,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	01	13	99 1		283 171,7	274 568,1	274 568,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	01	13	99 1 00		258 759,4	259 222,3	259 222,3
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 72250	100	44 936,5	44 936,5	44 936,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 90000	100	124 352,9	125 023,0	125 023,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 00 90000	200	86 523,9	86 834,9	86 834,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	99 1 00 90000	300	528,2	10,0	10,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 00 90000	800	2 417,9	2 417,9	2 417,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	925	01	13	99 1 01		20 007,8	11 195,8	11 195,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 01 90000	200	1 795,8	1 195,8	1 195,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	01	13	99 1 01 90000	400	8 207,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 01 90000	800	10 005,0	10 000,0	10 000,0
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	925	01	13	99 1 02		4 404,5	4 150,0	4 150,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 02 90000	200	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	99 1 02 90000	300	150,0	150,0	150,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 02 90000	800	254,5		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	925	02				3 609,8	3 609,8	3 609,8
Мобилизационная подготовка экономики	925	02	04			3 609,8	3 609,8	3 609,8
Администрация города Вологды	925	02	04	81		3 609,8	3 609,8	3 609,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	02	04	81 9 00		3 609,8	3 609,8	3 609,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	02	04	81 9 00 90000	100	3 609,8	3 609,8	3 609,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	925	03				60 493,1	52 265,2	52 265,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	925	03	09			39 605,3	31 377,4	31 377,4
Резервные фонды	925	03	09	85		1 812,5		
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	03	09	85 0 01		1 312,5		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	85 0 01 90000	200	666,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	09	85 0 01 90000	300	646,4		
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	925	03	09	85 0 02		500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	85 0 02 90000	200	500,0		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	03	09	99		37 792,8	31 377,4	31 377,4
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	03	09	99 1 00		36 592,8	31 377,4	31 377,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	03	09	99 1 00 90000	100	24 306,1	22 212,4	22 212,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	99 1 00 90000	200	10 311,4	8 843,7	8 843,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	09	99 1 00 90000	300	70,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	03	09	99 1 00 90000	800	1 905,3	321,3	321,3
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	03	09	99 2 00		1 200,0		
Средства резервного фонда Правительства области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	09	99 2 00 74050	300	1 200,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	925	03	14			20 887,8	20 887,8	20 887,8
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	925	03	14	05		6 028,0	6 028,0	6 028,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	925	03	14	05 1		6 028,0	6 028,0	6 028,0
Мероприятие "Повышение активности граждан, общественных объединений в участии в охране общественного порядка"	925	03	14	05 1 01		5 998,0	5 998,0	5 998,0
Субсидия Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку "Дружинник" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	03	14	05 1 01 62010	600	5 998,0	5 998,0	5 998,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»	925	03	14	05 1 05		30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	14	05 1 05 90000	300	30,0	30,0	30,0
Администрация города Вологды	925	03	14	81		14 859,8	14 859,8	14 859,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	03	14	81 9 00		14 859,8	14 859,8	14 859,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	03	14	81 9 00 90000	100	14 859,8	14 859,8	14 859,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	925	04				196 128,1	102 518,3	108 996,3
Общеэкономические вопросы	925	04	01			1 758,0	1 758,0	1 758,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	04	01	06		1 758,0	1 758,0	1 758,0
Подпрограмма "Кадровая политика "Вологда-город профессионалов"	925	04	01	06 2		1 758,0	1 758,0	1 758,0
Мероприятие "Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды"	925	04	01	06 2 01		500,0	500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	01	06 2 01 90000	200	500,0	500,0	500,0
Мероприятие "Реализация проекта "Кадровый прорыв"	925	04	01	06 2 02		1 258,0	1 258,0	1 258,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	01	06 2 02 90000	100	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	01	06 2 02 90000	200	1 058,0	1 058,0	1 058,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	925	04	09			95 262,9		
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	04	09	07		95 262,9		
Мероприятие "Стимулирование программ развития жилищного строительства"	925	04	09	07 0 F1		95 262,9		
Реализация мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	04	09	07 0 F1 50210	400	95 262,9		
Другие вопросы в области национальной экономики	925	04	12			99 107,2	100 760,3	107 238,3
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	04	12	06		14 976,8	11 969,9	11 969,9
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства "Время бизнеса"	925	04	12	06 4		14 976,8	11 969,9	11 969,9
Мероприятие "Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и туризма на территории муниципального образования "Город Вологда"	925	04	12	06 4 01		14 836,8	11 829,9	11 829,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	04	12	06 4 01 90000	600	14 836,8	11 829,9	11 829,9
Мероприятие "Создание и развитие кластера информационных технологий "Вологда-IT-град"	925	04	12	06 4 03		140,0	140,0	140,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	06 4 03 90000	200	140,0	140,0	140,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	04	12	07		4 991,7	9 057,6	15 535,6
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности"	925	04	12	07 0 01		4 991,7	9 057,6	15 535,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	07 0 01 90000	100	1 294,3	1 294,3	1 294,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	07 0 01 90000	200	1 265,3	7 763,3	14 241,3
Проведение комплексных кадастровых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	07 0 01 L5110	200	2 432,1		
Администрация города Вологды	925	04	12	81		47 814,6	48 408,7	48 408,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	04	12	81 9 00		47 814,6	48 408,7	48 408,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	81 9 00 90000	100	47 814,6	48 408,7	48 408,7
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	04	12	99		31 324,1	31 324,1	31 324,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	04	12	99 1		31 324,1	31 324,1	31 324,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	04	12	99 1 00		30 925,1	30 925,1	30 925,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	99 1 00 90000	100	25 786,1	25 786,1	25 786,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	99 1 00 90000	200	4 840,8	4 840,8	4 840,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	04	12	99 1 00 90000	800	298,2	298,2	298,2
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	925	04	12	99 1 02		399,0	399,0	399,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	99 1 02 90000	200	399,0	399,0	399,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	925	05				38 362,9	6 550,0	1 600,0
Жилищное хозяйство	925	05	01			34 012,9	6 550,0	1 600,0
Муниципальная адресная программа № 4 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", на 2013-2017 годы	925	05	01	52 0 00		5 910,5		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	52 0 00 S9602	400	5 910,5		
Муниципальная адресная программа № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", на 2019-2025 годы	925	05	01	11		13 796,3	4 950,0	
Мероприятие "Приобретение жилых помещений у застройщиков и (или) лиц, не являющихся застройщиками"	925	05	01	11 0 01		13 796,3		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	11 0 01 S9602	400	13 796,3		
Мероприятие "Строительство муниципальных многоквартирных жилых домов"	925	05	01	11 0 03			4 950,0	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	11 0 03 S9602	400		4 950,0	
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	05	01	99		14 306,1	1 600,0	1 600,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	05	01	99 2 00		7 706,1		
Средства резервного фонда Правительства области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	05	01	99 2 00 74050	200	7 706,1		
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	05	01	99 1		6 600,0	1 600,0	1 600,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	925	05	01	99 1 01		6 600,0	1 600,0	1 600,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	99 1 01 90000	400	6 600,0	1 600,0	1 600,0
Благоустройство	925	05	03			4 350,0		
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	05	03	07		4 350,0		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения"	925	05	03	07 0 12		4 350,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	03	07 0 12 90000	400	4 350,0		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	925	06				50,0	50,0	50,0

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	925	06	05			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	06	05	07		50,0	50,0	50,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий по охране окружающей среды"	925	06	05	07 0 15		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	06	05	07 0 15 90000	200	50,0	50,0	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	925	07				1 352 762,3	506 494,1	517 034,7
Дошкольное образование	925	07	01			1 216 376,6	477 128,2	487 668,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	925	07	01	01		1 216 376,6	477 128,2	487 668,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	925	07	01	01 1		1 216 376,6	477 128,2	487 668,8
Мероприятие "Строительство (реконструкция) муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования "Город Вологда", создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	925	07	01	01 1 02		194 257,9	50 000,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 90000	400	41 614,4	50 000,0	
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 L1590	400	152 643,5		
Мероприятие "Реализация федерального проекта «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	925	07	01	01 1 P2		1 022 118,7	427 128,2	487 668,8
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 P2 51590	400	742 552,9		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 P2 52320	400	279 565,8	427 128,2	487 668,8
Общее образование	925	07	02			120 187,2	13 729,3	13 729,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	925	07	02	01		120 187,2	13 729,3	13 729,3
Подпрограмма "Развитие общего образования"	925	07	02	01 2		120 187,2	13 729,3	13 729,3
Мероприятие "Введение новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "Город Вологда" путем капитального строительства объектов инфраструктуры общего образования"	925	07	02	01 2 10		120 187,2	13 729,3	13 729,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	02	01 2 10 90000	400	120 187,2	13 729,3	13 729,3
Молодежная политика	925	07	07			16 198,5	15 636,6	15 636,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	925	07	07	05		285,0	285,0	285,0
Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования "Город Вологда"	925	07	07	05 2		285,0	285,0	285,0
Мероприятие "Изготовление информационных материалов и социальной рекламы, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и размещение их в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и с использованием иных информационных носителей, распространение их в муниципальных образовательных организациях"	925	07	07	05 2 11		285,0	285,0	285,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	07	07	05 2 11 90000	600	285,0	285,0	285,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	07	07	08		15 913,5	15 351,6	15 351,6
Мероприятие "Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью"	925	07	07	08 0 03		15 913,5	15 351,6	15 351,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	07	07	08 0 03 90000	600	15 913,5	15 351,6	15 351,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	925	10				209 313,9	181 133,1	183 158,6
Пенсионное обеспечение	925	10	01			61 960,5	62 220,0	62 220,0
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	925	10	01	72 0 00		61 960,5	62 220,0	62 220,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	01	72 0 00 90000	300	61 960,5	62 220,0	62 220,0
Социальное обеспечение населения	925	10	03			146 153,4	117 713,1	119 738,6
Публичные нормативные выплаты	925	10	03	71 0 00		2 210,0	2 210,0	2 210,0
Публичные нормативные выплаты гражданам в рамках решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 "О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Вологды" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	71 0 00 80020	300	2 210,0	2 210,0	2 210,0
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	925	10	03	72 0 00		18 692,9	15 063,8	15 048,7
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	72 0 00 51340	300	3 621,4		
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	72 0 00 51350	300	5 720,6	5 713,3	5 698,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	72 0 00 51760	300	9 350,9	9 350,5	9 349,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	925	10	03	04		94 101,7	94 101,7	96 142,4
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения"	925	10	03	04 1		94 101,7	94 101,7	96 142,4
Мероприятие "Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей"	925	10	03	04 1 06		94 101,7	94 101,7	96 142,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2018 года № 4463-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	10	03	04 1 06 72300	200	1 390,7	1 390,7	1 420,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2018 года № 4463-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	04 1 06 72300	300	92 711,0	92 711,0	94 721,6
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	10	03	06		12,0	12,0	12,0
Подпрограмма "Кадровая политика "Вологда-город профессионалов"	925	10	03	06 2		12,0	12,0	12,0
Мероприятие "Реализация проекта "Кадровый прорыв"	925	10	03	06 2 02		12,0	12,0	12,0
Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, заключившим с органами местного самоуправления города Вологды договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	06 2 02 80130	300	12,0	12,0	12,0
Муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей	925	10	03	10		31 136,8	6 325,6	6 325,5
Мероприятие "Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление социальных выплат молодым семьям в установленном порядке"	925	10	03	10 0 01		31 136,8	6 325,6	6 325,5
Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014-2020 годы» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	10 0 01 L4970	300	31 136,8	6 325,6	6 325,5
Другие вопросы в области социальной политики	925	10	06			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	10	06	08		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятие "Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения"	925	10	06	08 0 02		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	10	06	08 0 02 90000	600	1 200,0	1 200,0	1 200,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	925	11				2 500,0		
Спорт высших достижений	925	11	03			2 500,0		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	925	11	03	03		2 500,0		
Мероприятие "Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта"	925	11	03	03 0 08		2 500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	11	03	03 0 08 90000	400	2 500,0		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	925	12				52 007,0	52 007,0	52 007,0
Периодическая печать и издательства	925	12	02			52 007,0	52 007,0	52 007,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	12	02	08		52 007,0	52 007,0	52 007,0
Мероприятие "Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Город Вологда" и участии населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнерства"	925	12	02	08 0 01		52 007,0	52 007,0	52 007,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	12	02	08 0 01 90000	600	52 007,0	52 007,0	52 007,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	925	13				147 342,2	185 000,0	185 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	925	13	01			147 342,2	185 000,0	185 000,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	13	01	99		147 342,2	185 000,0	185 000,0
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	13	01	99 1		147 342,2	185 000,0	185 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	925	13	01	99 1 04		147 342,2	185 000,0	185 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	925	13	01	99 1 04 90000	700	147 342,2	185 000,0	185 000,0
Условно утвержденные расходы	000	00	00	00 0 00 00000	000		126 468,4	165 309,5
ВСЕГО						9 627 005,4	7 606 389,1	8 093 333,1

».

Приложение № 5
к решению Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1850
«Приложение № 10
к Бюджету города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	Сумма		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	326 184,3	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций	4 000 000,0	2 100 000,0	2 100 000,0
Погашение кредитов от кредитных организаций	3 673 815,7	2 100 000,0	2 100 000,0
БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,0	0,0	0,0
Получение бюджетных кредитов	381 650,0	0,0	0,0
в том числе: на пополнение остатков средств на счете бюджета города Вологды	281 650,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов	381 650,0	0,0	0,0
в том числе: на пополнение остатков средств на счете бюджета города Вологды	281 650,0	0,0	0,0
Всего:	326 184,3	0,0	0,0

».

Приложение № 6
к решению Вологодской городской Думы
от 27 июня 2019 года № 1850
«Приложение № 11
к Бюджету города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

№ п/п	Объем муниципальной гарантии			Срок действия муниципальной гарантии			Цель предоставления муниципальной гарантии	Сумма задолженности принципала (по основному долгу)			Наименование принципала по муниципальной гарантии	Наличие (отсутствие) права регрессного требования	Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на исполнение муниципальной гарантии		
	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год		на 01.01.2019	на 01.01.2020	на 01.01.2021			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	500 000,0 тыс. руб.			11/11/2022			Обеспечение исполнения обязательств АО «Вологдагортеплосеть» перед Банком ВТБ (ПАО) по кредитному договору № 49/15 от 13 октября 2015 года	305 870,4 тыс. руб.	234 584,5 тыс. руб.	159 734,2 тыс. руб.	АО «Вологдагортеплосеть»	отсутствует право регрессного требования	всего - 24 541,1 тыс. руб., в т.ч. на уплату основной суммы долга - 24 541,1 тыс. руб.	всего - 74 850,3 тыс. руб., в т.ч. на уплату основной суммы долга - 74 850,3 тыс. руб.	всего - 78 592,7 тыс. руб., в т.ч. на уплату основной суммы долга - 78 592,7 тыс. руб.

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 782 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Наименование мероприятия 07 0 11 00000 целевой статьи 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»» изложить в следующей редакции:

«07 0 11 00000 Мероприятие «Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;».

1.2. Целевую статью 84 0 00 00000 «Обеспечение деятельности Территориальной избирательной комиссии города Вологды» изложить в следующей редакции:

«84 0 00 00000 Обеспечение деятельности Территориальной избирательной комиссии города Вологды

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды по мероприятию:

84 0 01 00000 Проведение выборов в представительные органы муниципального образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды, связанные с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 784 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 НОЯБРЯ 2018 ГОДА № 1469

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 ноября 2018 года № 1469 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Департамента финансов Администрации города Вологды (далее – Департамент).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Департамента и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется и сопоставляется в соответствии с пунктами 2(3) и 2(4) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 (с последующими изменениями).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Департамента и работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится Департаментом до руководителя учреждения в 2019 году в срок до 1 сентября, а в последующем ежегодно в срок до 30 декабря.».

1.2. В пункте 3.2 слова «финансов Администрации города Вологды (далее - руководитель Департамента)» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 785 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 02 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 4939

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 02 июля 2015 № 4939 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих Управления и работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления и работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется и сопоставляется в соответствии с пунктами 2(3) и 2(4) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 (с последующими изменениями).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления и работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится Управлением до руководителя учреждения в 2019 году в срок до 1 сентября, а в последующем ежегодно в срок до 30 декабря.».

1.2. Пункт 1.5 считать пунктом 1.6.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 786 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 9795, ОТ 16 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 27

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2014 года № 9795 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел I дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих Управления делами Администрации города Вологды и работников Управления делами Администрации города Вологды, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления делами Администрации города Вологды и работников Управления делами Администрации города Вологды, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется и сопоставляется в соответствии с пунктами 2(3) и 2(4) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 (с последующими изменениями).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления делами Администрации города Вологды и работников Управления делами Администрации города Вологды, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится Управлением делами Администрации города Вологды до руководителя Учреждения в 2019 году в срок до 01 сентября, а в последующем ежегодно в срок до 30 декабря.».

1.2. В разделе 7:

1.2.1. В наименовании слова «и главного бухгалтера» исключить.

1.2.2. В пункте 7.1 слова «, главного бухгалтера Учреждения» исключить.

1.2.3. В пункте 7.3:

слова «руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения» заменить словами «руководителя Учреждения и его заместителя»;

слова и цифры «, главного бухгалтера», «; для главного бухгалтера Учреждения - 2,5» исключить.

1.2.4. В пункте 7.8 слова «, главному бухгалтеру Учреждения» исключить.

1.2.5. В пункте 7.9 слова «и главного бухгалтера Учреждения» исключить.

1.2.6. В пункте 7.10 слова «и главному бухгалтеру» исключить.

1.2.7. В пункте 8 слова «главного бухгалтера,» исключить.

1.3. В приложениях № 2 и № 3 слова «Главный бухгалтер Учреждения» заменить словами «Заместитель директора по финансовым и организационным вопросам».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 января 2015 года № 27 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих Управления делами Администрации города Вологды и работников Управления делами Администрации города Вологды, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления делами Администрации города Вологды и работников Управления делами Администрации города Вологды, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется и сопоставляется в соответствии с пунктами 2(3) и 2(4) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 (с последующими изменениями).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления делами Администрации города Вологды и работников Управления делами Администрации города Вологды, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится Управлением делами Администрации города Вологды до руководителя учреждения в 2019 году в срок до 01 сентября, а в последующем ежегодно в срок до 30 декабря.».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. В наименовании, в пунктах 3.1 и 3.3 слова «и главного бухгалтера» исключить.

2.2.2. В пункте 3.4 слова «, главного бухгалтера» исключить.

2.2.3. В пункте 3.9 слова «и главному бухгалтеру» исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 787 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1628

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1628 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры «38» цифрами «27».

2. Внести в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1628 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Осуществление полномочий по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.».

2.2. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. По осуществлению полномочий по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок: разрабатывает муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд.».

2.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. По осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), осуществляет контроль за:

3.12.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика.

3.12.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.».

2.4. Пункт 5.7 исключить.

2.5. Пункты 5.8 и 5.9 считать пунктами 5.7 и 5.8 соответственно.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 сентября 2019 года, за исключением подпункта 2.3 пункта 2, который вступает в силу с 01 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 788 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1629

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 «Об образовании отдела доходов, отдела расходов, отдела финансирования расходов и контроля, отдела муниципальных закупок, отдела правового и документационного обеспечения в Департаменте финансов Администрации города Вологды и утверждении Положений о них» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «отдела муниципальных закупок,» исключить.

1.2. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «27».

1.3. Абзац пятый пункта 1 и абзац пятый пункта 2 исключить.

2. Внести в Положение об отделе правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания

«2.4. Осуществление полномочий по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.».

2.2. Дополнить новым пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. По осуществлению полномочий по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок: разрабатывает муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд.».

2.3. Пункт 3.4 считать пунктом 3.5.

3. Внести изменение в Положение об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), изложив пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. По осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), осуществляет контроль за:

3.4.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика.

3.4.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 сентября 2019 года, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 01 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 789 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании Федерального закона от 01 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 3.6.2 пункта 3.6 Положения о Правовом управлении Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 31 марта 2009 года № 1597 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац второй исключить.

1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 июля 2019 года, за исключением подпункта 1.1 пункта 1, который вступает в силу с 1 октября 2019 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 790 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании Федерального закона от 01 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о контрольно-ревизионном отделе Правового управления Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 17 декабря 2018 года № 1566, следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2:

1.1.1. Абзац второй исключить.

1.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;».

1.2. В пункте 3.3:

1.2.1. Подпункты 3.3.2, 3.3.5 исключить.

1.2.2. Подпункты 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6 – 3.3.13 считать подпунктами 3.3.2 – 3.3.11.

1.2.3. Подпункт 3.3.3 (в новой нумерации) дополнить словами «, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги».

1.2.4. В абзаце втором подпункта 3.3.4 (в новой нумерации) слова «, информации, содержащейся в планах закупок» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 октября 2019 года, за исключением подпункта 1.1.2 пункта 1.1 и подпункта 1.2.3 пункта 1.2, которые вступают в силу с 1 июля 2019 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 792 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923

На основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«утверждения и внесения изменений в состав молодежного кадрового резерва Администрации города Вологды;».

1.2. Пункт 5 дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«об утверждении и внесении изменений в состав молодежного кадрового резерва Администрации города Вологды;».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ_____ №_____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0103002:391

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от «__» _____ 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от «__» _____ 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0103002:391 по адресу: город Вологда, Окружное шоссе, с видом разрешенного использования «для строительства гаражей», расположенного в границах территориальной зоны П-3 «Зона размещения производственных объектов IV–V классов опасности», установив вместо предусмотренного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), для вида разрешенного использования «автостоянки боксового типа» максимальной этажности – 1, максимальную этажность – 2.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ_____ №_____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0401005:202

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от «__» _____2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от «__» _____ 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401005:202 по адресу: город Вологда, ул. Солодунова, 15, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», установив вместо предусмотренного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), для вида разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» минимального размера земельного участка площадью 1500 кв.м минимальный размер земельного участка площадью 783 кв.м.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Информационное сообщение о проведении аукциона № 1719/з

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., Перова Е.В. телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства промышленных предприятий и коммунально-складских организаций IV-V класса опасности.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 22 апреля 2019 года № 242 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0203005:120».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 05 июля 2019 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2019 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанным месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2019 года в 14 час.00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2019 года в 09 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 15253 кв.м, кадастровый номер 35:24:0203005:120, местоположение: Вологодская область, город Вологда, улица Элеваторная.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): промышленные предприятия и коммунально-складские организаций IV-V класса опасности.

Ограничения (обременения): согласно сведений ЕГРН отсутствуют.

Земельный участок частично расположен в полосе воздушных подходов аэродрома Вологда

Земельный участок частично расположен санитарно-защитной зоне нефтебазы

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона размещения производственных объектов IV-V класса опасности (П-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 11034 от 29.10.2018, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 11033 от 29.10.2018, АО «ВОЭК» № 7-4/04574 от 10.04.2019, АО «Газпром газораспределение Вологда» № ВА-08/27150 от 05.04.2019, ООО «Энерготехснаб» № 119 от 12.11.2018.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 247 098 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 7 400 руб.

Размер задатка: 247 098 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, ОКТМО 19701000, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
_____
_____
_____
(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН,
номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,
(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №
аренды земельного участка

город Вологда «__» _____ 201__ года

Администрация города Вологды в лице _____
_____, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____№ ____, протокола _____ №____ от_____заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____:

кадастровый номер: _____,
местоположение: _____,
площадь: _____ кв.м,
категория земель: земли населенных пунктов,
разрешенное использование: _____,
ограничения (обременения):
Земельный участок частично расположен в полосе воздушных подходов аэродрома Вологда
Земельный участок частично расположен санитарно-защитной зоне нефтебазы

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № __ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составит _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000 по коду _____.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 4.2 Договора или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6.Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Согласовать строительство с собственником объекта устанавливающего зону ограничений (полосу воздушных подходов аэродрома Вологда)

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002

Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001

Тел. 72 33 09

_____

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1720/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., Перова Е.В. телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства промышленных предприятий и коммунально-складских организаций IV-V класса опасности.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 22 апреля 2019 года № 243 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0203009:1645».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 05 июля 2019 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 22 августа 2019 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанным месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2019 года в 14 час.10 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2019 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 37872 кв.м, кадастровый номер 35:24:0203009:1645, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Промышленная, земельный участок № 3.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): промышленные предприятия и коммунально-складские организаций IV-V класса опасности.

Ограничения (обременения): согласно сведений ЕГРН отсутствуют.

Земельный участок частично расположен в зоне санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – артскважина, является ограниченным в обороте, и не может быть предоставлен в частную собственность (ст. 27 Земельного кодекса РФ)

Земельный участок частично расположен санитарно-защитной зоне канализационных очистных сооружений

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона размещения производственных объектов IV-V класса опасности (П-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 11032 от 29.10.2018, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 11031 от 29.10.2018, АО «ВОЭК» № 7-4/04088 от 29.03.2019, АО «Газпром газораспределение Вологда» № ВА-08/27149 от 05.04.2019, ООО «Энерготехснаб» № 115 от 29.10.2018.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 545 356 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 16 360 руб.

Размер задатка: 545 356 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, ОКТМО 19701000, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
_____
_____
_____

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН,
номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №
аренды земельного участка

город Вологда «__» _____ 201__ года

Администрация города Вологды в лице _____
_____, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____№ ____, протокола _____ №____ от_____заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____:

кадастровый номер: _____,

местоположение: _____,

площадь: _____ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: _____,

ограничения (обременения):

Земельный участок частично расположен в зоне санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – артскважина, является ограниченным в обороте, и не может быть предоставлен в частную собственность (ст. 27 Земельного кодекса РФ)

Земельный участок частично расположен санитарно-защитной зоне канализационных очистных сооружений

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № __ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составит _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000 по коду _____.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 4.2 Договора или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6.Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору,

изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002

Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001

Тел. 72 33 09

_____

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1721/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., Перова Е.В. телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства промышленных предприятий и коммунально-складских организаций IV-V классов опасности.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 08 мая 2019 года № 276 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0103002:3807».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 05 июля 2019 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 22 августа 2019 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанным месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2019 года в 14 час.20 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2019 года в 11 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 8692 кв.м, кадастровый номер 35:24:0103002:3807, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Щетинина, № 102.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V классов опасности.

Ограничения (обременения): согласно сведений ЕГРН отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 5 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона размещения производственных объектов IV-V классов опасности (П-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 7596 от 21.08.2019, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 7597 от 15.08.2019, АО «ВОЭК» № 7-4/03520 от 19.03.2019.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 226 861 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 6 800 руб.

Размер задатка: 226 861 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, ОКТМО 19701000, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
_____
_____
_____
(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН,
номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,
(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)
изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (ФИО)
«____»_____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
(Проект договора аренды земельного участка)

Д О Г О В О Р №
аренды земельного участка

город Вологда «__» _____ 201__ года

Администрация города Вологды в лице _____
_____, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____№ ____, протокола _____ №____ от_____заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____:
кадастровый номер: _____,
местоположение: _____,
площадь: _____ кв.м,
категория земель: земли населенных пунктов,
разрешенное использование: _____,
ограничения (обременения):

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № __ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составит _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000 по коду _____.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 4.2 Договора или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6.Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:
Администрация города Вологды
Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4
ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002
Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001
Тел. 72 33 09

_____
Арендатор:

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА В ЖАРКУЮ ПОГОДУ

Трудовым законодательством установлено, что работодатель обязан обеспечить своим сотрудникам нормальные условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда, а также создание и функционирование системы управления охраной труда, в рамках которой организуется процедура управления профессиональными рисками.

Учитывая жаркую погоду, работодателю необходимо идентифицировать опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, в рамках процедуры управления профессиональными рисками. В частности, опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха и опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности – опасность воздействия повышенных температур воздуха.

По итогам чего необходимо оценить уровни профессиональных рисков и принять меры по их исключению или снижению.

Так, в жаркую погоду необходимо обеспечить соответствующий температурный режим, например, за счет кондиционирования, а также давать сотрудникам возможность делать перерывы в работе, предусмотреть места для отдыха, следить за тем, чтобы в рабочих помещениях всегда была доступна чистая питьевая вода и аптечка с медикаментами.

Например, продолжительность рабочего времени при отклонении температуры воздуха от нормы установлена СанПиНом. Если в рабочем помещении температура достигла 28,5 градусов, то рекомендуется сокращать продолжительность рабочего дня на один час. При повышении температуры до 29 градусов – на два часа, при температуре 30,5 градусов – на четыре часа. При этом для работников, выполняющих работы, связанные с постоянным перемещением (ходьбой), умеренными и значительными физическими нагрузками, переноской и перемещением тяжестей, продолжительность рабочего дня сокращается при достижении более низкий температур (26,5 градусов-27,5 градусов).

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2019 года № 89/411

г. Вологда

О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года, в соответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года в количестве 30-ти человек (копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды М.В. Зуев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 года № 90/412

г. Вологда

О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года, в соответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года в количестве 30-ти человек (копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды М.В.Зуев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 года № 90/420

г. Вологда

О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Вологодской области» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Вологодской области», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года, в соответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Вологодской области», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года в количестве 6-ти человек (копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Вологодской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды М.В.Зуев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 года № 91/432

г. Вологда

О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года, в соответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области», на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года в количестве 22 человек (копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды М.В.Зуев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, ОБЯЗАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ЭФИРНОЕ ВРЕМЯ, ПЕЧАТНУЮ ПЛОЩАДЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ НОВОГО СОЗЫВА, НАЗНАЧЕННЫМ НА 08 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование СМИ	Форма распространения	Адрес редакции СМИ	Учредитель редакции СМИ, Учредитель СМИ	Вид и объем муниципальной поддержки	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Периодичность	Указание на то, что организация телерадиовещания, периодическое печатное издание являются специализированным
1	«Вологодские новости»	Печатное СМИ газета	г.Вологда, ул. Козленская, д. 11	Администрация города Вологды г. Вологда, Каменный мост, 4	Субсидия на выполнение муниципального задания -2 002,96 тыс. руб.	100%	1 раз в неделю	Нет
2	«Вологда. РФ»	Печатное СМИ газета	г.Вологда, ул. Козленская, д. 11, оф. 5	Учредитель редакции СМИ-Администрация города Вологды, Учредитель СМИ- МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»	Субсидия -8327,32 тыс. руб.	100%	1 раз в неделю	Нет

Перечень публикуется в соответствии с частью 5 статьи 44 закона области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства» по представлению Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области от 25 июня 2019 года № 5916-4/35.

территориальная избирательная комиссия города Вологды

ЗАВЕРЕН
постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды
«28» июня 2019 года № 90/412

СПИСОК кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года (для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № **1**
САПОЖНИКОВ ЮРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения - 20.09.1975 года,
место рождения - г. Вологда,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **2**
БАЛАНДИН ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения - 26.06.1974 года,
место рождения - г. Вологда,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **3**
НОВОЖИЛОВ ВЛАДИМИР ВАЛЕНТИНОВИЧ,
дата рождения - 06.08.1975 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **4**
АМЕЛИН ЕВГЕНИЙ ИВАНОВИЧ,
дата рождения - 03.01.1955 года,
место рождения – с. Калиновка Ленинского р-на Крымской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **5**
МАРКЕВИЧ ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ,
дата рождения - 11.04.1966 года,
место рождения – гор. Клайпеда ЛССР,
адрес места жительства Вологодская обл., г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **6**
РАЗИНА СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА,
дата рождения - 08.10.1963 года,
место рождения – дер. Фомицино Чухломского р-на Костромской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **7**
ШЕПРИНСКИЙ ПАВЕЛ ЕВГЕНЬЕВИЧ,
дата рождения - 28.05.1958 года,
место рождения – г. Соликамск Пермской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **8**
ЛОБАЧЕВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА,
дата рождения - 27.09.1966 года,
место рождения – дер. Курьяково Шекснинского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **9**
ОСОКИН МАКСИМ ИГОРЕВИЧ,
дата рождения - 10.09.1973 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **10**
АНЧУКОВА НАТАЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА,
дата рождения - 27.06.1976 года,
место рождения – гор. Сокол Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **11**
КОНОВАЛОВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения - 21.10.1977 года,
место рождения – гор. Сокол Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **12**
КЛИМОВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА,
дата рождения - 19.12.1968 года,
место рождения – с. Солнцевка Белгородского р-на Белгородской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **13**
ВЫДРОВ МАКСИМ АНДРЕЕВИЧ,
дата рождения - 15.03.1986 года,
место рождения – г. Череповец Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **14**
МАНЫК МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения - 31.01.1966 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **15**
НАУМОВ ДМИТРИЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ,
дата рождения - 18.01.1979 года,
место рождения – г. Донецк Украина,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **16**
РЯБОВ ВАДИМ ВАЛЕНТИНОВИЧ,
дата рождения - 05.11.1970 года,
место рождения – пос. Юрьевка Лутугинского р-на Ворошиловоградской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **17**
КОРЫТИН ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ,
дата рождения - 25.06.1960 года,
место рождения – г. Брянск Брянской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **18**
ШЕПЕЛЬ КОНСТАНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения - 28.08.1988 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **19**
АБРАМОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения - 25.07.1976 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **20**
НИКУЛИН СЕРГЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ,
дата рождения - 11.12.1970 года,
место рождения – гор. Вологда,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **21**
МОЧАЛОВА НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА,
дата рождения - 18.10.1960 года,
место рождения – дер. Тышковичи Ивановского р-на Брестской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **22**
КОЗЫРЕВ МИХАИЛ ЕЛКАНОВИЧ,
дата рождения - 29.09.1984 года,
место рождения – гор. Ленинград,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **23**
ДОРОЧИНСКАЯ СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА,
дата рождения - 09.01.1967 года,
место рождения – гор. Медвежьегорск Карелия,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **24**
ПЕТРОВ МАКСИМ ЛЕОНИДОВИЧ,
дата рождения - 19.03.1984 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **25**
ЗЕМЧИХИНА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА,
дата рождения - 02.03.1979 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., Вологодский р-н, дер. Петровское.

Одномандатный избирательный округ № **26**
ЧУРАНОВ СЕРГЕЙ АВЕНИРОВИЧ,
дата рождения - 01.04.1965 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **27**
СМИРНОВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ,
дата рождения - 19.10.1992 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **28**
ПОДОЛЬНЫЙ БОРИС ЮЛЬЕВИЧ,
дата рождения - 10.11.1981 года,
место рождения – гор. Вологда,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **29**
ПОДЬЯКОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения - 22.01.1983 года,
место рождения – с. Кичменгский городок, Кичменгско-Городецкого р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № **30**
ГРОМОВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения - 04.05.1977 года,
место рождения – дер. Погост Тотемского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства Вологодская обл., гор. Вологда.

ЗАВЕРЕН
постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды
«26» июня 2019 года № 89/411

СПИСОК
кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года (для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № 1
АВВАКУМОВ ЮРИЙ СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения - 29.07.1996 года,
место рождения – пос. Студенец Устьянского р-на Архангельской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 2
БОРОВСКОЙ АРТЁМ АНДРЕЕВИЧ,
дата рождения – 31.10.1990 года,
место рождения - гор. Вологда Вологодская обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 3
ТРЕЛЬСКИЙ ГЕОРГИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения – 02.09.1990 года,
место рождения - гор. Вологда Вологодская обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 4
ЧЕРКАСОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА,
дата рождения - 04.03.1984 года,
место рождения - г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, Вологодский район, д. Болтино.

Одномандатный избирательный округ № 5
СОБОЛЕВ ВАСИЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения – 09.08.1985 года,
место рождения - гор. Архангельск,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 6
БЛОХИНА НАТАЛИЯ ВИКТОРОВНА,
дата рождения - 03.07.1984 года,
место рождения - г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 7
ЦУРЦУМИЯ МАКА АЛЕКСАНДРОВНА,
дата рождения – 21.02.1987 года,
место рождения - гор. Сухуми Абхазской АССР,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 8
СУББОТИН АЛЕКСАНДР ВАЛЕНТИНОВИЧ,
дата рождения – 18.10.1967 года,
место рождения - ст. Морженга Сокольского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 9
ВОЛКОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ,
дата рождения - 12.01.1985 года,
место рождения – д. Снасудово Вологодского р-на Вологодской области,
адрес места жительства – Вологодская область, Вологодский район, Подлесное с/п, с. Мосейково.

Одномандатный избирательный округ № 10
МОЛДАВАН КИРИЛЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения - 25.02.1988 года,
место рождения - гор. Артем Приморского края,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 11
ШАЙКИН ЕВГЕНИЙ СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения - 15.11.1981 года,
место рождения - г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 12
ОСИНИН ОЛЕГ СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения - 06.08.1972 года,
место рождения - с. Красная кудрявка Балашовского р-на Саратовской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 13
СМИРНОВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ,
дата рождения - 25.04.1985 года,
место рождения - г. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, Вологодский район, д. Ярыгино.

Одномандатный избирательный округ № 14
ПОЛИХОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения - 17.04.1984 года,
место рождения - г. Экибастуз Павлодарской обл. КАЗАХСТАН,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 15
КУЛАКОВ АЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ,
дата рождения - 11.05.1996 года,
место рождения - гор. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 16
ТИХОМИРОВ МИХАИЛ СТАНИСЛАВОВИЧ,
дата рождения – 31.01.1980 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 17
ЮЖАКОВ ИЛЬЯ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения – 03.11.1989 года,
место рождения – дер. Козлец Бабушкинского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, Бабушкинский район, дер. Козлец.

Одномандатный избирательный округ № 18
ПЕТРЕНКО ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА,
дата рождения – 17.07.1986 года,
место рождения – дер. Козлец Бабушкинского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино.

Одномандатный избирательный округ № 19
КУЗНЕЦОВ АЛЕКСЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ,
дата рождения – 12.06.1987 года,
место рождения – гор. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 20
ЖАКОВ ИГОРЬ РУСЛАНОВИЧ,
дата рождения – 25.11.1993 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 21
МАВРИКОВ РУСЛАН ВЕНИАМИНОВИЧ,
дата рождения – 24.09.1976 года,
место рождения – гор. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда,.

Одномандатный избирательный округ № 22
ЧАБАН ИЛЬЯ ВАДИМОВИЧ,
дата рождения – 02.07.1988 года,
место рождения – гор. Санкт-Петербург РФ,
адрес места жительства – Вологодская область, д. Марфино.

Одномандатный избирательный округ № 23
ДУБРОВКА СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ,
дата рождения – 02.02.1986 года,
место рождения – п. Пуксоозеро Плесецкого р-на Архангельской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 24
УГРЮМОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА,
дата рождения – 01.03.1996 года,
место рождения – дер. Наумовская Тарногского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, Тарногский район, деревня Наумовская, с/п Спасское.

Одномандатный избирательный округ № 25
ГАВРИЛКИВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения – 23.7.1986 года,
место рождения – гор. Кировоград УКРАИНА,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 26
ПЕТЯЛИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА,
дата рождения – 08.09.1989 года,
место рождения – гор. Луза Кировской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 27
МАЛОВАНИНА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА,
дата рождения - 10.01.1975 года,
место рождения - г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 28
ЧЕПЛАГИН ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,
дата рождения - 01.08.1995 года,
место рождения - гор. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 29
ШАМГИН ИВАН ВАЛЕРЬЕВИЧ,
дата рождения – 19.03.1984 года,
место рождения – д. Волховская Сямженского района Вологодской области,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 30
МИХАЙЛОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ,
дата рождения – 30.03.1978 года,
место рождения – пос. Федотово Вологодского р-на Вологодской области,
адрес места жительства – Белгородская область город Строитель.

ЗАВЕРЕН
постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды
«26» июня 2019 года № 90/420

СПИСОК
кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Вологодской области» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года (для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № 1
СУРОВ ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ,
дата рождения - 04.02.1953 года,
место рождения – г. Струнино Владимирской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, Усть-Кубинский район, С/С Высоковский, д. Климушино.

Одномандатный избирательный округ № 2
БОЙКОВ ОЛЕГ РУДОЛЬФОВИЧ,
дата рождения – 08.01.1968 года,
место рождения – с. Баранково Вологодского р-на Вологодская обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 5
ВЛАСОВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА,
дата рождения – 23.07.1973 года,
место рождения – г. Легнеца ПНР,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 12
БЫКОВ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ,
дата рождения - 12.07.1987 года,
место рождения - г. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда

Одномандатный избирательный округ № 15
ГАРМАШ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ,
дата рождения – 23.01.1980 года,
место рождения – г. Улан-Удэ Бурятия,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 25
ДОМИЧЕВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ,
дата рождения - 18.11.1985 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства – Вологодская область, город Вологда.

ЗАВЕРЕН
постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды
«01» июля 2019 года № 91/432

СПИСОК
кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области» на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года

(для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № 1
БЕЛЯЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ,
дата рождения – 16 мая 1963 года,
место рождения – пос. им. Желябова Устюженского р-на Вологодской области,
адрес места жительства – Вологодская область, гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округу № 3
КОСТЫЛЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения – 27 февраля 1977 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 5
СМИРНОВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ,
дата рождения – 28 января 1980,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства – Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 6
ГРИБУЦКАЯ ГАЛИНА ЛЕОНИДОВНА,
дата рождения – 20 января 1960 года,
место рождения – г. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 7
ПЛЕХОВА АННА МАРАТОВНА,
дата рождения – 20 мая 1978 года,
место рождения – г. Мончегорск Мурманской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 8
ШАДРИНА МАРГАРИТА ЛЕОНИДОВНА,
дата рождения – 11 июля 1942 года,
место рождения – г. Тотьма Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 9
КОЗЛОВ ВЛАДИСЛАВ АЛЬБЕРТОВИЧ,
дата рождения – 30 мая 1985 года,
место рождения – г. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 10
КАШТАЕВ МАКСИМ ГЕННАДЬЕВИЧ,
дата рождения – 14 июня 1976 года,
место рождения – г. Череповец Вологодская обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 11
ШЕЛЕПИН КИРИЛЛ ОЛЕГОВИЧ,
дата рождения – 02 мая 1983 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства - Вологодская область, Вологодский район, д.Шилово.

Одномандатный избирательный округ № 12
ВОРОНИН АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения – 10 июля 1964 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 13
КАТУХИН ИГОРЬ ВАСИЛЬЕВИЧ,
дата рождения – 16 сентября 1966 года,
место рождения – гор. Вологда Вологодской области,
адрес места жительства - Вологодская область, гор. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 14
ПЕТРАКОВСКИЙ ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ,
дата рождения – 30 сентября 1969 года,
место рождения – с. Докучаевка Наурзумского р-на Кустонайской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 15
САНТАЛОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА,
дата рождения – 01 декабря 1974 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 16
КОЗЛОВА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА,
дата рождения – 06 октября 1985 года,
место рождения – гор. Кириллов Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 19
ДЕМЕНТЬЕВА ЕВГЕНИЯ ВЛАДИМИРОВНА,
дата рождения – 28 марта 1970 года,
место рождения – пос. Турундаевское т/предприятие Вологодского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 22
ДАНИШЕВСКИЙ АРТЕМ АЛЕКСАНДРОВИЧ,
дата рождения – 22 января 1972 года,
место рождения – гор. Москва,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 23
НЕСТЕРОВ ВЯЧЕСЛАВ ЕВГЕНЬЕВИЧ,
дата рождения - 31 июля 1974 года
место рождения - г. Вологда
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 24
ВАСИЛЬЕВ СТАНИСЛАВ КОНСТАНТИНОВИЧ,
дата рождения – 10 ноября 1987 года,
место рождения – гор. Апатиты Мурманской области,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 25
ДЗЯЗЬКИН ВАДИМ ЛЕОНИДОВИЧ,
дата рождения – 12 февраля 1969 года,
место рождения – гор. Шахтерск Донецкой обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 26
КОРОЛЕВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА,
дата рождения – 11.01.1973 года,
место рождения – пос. Коноша Коношский р-н Архангельская обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 27
ШАРЫЙ ТАТЬЯНА ЛЕОНИДОВНА,
дата рождения – 14 октября 1978 года,
место рождения – г. Вологда,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

Одномандатный избирательный округ № 28
ЛУЗИНА АРИНА НИКОЛАЕВНА,
дата рождения – 27 сентября 1986 года,
место рождения – с. Сямжа Сямженского р-на Вологодской обл.,
адрес места жительства - Вологодская область, г. Вологда.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2019 года № 88/393

г. Вологда

Об объеме сведений о доходах за 2018 год и об имуществе на 1 июня 2019 года кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы, доводимых до сведения избирателей на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года

В соответствии с пунктами 7, 8 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 14 и 15 статьи 30, частями 11 и 12 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Утвердить форму и объем сведений о доходах за 2018 год и об имуществе на 1 июня 2019 года кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы, доводимых до сведения избирателей на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить для опубликования сведения о доходах за 2018 год и об имуществе на 1 июня 2019 года кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы в газету «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды М.В. Зуев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды
от 18 июня 2019 года № 88/393

СВЕДЕНИЯ
о доходах за 2018 год и об имуществе на 1 июня 2019 года кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы (на основании данных, представленных кандидатом) на выборах депутатов Вологодской городской Думы нового созыва, назначенных на 08 сентября 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Общий доход, руб.	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект Российской Федерации, виды пользования)						Транспортные средства (вид, марка, модель)	Участие в коммерческих организациях
			Земельный участок, кв. м	Жилые дома, кв. м	Квартиры, кв. м	Дачи, кв. м	Гаражи, кв. м	Иное недвижимое имущество, кв. м		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

1. Общий доход (графа 3) указывается в рублях без указания источников выплат.

2. Земельные участки (графа 4) указываются в квадратных метрах без указания адреса.

3. Жилые дома (графа 5) указываются в количестве домов, общей площади каждого дома, населенного пункта, где находится дом.

4. Квартиры (графа 6) указываются в количестве, общей площади каждой квартиры, населенного пункта, где находится квартира.

5. Дача (графа 7) указываются в количестве, общей площади каждой дачи, населенного пункта, где находится дача.

6. Гаражи (графа 8) указываются в количестве, общей площади каждого гаража, населенного пункта, где находится гараж.

7. Транспортные средства (графа 10) указываются по виду транспортного средства, марке, году выпуска.

8. Участие в коммерческих организациях (графа 11) указываются по наименованию коммерческой организации и доле, принадлежащей кандидату.

СПИСОК
местных общественных приемных Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Вологодской области

№ п/п	Район	ФИО руководителя	Адрес
1.	Бабушкинский	Гущина Инна Евгеньевна (01.06.56) 8-921-122-82-26	161350 с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, 54, каб. 5 Тел/ф: (81745) 2-14-68 rbyj.h@mail.ru
2.	Белозерский	Добрякова Дарья Николаевна 8-900-560-3515	161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе, 35 тел: (81756) 2-24-57 edinrosbel@mail.ru
3.	Вашкинский	Звонова Татьяна Викторовна 8-900-538-7124	с. Липин Бор, ул. Смирнова, 10 (администрация)
4.	Череповецкий	Посельская Светлана Ивановна (24.07.64) 8-921-136-07-39	162602, г. Череповец, ул. Сталеваров, 42 т. (8202) 57-06-45 edinaya-rossia@mail.ru ф. 57-89-66 poselskaya64@mail.ru
5.	Шекснинский	Абрядина Ольга Васильевна (23.06.72) 8-921-132-4771	162560, Шексна, ул. Пролетарская,14 каб. 11 тел: (81751) 2-10-61, 2-30-15 Altair-sheksna@mail.ru

ГРАФИК
приема граждан в негосударственных центрах оказания бесплатной юридической помощи Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» на 2019 год

№ п/п		Наименование органа исполнительной государственной власти области	2 полугодие				
			10 июля				
			Череповецкий	Шекснинский	Бабушкинский	Белозерский	Вашкинский
1	1	Департамент труда и занятости населения области		X			
	2	Департамент социальной защиты населения области		X			
	3	Государственная жилищная инспекция области		X			
	4	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области		X			
2	1	Департамент здравоохранения области			X		
	2	Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области			X		
	3	Департамент лесного комплекса области			X		
	4	Управление ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией			X		
3	1	Управление записи актов гражданского состояния области				X	
	2	Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области				X	
	3	Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области				X	
	4	Департамент государственного управления и кадровой политики области				X	
4	1	Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира					X
	2	Департамент образования области					X
	3	Комитет по охране объектов культурного наследия области					X
	4	Департамент строительства области					X
	5	Департамент культуры и туризма					X
5	1	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области					X
	2	Департамент дорожного хозяйства и транспорта области					X
	3	Департамент экономического развития области					X
	4	Комитет государственного заказа области					X
	5	Комитет градостроительства и архитектуры области					X

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозяйными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

автомобиля марки ауди 80, гос.номер (гос.номер а 386ор 35), черного цвета, расположенного во дворе (у 2-го подъезда) дома № 53 по улице Гагарина;

автомобиля марки рено лагуна, гос.номер (гос.номер 5ЕІ 6030), серого цвета, расположенного на парковке во дворе дома № 2-А по улице Гагарина (к.1);

автомобиля марки киа рио, гос.номер (гос.номер в156вр 35), синего цвета, расположенного на парковке на придомовой территории дома № 148 по улице Ленинградской;

автомобиля марки хенде акцент, гос.номер (гос.номер т272ос 35), серебристого цвета, расположенного на парковке на придомовой территории дома № 148 по улице Ленинградской.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 15 июля 2019 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-05-87.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гороховой Марией Вадимовной, 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская д. 13А, оф. 5, zemdelo35@mail.ru, т. (8172) 21-19-40, реестровый номер 31404,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104003:280, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Елочка», уч. 296.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Екатерина Геннадьевна, адрес: г. Вологда, ул. Казакова, д 15, кв. 65, тел. 8-921-830-40-87.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 5 августа 2019г. в 10 часов 00 мин. по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Елочка», уч. 296.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, 13А, офис 5. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 4 июля 2019г. по 5 августа 2019г., по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д.13А, оф.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы 35:24:0104003:119 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Елочка», участок 295.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кассировой Евой Александровной, 160023, Вологодская обл., г. Вологда, Осановский проезд, д.9,кв.9, evakassirova@mail.ru, 89517471017, №регистрации в госреестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-36843, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 35:24:0104010:211, 35:24:0104010:157, 35:24:0104010:158, 35:24:0104010:212, расположенных по адресу:Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 14; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 16; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 17; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 18. Заказчиками кадастровых работ являются: Жирохов Виталий Анатольевич, г. Вологда, ГПЗ-23, д.28, кв.72; Медников Николай Иванович, г. Вологда, Некрасовский переулок, д.15, кв. 100; Шарыгина Раиса Васильевна, г. Вологда, ул. Ананьинская, д. 82Б, кв. 3; Шаврицкая Наталия Анатольевна, г. Вологда, ул. Дальняя, д. 20В, кв. 60.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 14; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 16; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 17; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Вишенка», участок 18, 05.08.2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Осановский проезд, 9-9. Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 03.07.2019 по 04.08.2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 03.07.2019 по 04.08.2019 г. по адресу: г. Вологда, Осановский проезд, 9-9.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0000000:90,Вологодская область , гВологда , ул. Дубровская;35:24:0104010:90, Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Шолда». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст.39, ч.2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучеренко Марией Вячеславовной, 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская д. 13А, оф. 5, zemdelo35@mail.ru, т. (8172) 21-19-40, реестровый номер 31906, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0203008:140, расположенного по адресу: Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Смородинка», участок №71.

Заказчиком кадастровых работ является Аржанова Татьяна Алексеевна. Адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пугачева, д.83, кв.107, т. 8 911 501 03 79.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 5 августа 2019 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: г Вологда, с/т «Смородинка», на участке 71.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, 13А, оф. 5. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 3 июля 2019г. по 5 августа 2019г., по адресу: г.Вологда, ул.Зосимовская, д.13А, оф.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: 35:24:0203008:78 – Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Смородинка», участок №72. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Максимовской Олесей Николаевной(г.Вологда, ул.Козленская, 43,оф.2, profkadastr35@mail.ru,50-05-35, №35-16-530, реестровый номер 37551) в отношении земельных участков с К№35:24:0104010:126 и 35:24:0104010:77расположенных по адресу: Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Шолда», участок 177 и участок 18 соответственно, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ является: Яковлев Евгений Александрович, Аницкая Екатерина Валерьевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, Вологодский р-н, с/т «Шолда», участок 18 5августа 2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Козленская, д. 43.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3июля 2019 г. по 5августа 2019 г. по адресу: г.Вологда, ул.Козленская, д. 43.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ с кадастровым номером 35:24:0104010:90, расположенного по адресу: Вологодская область, г Вологда.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ,удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи39, часть 2 статьи 40 Федеральногозакона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тревогиной Анастасией Викторовной, почтовый адрес: 160024, г. Вологда, ул. Северная, д. 36, кв. 242, email: saninastya@yandex.ru,тел. 89062963886, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 23586, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровым номером:35:24:0404004:2 (Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Керамик», участок №70), 35:24:0302006:712 (Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Педагог», участок 2773), 35:24:0302022:211 (Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Радуга», участок 16).

Заказчиком кадастровых работ является Саранская Г.В., почтовый адрес: Вологда, Южакова, 3-120, тел.: 8 (911) 520-50-85;Шарухина Л.П., почтовый адрес: Вологда, Конева, 2-67, тел.: 8 (911) 541-40-30; Сущевская Г.В., почтовый адрес: г.Вологда, ул.Конева, д.22а, кв.122, тел.8-921-531-64-88.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «04» августа 2019г. по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Керамик», участок №70в 11 часов 00 минут; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Педагог», участок 2773 в 13 часов 00 минут; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Радуга», участок 16в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Северная, д. 36, кв. 242. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «03» июля 2019г. по «03»августа 2019г., по адресу: г.Вологда, ул. Северная, д. 36, кв. 242.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: 35:24:0000000:71 (Вологодская обл, г Вологда), 35:24:0302006:405 (Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Педагог», участок 2774), 35:24:0302022:243 (Вологодская обл, г Вологда, д.Баранково).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

вологодские НОВОСТИ
16+

Издатель — Муниципальное автономное учреждение «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал».
Учредитель — Администрация г. Вологды.
Главный редактор: Спиричев Александр Михайлович
Тираж: 300 экземпляров. В розницу цена свободная.
Телефоны: 75-82-49, 21-20-38.
Отдел рекламы: 8-958-585-08-08.
e-mail: reklama@vologda-portal.ru
Адрес редакции и издателя: г. Вологда, ул. Козленская, 11
Подписной индекс для предприятий и организаций 4026.
Подписной индекс для индивидуальных подписчиков 51095.

Свидетельство ПИ № ТУ 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.
При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.
Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы — рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.
Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.
Заказ № 5335. Подписание номера по графику в 17.00 02.07.2019 г. Номер подписан в печать фактически в 17.00 02.07.2019 г. Печать офсетная. Отпечатано в ООО ИД «Череповец». Адрес: г. Череповец, ул. Металлургов, 14-а.